

JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
„NAŠE DIJETE“ TUZLA
KREČANSKA BROJ 3, 75000 TUZLA
ID BROJ: 4209046740000 CENTRALA/FAX: +38735369920
n-dijete@bih.net.ba www.nasedijete.ba

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU JAVNE USTANOVE ZA
PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE „NAŠE DIJETE“ TUZLA
(1.septembar 2020.-31.august 2021.godine)**

S A D R Ź A J:

OPĆI PODACI.....	3
I UVOD.....	4
II CILJEVI I ZADACI.....	4
III REALIZACIJA PROGRAMSKIH SADRŽAJA.....	5
IV KAPACITETI, KORISNICI I POPUNJENOST KAPACITETA	11
V KADROVI.....	13
VI ORGANIZACIJA RADA USTANOVE I RAD STRUČNIH ORGANA.....	16
VII SARADNJA SA RODITELJIMA	22
VIII JAVNA I KULTURNA DJELATNOST.....	23
IX ZAKLJUČAK SA PRIJEDLOZIMA I SUGESTIJAMA.....	25

OPĆI PODACI

Naziv Ustanove: Javna Ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje "Naše dijete" Tuzla

Sjedište: Krečanska br.3 Tuzla

Tel/fax : 035 369-921;

e-mail: n-dijete@bih.net.ba

Web stranica: www.nasedijete.ba

Osnivač: Grad Tuzla

Ustanova je upisana u registar predškolskih Ustanova TK pod brojem:

032-0-REG-12-000982 od 8.6.2012.godine

Resorno ministarstvo: Ministarstvo obrazovanja i nauke TK

Tip Ustanove: Odgojno-obrazovna

Obrazovni nivo: Predškolski odgoj i obrazovanje

Odluka Upravnog odbora o usvajanju Godišnjeg izvještaja o radu za pedagošku 2020/2021. godinu: Tuzla, 29.09.2021.godine, Broj:02-04-3196/2021

Direktorica: Karić Sanja, dipl.iur.

I UVOD

Predškolski odgoj i obrazovanje obuhvata programe njege, odgoja i obrazovanja koji se ostvaruju u predškolskim ustanovama i dio je cjelovitog sistema odgoja i obrazovanja u BiH. Predstavlja djelatnost od posebnog društvenog interesa, a posebnu ulogu ima u dijelu koji se odnosi na početnu socijalizaciju djece, daje dragocjen doprinos socijalnoj sigurnosti roditelja, te pomaže da ostvaruju svoju funkciju na društvenom planu.

Djelatnost Ustanove se u 2020/2021. godini kretala se u okvirima:

- Zakona o Javnim ustanovama,
- Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju TK,
- Cjelovitih razvojnih programa za rad u predškolskim ustanovama,
- Godišnjeg programa rada Ustanove,
- Konvencije UN o pravima djeteta,
- Pedagoških Normativa i Standarda za predškolski odgoj i obrazovanje,
- Pravilnika o sadržaju i vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u predškolskim ustanovama,
- Pravilnika o ocjenjivanju i sticanju viših stručnih zvanja nastavnika, stručnih saradnika i odgajatelja.

II CILJEVI I ZADACI

U procesu ostvarivanja ciljeva i zadataka predškolskog odgoja i obrazovanja aktivno su učestvovali korisnici usluga i zaposlenici u odgojno-obrazovnom procesu.

Posebnosti pedagoške klime činili su sljedeći elementi:

- Atmosfera unutar odgojne grupe, odnosi između odgajatelja i djece, odgajatelja i drugog odgajatelja, odnosi odgajatelja i roditelja, kao i relacije među djecom u odgojnoj grupi
- Realizacija odgojnih sadržaja koji se provode primjerenim metodama i oblicima rada, uz planirana sredstva, u opuštenoj atmosferi, igri, međusobnom poštovanju i uvažavanju, toleranciji, ravnopravnosti, partnerstvu, povjerenju, demokratskim odnosima
- Odgajatelj kao osnovni činilac i kreator klime u odgojnoj grupi, uzor i model u procesu učenja i formiranja ličnosti djeteta u predškolskom uzrastu.

