

JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  
„NAŠE DIJETE“ TUZLA  
KREČANSKA BROJ 3, 75000 TUZLA  
ID BROJ: 4209046740000 CENTRALA/FAX: +38735369920  
n-dijete@bih.net.ba www.nasedijete.ba

U skladu sa članom 27. Pravila JU Naše dijete Tuzla, a u vezi sa Preporukama Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona za rad predškolskih ustanova tokom pandemije COVID-19, direktor dana 03.06.2020. godine donosi:

## PROCEDURE ZA IZMJENU PROCEDURA

**O organizaciji rada, održavanju higijene i prijem djece u Javnu ustanovu za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla za vrijeme pandemije COVID 19 u skladu sa preporukama Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona**

### I

U Tački VI Procedura o organizaciji rada, održavanju higijene i prijem djece u Javnu ustanovu za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla za vrijeme pandemije COVID 19 u skladu sa preporukama Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona broj: 01-45-1604/2020 od 15.05.2020. godine stav (3) briše se.

### II

Procedure stupaju na snagu danom donošenja.

#### DOSTAVLJENO:

1. Naslovu
2. Oglasne ploče
3. Web stranica
4. Spis
5. A/a

  
**DIREKTOR**  
*Karlić*  
**/Sanja Karlić, dipl.iur/**

Broj: 01-45-1604-3/2020  
Datum: 03.06.2020. godine

U skladu sa članom 27. Pravila JU Naše dijete Tuzla, a u vezi sa Preporukama Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona za rad predškolskih ustanova tokom pandemije COVID-19, direktor dana 14.05.2020. godine donosi:

## PROCEDURU

**O organizaciji rada, održavanju higijene i prijem djece u Javnu ustanovu za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla za vrijeme pandemije COVID 19 u skladu sa preporukama Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona**

### I

Ovom Procedurom definiše se postupak organizacije rada, održavanja higijene i čišćenja prostorija, mjere lične zaštitne opreme radnika, kao i mjere kontrolisanog prijema djece tokom pandemije COVID-a kako se ne bi stvarala gužva uz poštivanje preporučene distance od 2m, a sve u skladu sa preporukama Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona.

#### A) MJERE ODRŽAVANJA HIGIJENE I LIČNE ZAŠTITNE OPREME ZA RADNIKE

### II

Na ulazima u objekte nalaze se dezobarijere i dozeri sa dezinficijensom za redovnu upotrebu. Zadužuju se svi radnici raspoređeni na poslovima održavanja higijene, pripremanja i serviranja i distribucije obroka da nose propisanu radnu uniformu sa kapama, maskama i rukavicama, da održavaju higijenu iste, što podrazumijeva pranje jednom sedmično. Ukoliko se koriste pamučne maske svaki dan se moraju prati i peglati.

### III

Radnici zaposleni u neposredno odgojno obrazovnom radu dužni su održavati ličnu higijenu i higijenu radne odjeće, koja podrazumijeva i nošenje maski preko usta i nosa. U slučaju pamučnih maski dužni su iste svakodneo prati i peglati.

Fizički razmak od najmanje 2 metra u zatvorenom prostoru posebno provode uposlenici u odnosu na druge uposlenike, te se navedeni fizički razmak 2 preporučuje kada je god moguće između uposlenika i djece, sa iznimkom direktnе njegе djeteta koja se provodi u što kraćem vremenu.

Zaposlenici prilikom pauze moraju da se pridržavaju razmaka od 2 metra međusobno, pazeci da u istoj prostoriji ne boravi više osoba, što bi predstavljalo kršenje propisanih mjer.

Nije preporučljivo da vrijeme predviđeno za pauzu radnici koriste van objekata vrtića, što se odnosi posebno odlazak u ugostiteljske objekte.



— 4/

#### IV

Lica zadužena za distribuciju obroka dužna su nositi ličnu zaštitnu opremu, što podrazumijeva maske i rukavice.

Službena vozila za prevoz i distribuciju obroka dnevno se moraju dezinfikovati.

#### V

Tokom dana lica zadužena za održavanje higijene dužna su najmanje 2x a po potrebi i češće prebrisati holove sredstvima za dezinfekciju u skladu sa propisanim mjerama za doziranje i korišenje istih, obavezno ujutro nakon prijema djece.

