



**JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**  
**„NAŠE DIJETE“ TUZLA**  
**KREČANSKA BROJ 3, 75000 TUZLA**  
**ID BROJ: 4209046740000    CENTRALA/FAX: +38735369920**  
**n-dijete@bih.net.ba    www.nasedijete.ba**

Na osnovu člana 53. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj 10/20 ), člana 18. Pravila JU za predškolski odgoj i obrazovanje "Naše dijete" Tuzla broj: 6796/2018 od 20.12.2018. godine, člana 2.stav (1) Pravilnika o procedurama i bodovanju kandidata prilikom prijema u radni odnos u Ustanovu broj: 2890/2019 od 29.05.2019.godine i Odluke Upravnog odbora o upražnjenim radnim mjestima broj:02-30-1250/2021 od 19.04.2021. godine, Upravni odbor Ustanove raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem u radni odnos**

1. **Spremačica – servirka, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme – do jedne godine – 2 izvršioca**
2. **Kuhar, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme - do jedne godine 2 izvršilac, sa ili bez radnog iskustva**

**Uslovi javnog oglasa koje kandidati moraju ispunjavati:**

**Opšti uslovi utvrđeni Zakonom koje kandidati moraju ispunjavati:**

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto na koje konkuriše;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine

**Pored opštih uslova predviđenih zakonom, kandidati za poziciju 1 moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:**

**-kandidati moraju da imaju završenu osnovnu školu, sa ili bez radnog iskustva**

Opis poslova za radno mjesto spremačica - servirka je utvrđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i načinu rada Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje "Naše dijete" Tuzla:

- serviranje obroka i priprema užine prema utvrđenom jelovniku;
- pranje posuđa;
- održavanje higijene u radnim sobama, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- provjetravanje prostorija;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- preuzima namirnice i kontroliše rokove upotrebe;
- pridržava se sanitarno-higijenskih propisa i sprovodi mjere zaštite;
- pomaže vozaču –nabavljaču pri utovaru hermetičkih posuda za transport hrane;
- vodi potrebnu dokumentaciju za ulaz hrane u kuhinju i potrošnju hrane;
- vodi brigu o održavanju higijene u kuhinjskom bloku;
- brine o higijeni odjeće i ruku i dezinfekciji posuđa, obvezno koristi pripisanu radnu odjeću i obuću i zaštitna sredstva;

**- Pored opštih uslova predviđenih zakonom, kandidati za poziciju 2 moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:**

**- da imaju završenu srednju trogodišnju školu KV/III stepen stručne spreme ugostiteljskog smijera, sa ili bez radnog iskustva.**

Opis poslova za radno mjesto kuhar je utvrđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i načinu rada Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje "Naše dijete" Tuzla:

- priprema jelo prema utvrđenom jelovniku,

- učestvuje u podjeli obroka radi otpreme po odjeljenjima,
- stara se o racionalnom korišćenju namirnica čistoći opreme, aparata, uređaja, radne odjeće,
- vrši tromjesečnu kontrolu stanja posuđa,
- pomaže glavnom kuharu u poslovima iz njegovog djelokruga,
- priprema potreban broj obroka za odjeljenja koje opslužuje kuhinja,
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog kuhara .

**Kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:**

- prijavni obrazac (može se preuzeti na službenoj web stranici Ustanove),
- kraća biografija,
- diploma o stečenoj stručnoj spremi,
- uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest mjeseci,
- potvrda o radnom iskustvu od poslodavca (samo kao dokaz u slučaju ostvarivanja dodatnih bodova u skladu sa Pravilnikom o procedurama prijema)
- ovjerenu izjavu da nije obuhvaćen odredbama člana IX 1. Ustava BiH.

Lica koja ostvaruju prioritet u zapošljavanju u smislu odredbi člana 16. Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji –prečišćen tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona broj: 10/20)), dužna su priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- dokaz kojim potvrđuju pripadnost jednoj od kategorija boračke populacije, a u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“ od broj: 9/14 i 6/15 godine);
- potvrdu /uvjerenje o nezaposlenosti od nadležne službe ( ne starije od mjesec dana)

Ostale dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje opštih uslova konkursa, izabrani kandidati su dužni dostaviti u roku od 8 ( osam ) dana nakon prijema na radno mjesto i to:

- uvjerenje od nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak ( ne starije od 3 mjeseca),
- ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 3 mjeseca)
- urednu sanitarnu knjižicu (popunjenu sanitarnu knjižicu sa izvršenim sanitarnim pregledom)

**Dokazi o ispunjavanju traženih uslova moraju biti priloženi u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.**

**Kao dokaz o radnom iskustvu u struci prihvaćće se isključivo jedan od sljedećih dokumenata:**

-potvrda/uvjerenje izdati od strane poslodavca/poslodavaca kod kojeg/kojih je to iskustvo stečeno, u čijem sadržaju treba da bude navedeno: naziv radnog mjesta na koje je kandidat bio raspoređen, stručna sprema koja se traži za to radno mjesto, opis poslova na kojima je radio, precizan period angažovanja kandidata na tim poslovima;

- potvrda/uvjerenje nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje u kojem će šifre zanimanja iz uvjerenja/potvrde biti razjašnjene, tako da se na osnovu ovih dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu;

- potvrda/uvjerenje nadležne porezne uprave u kojem će šifre zanimanja biti razjašnjene, tako da se na osnovu ovih dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu.

**Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos za poziciji zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i usmenog razgovora/intervijua sa svakim od kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa.**

Bodovanje kandidata se vrši u skladu sa Pravilnikom o procedurama i bodovanju kandidata prilikom prijema u radni odnos koji je dostupan na službenoj WEB stranici Ustanove.

Sve tražene dokumente treba dostaviti lično ili preporučeno putem pošte na adresu:

**JU ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE "NAŠE DIJETE" TUZLA  
ULICA KREČANSKA BR.3, 75000 TUZLA  
sa naznakom „Prijava na javni oglas za radno mjesto – (navesti poziciju) - ne otvaraj“**

Javni oglas ostaje otvoren osam dana od dana objave u dnevnim novinama.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove utvrđene javnim konkursom.



JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE  
„NAŠE DIJETE“ TUZLA  
KREČANSKA BROJ 3, 75000 TUZLA  
ID BROJ: 4209046740000    CENTRALA/FAX: +38735369920  
n-dijete@bih.net.ba    www.nasedijete.ba

Podnosilac neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave nije učesnik javnog oglasa/konkursa, te nema pravo za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa

Broj: *02-04-1306/2021*  
Tuzla, 21.04.2021. godine

Predsjednik Upravnog odbora  
Samir Suljanović