Program njege, odgoja i obrazovanja bio je usmjeren na:

- stvaranje i razvijanje pozitivnih socio-emocionalnih odnosa
- poticanje spontanosti dječjih aktivnosti
- čuvanje i jačanje dječjeg zdravlja
- formiranje elementarnih higijenskih i drugih navika
- pravilan razvoj dječjeg organizma
- razvoj motorike i fizičkih sposobnosti djeteta
- bogaćenje dječjeg iskustva o ljudima, predmetima i pojavama iz neposredne dječje okoline
- razvoj matematičkih pojmova i relacija
- razvoj govora i drugih vidova samoizražavanja
- razvoj intelektualnih i moralnih sposobnosti i dr.

U skladu sa Pedagoškim standardima i normativima („Službene novine TK“ broj 8/2(19), a u cilju najboljeg interesa djece i profesionalnosti u kvalitetnom pružanju usluga, jasno su definisani elementi pedagoškog rada koji čine:

- odnosi između odgajatelja i djece, odgajatelja i drugog odgajatelja, odnosi između odgajatelja i roditelja kao i relacije među djecom u odgojnoj grupi.
- realizacija odgojnih sadržaja koji se provode primjerenim metodama i oblicima rada, uz planirana sredstva i koji protiče u opuštenoj atmosferi, igri, međusobnom poštovanju i uvažavanju, toleranciji, ravnopravnosti, partnerstvu, povjerenju, demokratskim odnosima - dakle u atmosferi stvaralaštva i životne radosti.
- odgajatelj kao osnovni činilac i kreator unutar odgojne grupe, uzor i model u procesu učenja i formiranja ličnosti djeteta u predškolskom uzrastu.
- ličnost odgajatelja, njegovi ljudski i stručni kvaliteti su uslov uspješnog odgojno-obrazovnog rada, pri čemu odgajatelj mora biti mentalno i fizički zdrava ličnost sa razvijenom sposobnošću empatije, životnim optimizmom i sposobnostima poštovanja i uvažavanja ličnosti djeteta i saradnika.
- izgled odgajatelja, njegova fizička pojava, treba da odiše urednošću, estetskim ugođajima za posmatrača (dijete prije svih) i da daje sliku kulturne, duhovne i fizički njegovane osobe, a isti treba da teži svom stalnom stručnom usavršavanju kao i usavršavanju odnosa prema djeci i saradnicima.
- osnovnim elementom pedagoškog rada smatra se i jedinstvo odgojnog djelovanja zasnovanog na poštovanju dogovorenih odnosa i načina rada, principijelnost i dosljednost također su bitni elemenat i doprinose kvalitetu pedagoške klime u predškolskoj ustanovi, domovima i zavodima.



Vrtić Lastavica - obilježen Međunarodni dan svjesnosti o Autizmu

III REALIZACIJA PROGRAMSKIH SADRŽAJA

U Ustanovi je predviđena realizacija sljedećih programa:

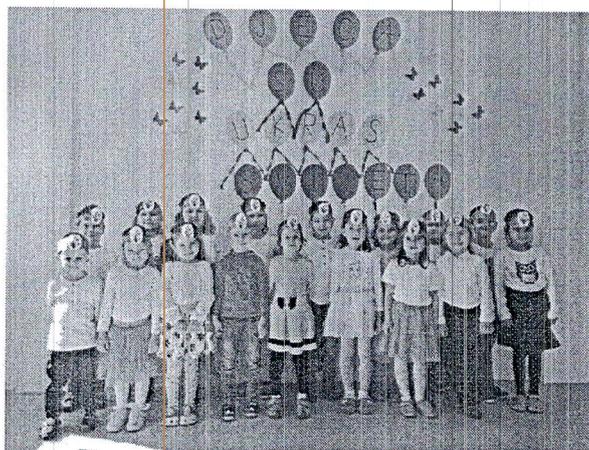
- Cjeloviti razvojni program predškolskog odgoja i obrazovanja
- Program produženog boravka
- Obavezni program predškolskog odgoja i obrazovanja djece pred polazak u osnovnu školu
- Specijalizirani programi
- Program jačanja roditeljskih kompetencija

- Program zdravstvene zaštite
- Koncept građanskog obrazovanja za djecu predškolskog uzrasta, „Autoritet“, „Pravda“, „Privatnost“ i „Odgovornost“

Cjeloviti razvojni program predškolskog odgoja i obrazovanja

Odgajatelji, medicinske sestre i Stručni tim Ustanove su na početku godine veliku pažnju posvetili adaptaciji djece uvažavajući individualne potrebe svakog djeteta kako bi što lakše prihvatila novu sredinu. Planirane su i realizovane aktivnosti za razvoj govorno-jezičkih, muzičko-ritmičkih potencijala, igre manipulacije i istraživanja, a sve u cilju zdravog odrastanja djece.

