



JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
„NAŠE DIJETE“ TUZLA
KREČANSKA BROJ 3, 75000 TUZLA
ID BROJ: 4209046740000 CENTRALA/FAX: +38735369920
n-dijete@bih.net.ba www.nasedijete.ba

Na osnovu člana 69. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“ broj:12/09 8/11 10/13 i 8/18), člana 18. Pravila Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje "Naše dijete" Tuzla broj: 6796/2019 od 20.12.2018. godine, a u vezi sa Odlukom Svjetske zdravstvene organizacije o proglašenju pandemije coronavirusa (COVID-19), od 11.3.2020. godine i u skladu sa Naredbom Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva broj: 01-33-3510/20, od 12.6.2020. godine, direktor dana 08.07.2020. godine donosi:

DOPUNE KRIZNOG PLAN PRIPRAVNOSTI I ODGOVORA NA POJAVU CORONAVIRUSA (COVID-19) U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

U Kriznom planu pripravnosti i odgovora na pojavu coronavirusa (COVID-19) u predškolskoj ustanovi broj:01-45-1977/2020 od 30.06.2020. godine u poglavlju I iza tačke 8 dodaje se novi naslov koji glasi:

„PONAŠANJE RADNIKA VAN RADNOG VREMENA“

Preporučuje se radnicima da u cilju sprječavanja širenja zaraze svoje ponašanje i aktivnosti van radnog vremena prilagode trenutnoj epidemiološkoj situaciji i poštuju sve preporuke i naredbe nadležnih institucija, odnosno da izbjegavaju javna okupljanja, organizovane proslave rođendana, svadbi i sportskih manifestacija koje okupljaju veći broj ljudi čime dovode u opasnost svoje i zdravlje drugih ljudi.

DOSTAVLJENO:

- 1.oglasne ploče odjeljenja
2. rukovodiocima službi x3
- 3.Arhiva



DIREKTOR

Sanja Karić
/Sanja Karić, dipl.iur./

Broj:01-45-1977-1/2020
Datum:08.07.2020. godine



Na osnovu člana 69. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“ broj:12/09 8/11 10/13 i 8/18), člana 18. Pravila Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje "Naše dijete" Tuzla broj: 6796/2019 od 20.12.2018. godine, a u vezi sa Odlukom Svjetske zdravstvene organizacije o proglašenju pandemije coronavirusa (COVID-19), od 11.3.2020. godine i u skladu sa Naredbom Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva broj: 01-33-3510/20, od 12.6.2020. godine, direktor dana 30.06.2020. godine donosi:

KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI I ODGOVORA NA POJAVU CORONAVIRUSA (COVID-19) U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

I Sprječavanje širenja zaraze coronavirusom

Sa ciljem preveniranja pojava i širenja oboljenja koje izaziva coronavirus, radi zaštite zdravlja uposlenika, članova njihovih porodica i korisnika usluga, obavezuju se svi uposlenici Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla (u daljem tekstu: Ustanove) da krajnje ozbiljno i odgovorno shvate i provode sve PREPORUKE I NAREDBE kriznih štabova Grada Tuzle, Kantona i Federacije.

Uposlenicima Ustanove nalaže se sljedeće:

1. Obavezno korištenje zaštitne maske u zatvorenom prostoru, odnosno u svim prostorijama unutar Ustanove.
2. Održavati distancu od najmanje dva metra sa drugim osobama.
3. Često pranje ruku korištenjem vode i sapuna (najmanje 20 sekundi) ili upotreba sredstava za čišćenje ruku na bazi alkohola, A NAROČITO:
 - nakon kašljanja i kihanja,
 - prije, prilikom i poslije rukovanja sa namirnicama,
 - prije jela,
 - nakon upotrebe toaleta,
 - kada su ruke vidljivo prljave,
 - nakon dodira sa životinjama ili životinjskim otpadom.
4. Kašljati i kihati u unutrašnju stranu lakta ili u maramicu/ubrus za jednokratnu upotrebu, koju je potrebno odbaciti odmah nakon upotrebe i obavezno oprati ruke;
5. Izbjegavati bliske kontakte, rukovanja, grljenja i sl. sa svima, a naročito sa osobama koje imaju temperaturu ili kašalj;
6. Redovno provjetravati kancelarije, hodnike i sve prostorije u kojima se boravi (nekoliko puta u toku radnog vremena otvarati prozore)
7. Izbjegavati okupljanje više od pet osoba u zatvorenom prostoru (kancelarije, hodnici). U slučaju potrebe za održavanjem sastanaka strogo voditi računa o poštovanju svih mjera, a naročito fizičke distance, nošenja maski i provjetravanja prostorija.
8. Izbjegavati dodirivanje očiju, nosa i usta neopranim rukama,



Rad u administraciji

Za vrijeme rada u službenim prostorijama uposlenici Ustanove dužni su poduzimati sve preporučene preventivne zaštitne mjere koje se odnose na održavanja lične i higijene radnog prostora (nošenje maski te korištenje sredstava za dezinfekciju ruku i radnih površina - dezinficiranje stola, stolica, tastatura, miša, telefona najmanje dva puta u toku radnog vremena).