Posteljine se Peru najmanje jednom sedmično.

#### VI

Prostorije u kojima borave djeca više puta u toku dana se provjetravaju (minimalno 2x). Prilikom serviranja obroka obavezno čišćenje radnih površina (stolova) neposredno prije serviranja obroka, osigurati fizičku distancu djece na način da svaka odgojna grupa jede posebno.

Tamo gdje nije moguće fizički osigurati istovremeno serviranje obroke zbog izmijenjene dinamike i načina rada, obroci će se servirati sukcesivno.

Zadužuje se odgajatelji/medicinske sestre da preuzimanju obroke (unaprijed pripremljene porcije) za djecu svoje odgojne grupe od strane lica zaduženog za serviranje na vratima prostorije u kojoj borave djeca.

#### VII

Dodirne površine kao što su ručke na vratima, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, česme u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinske upravljače, prekidače za struju, zvona na vratima, te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati na početku i na kraju svake smjene a najmanje 2 puta dnevno. Čišćenje se provodi u vrijeme kada su djeca na dvorištu ili nakon odlaska djece.

U dječijim sobama će se onemogućiti pristup djeci igračkama koje nisu lako perive, neoblikovani materijal, papirna i kartonska ambalaža i sl.

#### VIII

Zaposlenici su dužni svakodnevno prije dolaska na posao mjeriti temperaturu kod kuće i voditi evidenciju o istoj na radnom mjestu na za to propisanom obrascu, koji je sastavni dio ove Procedure.

Prilikom dolaska na posao svakodnevno popunjavaju izjavu kojom potvrđuju određene navode, izjava je sastavni dio ove Procedure.

U slučaju povećane tjelesne temperature dužni su se javiti neposredno nadređenom rukovodioцу i ne dolaziti na posao, već se javljaju nadležnom ljekaru.

Zaposlenici su dužni prati ruke vodom i sapunom što češće a u iznimnim slučajevima nernogućnosti pranja ruku koristiti sredstvo za dezinfekciju ruku u skladu sa uputama proizvođača.

Zaposlenici su dužni dezinficirati svoje mobitele svaki dan kada dođu na posao.

## B) MIJERE PRILIKOM PRIJEMA DJECE I PREDAJE PRILIKOM ODLASKA

### IX

Prilikom dolaska i odlaska djece uspostaviti sistem kontrolisanog ulaska u objekat. Djeca se primaju u vrtić ujutro najkasnije do 8:00 sati.

Roditelji su dužni nositi zaštitne maske kao i da drže distancu od 2 m u odnosu na druge roditelje i djecu prilikom predaje djeteta u vrtić.

Preporučuje se da uvijek isti roditelj dovodi djetete i dolazi po njega u vrtić.

Prilikom dovodenja djeteta u ustanovu u pratnji djeteta treba biti odrasla osoba koja ne spada u rizičnu skupinu na obolijevanje od COVID-19, to jest da nije starije životne dobi (65 i više godina), niti je hronični bolesnik.

### X

Shodno opštim aktima ustanove strogo je zabranjen dolazak bolesne djece.

Preporučuje se ostank kod kuće djece sa hroničnim bolestima (respiratornim, kardiovaskularnim, dijabetesom, malignim bolestima, imunodeficiencijama, djece s većim tjelesnim/motoričkim oštećenjima) kao i djece čiji roditelji ili ukućani imaju jednu od navedenih bolesti.

### XI

Prilikom prijema djece u predškolsku ustanovu, lica zadužena za prijem (trijažu) dužna su djelete primiti od roditelja/staratelja ispred ulaza, uz obavezu brisanja obuće na ulazu (dezobarijera).

Nakon prevođenja prijema na ulazu vrši se odvođenje djeteta do sobe, gdje također prolazi kroz trijažu do odgojne sobe (pranje ruku i skidanje obuće, jakni i sl.).

Prolaz kroz zajedničke prostorije se organizira na način da u isto vrijeme prolaze djeca i odgajatelj iz jedne odgojno-obrazovne skupine dok druge osobe ne prolaze u isto vrijeme, uz poticanje djece da kod takvih prolaza ne dotiču površine ili predmete.

