



**JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**  
**„NAŠE DIJETE“ TUZLA**  
**KREČANSKA BROJ 3, 75000 TUZLA**  
**ID BROJ: 4209046740000    CENTRALA/FAX: +38735369920**  
**n-dijete@bih.net.ba    www.nasedijete.ba**

Na osnovu člana 53. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj 12/09, 8/11, 10/13 i 8/18 ), člana 18. Pravila JU za predškolski odgoj i obrazovanje "Naše dijete" Tuzla broj: 6796/2018 od 20.12.2018. godine, i Odluke Upravnog odbora o upražnjenim radnim mjestima broj: 3214/2019 od 19.06.2019. godine, Upravni odbor Ustanove raspisuje

## **JAVNI KONKURS za prijem u radni odnos**

- **Odgajatelj-učitelj djece predškolske dobi – puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do godinu dana** - **9 izvršilaca**

**Uslovi konkursa koje kandidati moraju ispunjavati:**

**Opšti uslovi utvrdjeni Zakonom koje kandidati moraju ispunjavati:**

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto na koje konkuriše;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine

**Pored opštih uslova predviđenih zakonom, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:**

**-kandidati moraju da imaju završenu visoku stručnu spremu, VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, završen filozofski fakultet odsjek predškolski odgoj i položen stručni ispit.**

Opis poslova za radno mjesto odgajatelja je utvrđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i načinu rada Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje "Naše dijete" Tuzla:

- redovno planiranje, organizovanje i osmišljavanje aktivnosti koje potiču razvoj tjelesnih, duševnih i društvenih vještina djeteta;
- provodi realizaciju odgojno-obrazovnih aktivnosti usmjerenih na dijete prema Cjelovitim razvojnim programima za predškolski odgoj i obrazovanje,
- realizuje program odgojno obrazovnog rada u skladu sa uzrastom i karakteristikama odgojne grupe djece sa kojom radi,
- osiguravanje uslova za njegu, odgoj, obrazovanje i zaštitu djece;
- njega djece, zadovoljavanje primarnih potreba za kretanjem, igrom i snom;
- razvoj osjećaja prihvaćenosti, sigurnosti, zadovoljstva, prirodne spontanosti i samopouzdanja kod djeteta;
- razvoj dječijeg govora kroz pričanje priča, igre uloga, pjevanje spontane razgovore isl.;
- otkrivanje djece sa posebno izraženim sposobnostima u saradnji sa pedagogom, roditeljima i ostalim stručnim licima i primjenjuje odgovarajući pristup takvoj djeci;
- redovno vođenje propisane pedagoške dokumentacije;
- dostavlja pregled boravka djece koordinatorskom odjeljenju posljednjeg dana u mjesecu,
- redovno učestvuje u radu stručnih organa,
- redovno učestvuje u realizaciji programa stručnog usavršavanja,
- štiti povjerljivost informacija o djeci i obiteljima,
- u toku svog rada dužan je da se individualno i organizovano edukuje za poslove koje obavlja;
- srodne poslove;

Kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- prijavni obrazac (može se preuzeti na web stranici Ustanove),
- kraćom biografijom,
- diploma o stručnoj spremi,
- uvjerenje o državljanstvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz oblasti obrazovanja nakon sticanja tražene stručne spreme,
- potvrda o radnom iskustvu od poslodavca,
- ovjerenu izjavu da nije obuhvaćen odredbama člana IX 1. Ustava BiH.

Lica koja ostvaruju prioritet u zapošljavanju u smislu odredbi člana 16. Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji – prečišćen tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/12 i 5/14), dužna su priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- dokaz kojim potvrđuju pripadnost jednoj od kategorija boračke populacije, a u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“ od 24.06.2014. godine

Ostale dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje opštih uslova konkursa, izabrani kandidati su dužni dostaviti u roku od 8 ( osam ) dana nakon prijema na radno mjesto i to:

- uvjerenje od nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak ( ne starije od 3 mjeseca ),
- ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 3 mjeseca)
- urednu sanitarnu knjižicu (popunjenu sanitarnu knjižicu sa izvršenim sanitarnim pregledom)

**Dokazi o ispunjavanju traženih uslova moraju biti priloženi u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.**

**Napomena: neće se prihvatiti kao dokaz o radnom iskustvu/stažu potvrda od PIA/MIA budući da se na istoj ne vidi na kojim poslovima ste radili i koje poslove obavljali, to je dokaz o radnom stažu, ali ne i struci koja se u konkretnim situacijama traži.**

**Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos zasniva se na usmenom i pismenom dijelu ispita, a koji se odnosi na poznavanje Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju TK, podzakonskih akata koji regulišu ovu materiju.**

O vremenu i mjestu održavanja pismenog dijela ispita, Ustanova će obavijestiti kandidate pismeno putem obavijesti ili putem e-maila, najmanje pet dana prije održavanja ispita.

Za usmeni dio razgovora kandidati mogu biti obavješteni putem obavijesti ili usmeno putem telefona.

Bodovanje kandidata se vrši u skladu sa Pravilnikom o procedurama i bodovanju kandidata prilikom prijema u radni odnos koji je dostupan na WEB stranici Ustanove.

Sve tražene dokumente treba dostaviti lično ili preporučeno putem pošte na adresu:

**JU ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE "NAŠE DIJETE" TUZLA  
ULICA KREČANSKA BR.3, 75000 TUZLA**

**sa naznakom „Prijava na javni konkurs za radno mjesto – odgajatelj - ne otvaraj“**

Javni konkurs ostaje otvoren osam dana od dana posljednje objave.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Broj: 02-3346/2019  
Tuzla, 27.06.2019.



**Predsjednik Upravnog odbora  
Azra Muhedinović, prof.s.r.**