Pri ulasku u službene prostorije Ustanove, sve osobe su dužne nositi zaštitne maske, dezinficirati ruke upotrebom dezinfekcionog sredstva na ulazu u objekat i dezinficirati obuću prolaskom kroz dezobarijeru na ulazu.

Uposlenici su **rad sa strankama** dužni organizirati na način da se maksimalno smanji dolazak stranaka u službene prostorije, te su dužni komunikaciju sa strankama, kad god je to moguće, obavljati putem telefona i/ili e-maila. U slučaju krajnje neophodnosti, prijem stranaka organizirati uz upotrebu zaštitne maske i rukavica od strane uposlenika i zaštitne maske od strane stranaka), bez fizičkog kontakta (rukovanje i sl.) i vodeći računa da udaljenost između osoba bude najmanje dva metra.

II Prepoznavanje znakova/simptoma zaraze coronavirusom – sumnja na zarazu/COVID-19

Imajući u vidu da se radi o još uvijek nedovoljno poznatom virusu, pouzdanih informacija o toku bolesti još uvijek nema. Dosadašnji podaci upućuju na to da većina ljudi s COVID-19 razvije samo blagu ili nekomplikiranu kliničku sliku, dok kod određenog broja pacijenata klinička slika može biti ozbiljnija. Još uvijek nije poznato u kojem procentu od ukupnog broja oboljelih su zastupljene osobe koje su oboljele a nemaju simptome oboljenja (asimptomatski bolesnici).

Simptomi zaraze coronavirusom uključuju kombinaciju sljedećih simptoma:

- Groznica i povišena temperatura
- Kašalj
- Grlobolja
- Gubitak osjeta okusa i mirisa
- Teškoće u disanju
- Bol u mišićima
- Umor

Pored navedenih, određeni pacijenti imaju i simptome kao što su: curenje iz nosa, i proliv, a u težim slučajevima razvija se upala pluća.

Zaraza coronavirusom na osnovu toka bolesti i tegoba ne može se razlikovati od drugih zaraza disajnih puteva, uključujući i upalu pluća. Za potvrdu je neophodno mikrobiološko testiranje.



JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
„NAŠE DIJETE“ TUZLA
KREČANSKA BROJ 3, 75000 TUZLA
ID BROJ: 4209046740000 CENTRALA/FAX: +38735369920
n-dijete@bih.net.ba www.nasedijete.ba

III Postupanje u slučaju sumnje na zarazu ili u slučaju zaraze coronavirusom uposlenika

Za potrebe privremenog izmještanja osoba kod kojih su se pojavili simptomi navedeni u tački II ili III ili sumnja na zarazu coronavirusom određuje se prostor za izolaciju, posebna prostorija koju je lako prozračiti i dezinficirati, na svakom odjeljenju.

Za ove potrebe određuju se prostorije stručnog tima na svim odjeljenjima, osim na odjeljenju Zeko, Snjeguljica, Ciciban i Jelenko gdje će biti osigurane slobodne prostorije.

Postupanje u slučaju kada se sumnja na zarazu coronavirusom - pojavi izvan radnog vremena.

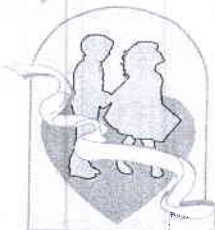
Uposlenici koji razviju bilo koji od navedenih simptoma (groznica, povišena temperatura, kašalj, grlobolja, teškoće u disanju, gubitak osjeta okusa i mirisa, umor) dužni su da ostanu kod kuće, telefonski obavijeste neposredno nadređenog rukovodioca kao i sanitarnog tehničara, te se bez odlaganja jave Higijensko-epidemiološkoj službi Doma zdravlja Tuzla (HES) na broj telefona: 035/368 428 ili 035/368 471, odnosno nadležnoj higijensko-epidemiološkoj službi u mjestu prebivališta. Uposlenik kod kojega se pojavi sumnja na zarazu coronavirusom dužan je da se pridržava svih uputa dobijenih od uposlenika HES-a.

U navedenom slučaju neposredno nadređeni rukovodilac i sanitarni tehničar dužni su čim prije o tome upoznati direktora Ustanove koji će dalje obavijestiti Sanitarnu inspekciju u Službi za inspeksijske poslove Grada Tuzla koja će poduzeti odgovarajuće mjere i dati potrebne instrukcije.