### XII

Djeca će provoditi vrijeme napolju što je više moguće, na način da će na vanjskom prostoru boraviti odvojeno, bez miješanja djece, trudeći se da drže odstojanje što je više moguće.

Prilikom spavanja voditi računa da djeca uvijek spavaju na istom mjestu, na raspon od 2m između djece kao i položaj koji omogućuje glava-noge, djeca spavaju jedno nasuprot drugog.

### XIII

Do daljnog su zabranjene sve posjete vrtićima i odlasci van vrtića (npr. pozorište, kino, galerije, muzeji i slično.).

Neophodno je osigurati protok/dolazak što manjeg broj osoba, kako na ulazu tako i unutrašnjim prostorima ustanove.

U Ustanovu mogu ući samo osobe koje ranije najave svoj dolazak i razlog dolaska, te ukoliko nije moguće putem telefona ili maila obaviti komunikaciju s istim, uz nošenje maske i obvezno dezinfikovanje na ulazu, uz popunjavanje odgovarajuće izjave koja je sastavni dio ove Procedure.

**XIV**

Roditelji/skrbnici imaju obavezu izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u Ustanovu, te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovoditi dijete u ustanovu već se javljaju telefonom ustanovi i izabranom pedijatru/ljekaru porodične medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta.

Ako djeca razviju simptome COVID-19 infekcije tokom boravka u ustanovi, odgajatelji odmah obavještavaju roditelje, koji u najkraćem mogućem roku moraju doći po dijete, a dijete izoliju u posebnu prostoriju (izolatorij) do dolaska roditelja.

Roditelji/staratelji su dužni potpisati i dostaviti izjavu, svako jutro prilikom dovođenja djeteta u vrtić, kojom potvrđuju određene informacije, a koja je sastavni dio ove Procedure i dostupna je na Web stranici ustanove.

**XV**

Rukovodioce službi su zaduženi da sve radnike upoznaju sa ovom Procedurom.

Informacije o COVID-19 će biti objavljene na oglasnim pločama u svim vrtićima, te za sve nejasnoće zaposlenici se mogu obratiti sanitarnom tehničaru za pojašnjenje.

**XVI**

Sanitarni tehničar će pratiti sprovodenje Procedure vezano za poglavlje A ove Procedure i o eventualnim problemima pismeno izvještavati direktora Ustanove.

Za realizaciju mjera iz poglavlja B zadužuje se rukovodilac pedagoške službe zajedno sa drugim rukovodicima da se navedene mjere implementiraju u cijelosti.

O radnom vremenu i načinu organizacije rada tokom trajanja pandemije COVID-a donijet će se zasebna odluka kojom će se definisati početak i kraj radnog vremena za sve strukture uposlenika shodno preporukama vezanim za reduciranje i osiguranje fizičke distance na određenom prostoru.

Sanitarni tehničar i rukovodioce su dužni dostavljati direktoru sedmično pisani izvještaj o realizaciji ovih procedura, a po potrebi i češće usmenim putem.

Sanitarni tehničar vodi računa o potrebnoj zastupljenosti dezinfekcijskih sredstava u vrtićima i obavještava Rukovodioca ekonomsko-finansijske službe ukoliko dođe do potrebe nabavke novih.

**XVII**

Lica koja ne budu poštovala navedene mjere bit će sankcionisana shodno opštim aktima Ustanove.

**DOSTAVLJENO:**

1. Naslovu
2. Oglasne ploče
3. Web stranica
4. Spis
5. A/a



Broj: 04-45-1604/2020

Datum: 15.05.2020. godine



## PROCEDURE

za rad i organizaciju u vrtićima Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla radi spriječavanja širenja COVID-a 19 i zaštite zdravlja korisnika i radnika

### I ODGOJNE GRUPE

U odgojne grupe se ne mogu primati nova djeca u periodu od 14 dana od dana formiranja, uključujući dane vikenda. U odgojnim grupama rade po dva zaposlenika iz neposrednog odgojno-obrazovnog procesa.

Djeca se ne smiju miješati sa djecom iz drugih grupa.

