

**JAVNA USTANOVA ZA
PREDŠKOLSKI ODGOJ I
OBRAZOVANJE "NAŠE
DIJETE" TUZLA**

Broj: 5131-2/2019

Datum: 30.10.2019. godine

Na osnovu člana 53. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj 12/09, 8/11, 10/13 i 8/18), člana 18. Pravila JU za predškolski odgoj i obrazovanje "Naše dijete" Tuzla broj: 6796/2018 od 20.12.2018. godine, i Odluke Upravnog o raspisivanju javnog konkursa broj:02-5131/2019 od 29.10.2019. godine, Upravni odbor Ustanove raspisuje

**JAVNI KONKURS
za prijem u radni odnos**

- **Odgajatelj-učitelj djece predškolske dobi – puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do godinu dana** **-8 izvršilaca**

Uslovi konkursa koje kandidati moraju ispunjavati:

Opšti uslovi utvrđeni Zakonom koje kandidati moraju ispunjavati:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto na koje konkuriše;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine

Pored opštih uslova predviđenih zakonom, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:

- kandidati moraju da imaju VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, završen filozofski fakultet odsjek predškolski odgoj i položen stručni ispit nakon sticanja adekvatne stručne spreme ili u odsustvu odgajatelja lica sa završenim filozofskim fakultetom ili drugi nastavnički fakultet, odsjek za razrednu nastavu u trogodišnjem ili četverogodišnjem trajanju i stečenim stručnim zvanjem profesor razredne nastave ili bachelor razredne nastave ili drugim stručnim zvanjem na odsjeku za razrednu nastavu i položenim stručnim ispitom, uz predhodno završenu modularnu obuku Pedagoškog zavoda u trajanju od najmanje 40 sati.

Opis poslova za radno mjesto odgajatelja je utvrđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i načinu rada Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje "Naše dijete" Tuzla i obuhvata:

- redovno planiranje, organizovanje i osmišljavanje aktivnosti koje potiču razvoj tjelesnih, duševnih i društvenih vještina djeteta;
- provodi realizaciju odgojno-obrazovnih aktivnosti usmjerenih na dijete prema Cjelovitim razvojnim programima za predškolski odgoj i obrazovanje,
- realizuje program odgojno obrazovnog rada u skladu sa uzrastom i karakteristikama odgojne grupe djece sa kojom radi,

- osiguravanje uslova za njegu, odgoj, obrazovanje i zaštitu djece;
- redovno vođenje propisane pedagoške dokumentacije;
- dostavlja pregled boravka djece koordinatoru odjeljenja posljednjeg dana u mjesecu,
- planira broj obiteljskih sastanaka uz pomoć koordinatora odjeljenja i realizuje planirane sastanke, te po potrebi saziva posebne sastanke,
- redovno učestvuje u radu stručnih organa,
- redovno učestvuje u realizaciji programa stručnog usavršavanja,
- redovno prisustvuje svim sastancima osoblja kao i Ustanove koji su u vezi sa općim obrazovanjem i sudjelovanjem roditelja,
- radi na izradi didaktičkih sredstava i inoviranju rada i brine se o estetskom izgledu sobe, materijala i opreme.
- i dr. srodne poslove.

Kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Uredno popunjenu i potpisanu prijavu za navedeno radno mjesto (koja se može preuzeti na Web stranici Ustanove),
- Kraću biografiju;
- diploma o stručnoj spremi;
- uvjerenje o državljanstvu;
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz oblasti obrazovanja nakon sticanja tražene stručne spreme;
- Potvrda o radnom iskustvu od poslodavca (koja je neophodna samo u slučaju dokazivanja radnog iskustva prilikom ostvarivanja dodatnih bodova shodno Pravilnikom o prijemu u radni odnos)
- ovjerenu izjavu da nije obuhvaćen odredbama člana IX 1. Ustava BiH.

Lica koja ostvaruju prioritet u zapošljavanju u smislu odredbi člana 16. Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji – prečišćen tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/12 i 5/14), dužna su priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- potvrdu /uvjerenje o nezaposlenosti od nadležne službe (ne starije od mjesec dana od dana objave konkursa);
- dokaz kojim potvrđuju pripadnost jednoj od kategorija boračke populacije, a u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“ od 24.06.2014. godine

Dokazi o ispunjavanju traženih uslova moraju biti priloženi u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Ostale dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje opštih uslova konkursa, izabrani kandidati su dužni dostaviti u roku od 8 (osam) dana nakon prijema na radno mjesto i to:

- uvjerenje od nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca),
- ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 3 mjeseca)
- urednu sanitarnu knjižicu (popunjenu sanitarnu knjižicu sa izvršenim sanitarnim pregledom)

Napomena: neće se prihvatiti kao dokaz o radnom iskustvu/stažu potvrda od PIA/MIA budući da se na istoj ne vidi na kojim poslovima ste radili i koje poslove obavljali.

Konkursna procedura se sastoji od pismenog i usmenog dijela, koji podrazumijeva poznavanje Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju TK i podzakonskih akata koji regulišu oblast predškolskog odgoja i obrazovanja.

O vremenu i mjestu održavanja pismenog dijela ispita, kandidati će biti obaviješteni pismeno putem obavijesti ili putem e-maila, najmanje pet dana prije održavanja pismenog dijela ispita.

Bodovanje kandidata se vrši u skladu sa Pravilnikom o procedurama i bodovanju kandidata prilikom prijema u radni odnos koji je dostupan na WEB stranici Ustanove.

Sve tražene dokumente treba dostaviti lično ili preporučeno putem pošte na adresu:

**JU ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE "NAŠE DIJETE" TUZLA
ULICA KREČANSKA BR.3, 75000 TUZLA**

sa naznakom „Prijava na javni konkurs za radno mjesto – odgajatelj - ne otvaraj“

Javni konkurs ostaje otvoren osam dana od dana objavljivanja.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

**Predsjednik Upravnog odbora
Azra Muhedinović, prof. s.r.**