Postupanje u slučaju kad se sumnja na zarazu coronavirusom pojavi u toku radnog vremena u službenim prostorijama.

U slučaju pojave znakova zaraze u toku boravka u službenim prostorijama (u toku radnog vremena), uposlenika kod koga se sumnja na zarazu potrebno je odmah, bez odlaganja, smjestiti u prostoriju koja je određena za izolaciju (privremeni smještaj) i obavijestiti neposredno nadređenog rukovodioca i sanitarnog tehničara, kao i Sanitarnu inspekciju Službe za inspeksijske poslove Grada Tuzla, te o tome bez odlaganja obavijestiti Higijensko-epidemiološku službu Doma zdravlja. Uposlenik kod kojeg se sumnja na zarazu coronavirusom dužan je boraviti u prostoriji za izolaciju do napuštanja službenih prostorija Ustanove.

Sanitarni tehničar Ustanove dužan je u najkraćem vremenu dobiti relevantne informacije o kretanju i kontaktima uposlenika kod kojega postoji sumnja na zarazu, te na osnovu tih informacija upoznati rukovodioca službe koji će koordinirati obavještavanje preostalih zaposlenih koji su na radnom mjestu u službenim prostorijama Ustanove o eventualnoj potrebi samoizolacije, a u skladu sa uputama higijensko-epidemiološke službe Doma zdravlja.



JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

„NAŠE DIJETE“ TUZLA

KREČANSKA BROJ 3, 75000 TUZLA

ID BROJ: 4209046740000 CENTRALA/FAX: +38735369920

n-dijete@bih.net.ba www.nasedijete.ba

Informacije o sumnji na zarazu ili potvrđenom slučaju zaraze coronavirusom u službi rukovodilac službe i sanitarni tehničar dužni su bez odlaganja dostaviti direktoru.

Na osnovu svih poduzetih koraka, direktor ustanove u skladu sa uputama nadležnih institucija (Sanitarni inspektor i HES-om) donosi odluku o daljem postupanju.

Privremeno zatvaranje službenih prostorija

Službene prostorije Ustanove u kojima se kretao i boravio uposlenik kod kojega postoji sumnja na zarazu ili kod kojega je potvrđena zaraza coronavirusom privremeno se zatvaraju i označavaju natpisom: PROSTOR ZATVOREN ZBOG SUMNJE NA ZARAZU CORONAVIRUSOM. Prostorije ostaje zatvorene do obavljanja čišćenja i dezinfekcije. Ponovni pristup i korištenje prostorija moguće je nakon čišćenja i dezinfekcije prostora i površina, o čemu izvršilac dezinfekcije izdaje pisanu potvrdu.

Nakon potvrđenog slučaja zaraze uposlenika Ustanove coronavirusom direktor Ustanove će u najkraćem vremenu izdati uputstva koja se odnose na privremeno zatvaranje službenih prostorija ili dijela prostora, opseg i način čišćenja i dezinfekcije prostora i površina u službenim prostorijama, organiziciju rada uposlenika, obavještanje javnosti, i drugo.

Čišćenje i dezinfekcija službenih prostorija

Za organizaciju čišćenja prostorija u kojima je boravila osoba na koju se sumnja ili je zaražena coronavirusom zadužuje se sanitarni tehničar. Na osnovu procjene nadležnog sanitarnog inspektora dezinfekciju službenih prostorija obavlja JP Veterinarska stanica Tuzla. Izvršilac dezinfekcije izdaje pisanu potvrdu o izvršenoj dezinfekciji.

Objavljivanje i upoznavanje uposlenika sa Planom

Ovaj Krizni plan pripravnosti će biti objavljen na Oglasnoj ploči Ustanove i dostavljen svim uposlenicima Ustanove direktno putem elektronske pošte ili posredstvom neposrednog rukovodioca.

Organizacija i način rada sa korisnicima usluga (prijema djece, održavanja higijene i način organizacije rada) tokom tokom trajanja epidemije ali i sprječavanja širenja COVID-a 19 regulisan je zasebnim aktima koji su objavljeni na oglasnim pločama i koji se primjenjuju (Procedure za rad i organizaciju u vrtićima radi sprječavanja širenja COVID-a 19 i zaštite zdravlja korisnika broj:01-45-1662/2020; broj:01-45-1604/2020 i 01-45-1604-2).

DOSTAVLJENO:

- 1.oglasne ploče odjeljenja
2. rukovodiocima službi x3
- 3.Arhiva



DIREKTOR

[Signature]
/Sanja Karić, dipl.iur./

Broj:01- 45-1977/2020
Datum:30.06.2020. godine