Neophodno je izbjegavati fizički kontakt djece iz jedne odgojne grupe s drugom djecom.

Svaka odgojna grupa boravi u jednoj odgovarajućoj prostoriji. Odgajatelj će sa djecom provoditi što je više moguće vremena na otvorenom.

### II PRIMOPREDAJA DJECE

Prilikom dolaska i odlaska djece uspostaviti sistem kontrolisanog ulaska u objekat. Djeca se primaju u vrtić ujutro najkasnije do 08:00 sati.

Roditelji dovode i odvode djecu u vrtić ustanove na način da ne ulaze u vrtić ako je to moguće, te da svedu ulaske u vrtić na minimum, osim u krajnjoj nuždi (roditelji djece jasličkog uzrasta), već dolaze do ulaza pri čemu zadržavaju distancu od najmanje 2 metra u odnosu na druge roditelje i djecu.

Dijete odgajatelj preuzima ili prepušta roditelju ispred ulaza u vrtić, primjereno dobi djeteta. Za vrijeme primopredaje, drugu djecu čuvaju druge odrasle osobe koje su na radnom mjestu. Djeca se ne ostavljaju bez nadzora.

Prilikom prijema djece u vrtić osobe zadužene za prijem (trijažu) dužne su dijete primiti od roditelja/staratelja ispred ulaza, uz obavezu brisanja obuće na ulazu (dez-barijera).

Nakon provođenja prijema na ulazu vrši se odvođenje djeteta do sobe, gdje također prolazi kroz trijažu.

Prije nego što uđu u sobu odgajatelj/medicinska sestra dužni su propratiti da dijete opere ruke vodom i sapunom najmanje 20 sekundi.

Djecu treba podsticati da redovito i pravilno Peru ruke prije ulaska u svoju grupu, prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa, uvijek kada ruke izgledaju prljavo. Za pranje ruku treba koristiti tekuću vodu i sapun. Nakon pranja ruku sapunom i vodom, za sušenje ruku neophodno je koristiti papirnate ubrusne za jednokratnu upotrebu koje nakon korištenja treba odbaciti u kantu za otpad sa poklopcem. Djecu treba podsticati da kada kašlu i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije treba odbaciti u korpu za otpad sa poklopcom te oprati ruke.

Poželjno je da svako dijete samo postupa sa svojom odjećom i obućom, a ako nije u mogućnosti, pomoći će mu odgajatelji i nakon toga dezinficirati ruke.

Djeca se ne smiju ni u jednom momentu ostaviti bez nadzora.

U vrtićima koji imaju više od 4 odgojne grupe, Pčelica, Poletarac, Kolibri i Sunčica će pored zaposlenika iz odgojnih grupa prilikom prijema i prepuštanja djece roditelju pomagati koordinator vrtića, stručni tim (po dva za navedene vrtiće).

U vrtićima Zeko, Snjeguljica, Bambi, Lastavica, Jelenko i Ciciban odgajatelj preuzima ili prepušta roditelju dijete na ulazu u vrtić.



Radno vrijeme koordinatora vrtića, stručnog tima će biti organizovano u dvije smjene, za prvu smjenu od 06:00-14,30 sati i od 07:00-15:30 sati, a u drugoj smjeni od 08:30-17:00 sati.

### III OGRANIČENJE ULASKA U VRTIĆE

Do dalnjeg su zabranjene sve posjete vrtićima i odlasci van vrtića (npr.pozorište, kino, galerije, muzeji i slično).

Ulazi u vrtiće su po pravilu zaključani, otključava ih dežurna osoba po potrebi i organizaciji u skladu sa procedurama.

Neophodno je osigurati protok/dolazak što manjeg broj osoba, kako na ulazu tako i unutrašnjim prostorima ustanove.

U Ustanovu mogu ući samo osobe koje ranije najave svoj dolazak i razlog dolaska, te ukoliko nije moguće putem telefona ili maila obaviti komunikaciju s istim, uz nošenje maske i obavezno dezinfikovanje na ulazu, uz popunjavanje odgovarajuće izjave.

### IV DEZ-BARIJERE

Na ulazima u vrtiće se nalaze dez-barijere za noge koje nije dozvoljeno preskočiti ili zaobići, te dez-barijere za ruke u dozerima koje je obavezno koristiti za sva lica koja ulaze u vrtiće, osim djece, gdje se daje prednost pranja ruku vodom i sapunom. O dez-barijerama vodi računa sanitarni tehničar.

### V OBJEDOVANJE DJECE

Obroci se serviraju u trpezarije namijenjene za objedovanje djece.

U vrtićima koji imaju trpezarije koje su u sastavu odgojnih grupa samo djeca te odgojne grupe objeduju u njima, dok u vrtićima gdje su trpezarije zajedničke, napraviti organizaciju obroka da se osigura fizička distanca između djece. Ne mijesati djecu različitih odgojnih grupa.

### VI SPAVANJE

Prilikom spavanja voditi računa da djeca uvijek spavaju na istom mjestu, kao i položaj koji omogućuje glava-noge, djeca spavaju jedno nasuprot drugog.

Radnice zadužene za postavljanje i podizanje spužvi (servirke/spremačice) dužne su imati propisanu obuću prilikom ulaska u odgojnu grupu, te naročito voditi računa o svojoj higijeni prilikom ulaska u dječije sobe

### VII VODENJE EVIDENCIJE O ZDRAVSTVENOM STANJU DJECE

Zaposlenici u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu rada ukoliko primjete promjene u zdravstvenom stanju djeteta će postupiti po internim procedurama, što podrazumijeva pozivanje roditelja/staratelja, te na propisanom obrascu evidentirati te promjene.

Naročito je bitno pratiti da li dijete ima simptome temperature i respiratornih smetnji.

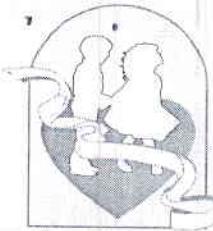
### VIII KRETANJE ZAPOSLENIKA VRTIĆA

Kretanje van prostorija vrtića će se svesti na najmanju moguću mjeru, u skladu sa radnim obavezama, a odlazak u ugostiteljske objekte se ne preporučuje za vrijeme pauze.

Svaki zaposlenik nakon povratka s vana dužan je proći dez-barijeru i dezinfekciju ruku.

Također, koristeći stepenište ne dodirujte rukohvate niti bilo kakve predmete i zidove u zgradama. Nakon ulaska/povratka u vrtić zaposlenici su dužni temeljito oprati ruke sapunom i vodom, najmanje 20 sekundi, i dezinfikovati sredstvima za dezinfekciju ruku.

Mole se zaposlenici da održavaju fizičku udaljenost, te da se ne zadržavaju u manjim



## JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

„NAŠE DIJETE“ TUZLA

KREČANSKA BROJ 3, 75000 TUZLA

ID BROJ: 4209046740000 CENTRALA/FAX: +38735369920

n-dijete@bih.net.ba www.nasedijete.ba

prostorijama vrtića (zbornice i sl.) bez potrebe, a da to usaglase sa svojim neposrednim rukovodiocem.

### IX KRETANJE DJECE PO VRTIĆU

Prolazak kroz zajedničke prostorije treba izbjegavati i skratiti na minimum, a ako je navedeno neophodno, prolaz kroz zajedničke prostorije se organizira na način da u isto vrijeme prolaze djeca i odgajatelj iz jedne odgojne grupe dok druge osobe ne prolaze u isto vrijeme, uz poticanje djece da kod takvih prolaza ne dodiruju površine ili predmete.

### X DJEČIJA OPREMA

Dijete svaki dan dolazi i odlazi iz vrtića sa torbom sa minimalnim stvarima koje su neophodne, te svoju opremu i pribor ne dijeli s drugom djecom. Donošenje hrane i igračaka je zabranjeno.

Djeca se mogu igrati samo sa igračkama koje se mogu prati i sušiti često.

Ne koristiti igračke koje se ne mogu prati, posebno mekane i platenne. Čvrste igračke redovno prati i dezinfikovati. Poželjno je da svako dijete samo postupa sa svojom odjećom i obućom, školskim priborom, torbama, knjigama, no ako nije u mogućnosti, odgajatelji nakon dodirivanja odjeće i obuće, pribora, torbi, knjiga trebaju poslije toga poslije toga dezinficirati ruke. Zabranjeno je korištenje materijala kao što su kinetički pjesak, glina, kukuruz, riža i sl., te svih igračaka koje se ne mogu oprati deterdžentom (deterdžent za sude) i vodom te osušiti na zraku. Ako je ikako moguće potrebno je izložiti didaktičku opremu i igračke da se osuše na suncu. Prati i sušiti igračke potrebno je, ako je moguće, na kraju svakog radnog dana posebno za skupine djece koja su u skladu sa svojom razvojnom dobi skloni stavljati predmete u usta.

### XI MASKE ZA LICE I RUKAVICE

Svi zaposlenici tokom rada trebaju nositi zaštitnu masku preko usta i nosa. Maska može i da plaši djecu, pa treba biti oprezan i djelovati edukativno na djecu. Nošenje rukavica nije preporučljivo, prednost se daje učestalom pranju i dezinficiranju ruku. Važno je napomenuti da je potrebno zaštitnu opremu (maske i rukavice) koristiti racionalno i prema logičkoj procjeni potrebe. Za djecu predškolskog uzrasta ne preporučuje se korištenje maske.

### XII ZAPOSLENICI

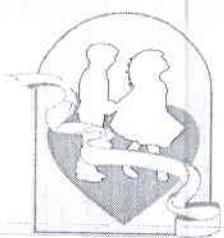
Zaposlenici na pripremi hrane treba da nose maske i rukavice. Priprema hrane treba da se odvija uz principe dobre higijenske prakse. Potrebno je provoditi učestaliju dezinfekciju vozila za transport hrane.

Zaposlenici na održavanju higijene su zaduženi da blagovremeno čiste, dezinfikuju i prozračuju prostorije u kojima borave djeca, a u vrijeme kada djeca nisu u prostoru za dnevni boravak djece (u vrijeme kada su djeca i odgajatelj na otvorenom/dvorишte vrtića i za vrijeme objedovanja u trpezariji).

Svi zaposlenici su se dužni pridržavati ovih Procedura.

### XIII BORAVAK NA OTVORENOM I TJELESNE AKTIVNOSTI

Ukoliko nema padavina preporučuje se što češći boravak na otvorenom prostoru, kada god je moguće. Neophodno je povećati razmak između djece tako da razmak bude što je moguće veći, a svakako veći od dva metra. Ne preporučuje se izvođenje obimne fizičke aktivnosti u zatvorenom prostoru.



JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  
„NAŠE DIJETE“ TUZLA  
KREĆANSKA BROJ 3, 75000 TUZLA  
ID BROJ: 4209046740000 CENTRALA/FAX: +38735369920  
n-dijete@bih.net.ba www.nasedijete.ba

#### XIV HIGIJENA NAKON OBAVLJANJA NUŽDE

Potrebno je provoditi strogu higijenu i dezinfekciju ruku i korištenih i dodirnutih površina i predmeta prije i poslije mjenjanja pelena, te prije i poslije upotrebe toaleta kod starije djece. Potrebno je generalno pojačati održavanje higijene u toaletima, uz vodenje evidencije.

#### XV EDUKACIJA DJECE O AKTUELNOJ SITUACIJI

Provoditi edukaciju djece kroz igru o pranju ruku, kašljaju u podlakticu, socijalnom distanciranju i sl.

#### XVI NEPRIJAVLJENO ODSUSTVO DJETETA

Potrebno je kontrolisati razloge odsustva djece, kontaktirati s roditeljima.

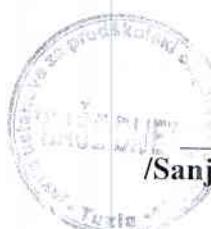
XVII Stupanjem na snagu ovih Procedura prestaju da važe Procedure broj: 01-45-1662/2020 od 18.05.2020. godine.

#### DOSTAVLJENO:

1. Rukovodioci službi
2. Koordinatori vrtića
3. Sanitarni tehničar
4. Oglasne ploče
5. Spis
6. A/a

Broj: 01-45-1815 /2020

Datum: 03.06.2020. godine



DIREKTOR  
*Karić*  
/Sanja Karić, dipl.iur/