Osnovni pristup u radu je bio zasnovan na poštovanju dječije ličnosti. Odgojno-obrazovni rad je bio usmjeren ka ostvarivanju dugoročnih ciljeva koji su se odnosili na emocionalnu stabilnost, samostalnost, radoznalost, inicijativnost i kreativnost djeteta, a sadržaji odgojno-obrazovnog rada realizovani su kroz vođene, kombinovane i samostalne aktivnosti te njegovu i brigu za zdravlje djece. Mjesečno planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja za svaku odgojnu grupu je vođeno na propisanim obrascima.



Vrtić Zvončica - Radionica „Djeca su ukras svijeta“

Dobro izabrana tema jezgra je iz koje se razvijaju te oko čega se okupljaju i svi ostali sadržaji i aktivnosti, igre, razni vidovi dječjeg stvaralaštva. U odabiru tematskih sadržaja obuhvaćeni su svi aspekti dječjeg razvoja: tjelesni razvoj, kognitivni/spoznajni razvoj, socio-emoционални razvoj, razvoj govora i komunikacije i razvoj kreativnosti. Proces planiranja je elastičan okvir koji omogućava dobro organizirano vrijeme i potencijalne aktivnosti koje su tematski planirane. Odgajatelji u imali slobodu odlučivanja kako će organizovati odgojno-obrazovni proces po temama, problemima ili ključnim pitanjima koja zaokupljaju djecu. U osmišljavanju tema za izučavanje polazilo se od ideje da one trebaju odražavati interesovanja djece što istinski osigurava da djeca budu motivisana i da se zalažu u procesu učenja. Većini djece sviđaju se takvi projekti koji su usklađeni s njihovim zanimanjima i uzrastom. Samim tim i učenje je bilo djelotvornije i kreativnije.

Odabrane teme su bile prilagođene dječijim individualnim potrebama i mogućnostima. Prilikom usklađivanja aktivnosti odgajatelji su vodili računa da se pravilno snjenjuju aktivnosti na otvorenom i u zatvorenom prostoru, aktivnosti kojima je cilj kretanje i aktivnosti u kojima djeca sjede, aktivnosti intenzivnoga naprežanja i opuštanja te aktivnoga rada i odmora.

Tabela 1. Tematske cjeline realizovane u toku 2020/2021.godine

Pregled realizovan tematskih cjelina/tema	
Sve o meni	Jesenji biseri
Ja u vrtiću	Moje omiljene stvari
Raduje me ...	Kad porastem bit ću
Moja okolina	Higijena i zdravlje
Jesen	Dječija književnost
Saobraćaj	Život u bari
Zanimanja ljudi	Život na livadi
Insekti	Sezonsko voće
Domaće životinje	Zanimanja
Zdrava ishrana	Ljudsko tijelo
Kućni ljubimci	Svemir
Šumske životinje	Zimski sportovi
Idemo u ZOO vrt	Zima i praznici
Životinje dalekih krajeva	Proljeće
Sport	Piramida pravilne ishrane
Zima	Moja domovina Bosna i Hercegovina
Voda i život u vodi	Bonton

Uvid u realizaciju programskih sadržaja u odgojnim grupama obavljala je rukovodilac Pedagoške službe i Komisija za vrednovanje kvaliteta odgojno-obrazovnog rada.

Kontinuirano usavršavanje odgajatelja, stručnih saradnika i medicinskih sestra bilo je usmjereno na osposobljavanje za veću samostalnost u planiranju i izvođenju odgojnog, odgojno-obrazovnog rada, njege i stručnog rada, sticanje i inoviranje ranije stečenih stručnih znanja koja su u funkciji stalnog profesionalnog razvoja u toku rada. S tim u vezi, vrednovanje/ocjenjivanje rada odgajatelja i stručnih saradnika vršilo se na osnovu redovnog praćenja i postignutih rezultata rada u periodu od dvije godine, a elementi koji su ocjenjivani propisani su Pravilnikom o ocjenjivanju rada i sticanju višeg stručnog zvanja nastavnika, profesora i stručnih saradnika u osnovnim i srednjim školama te odgajatelja u predškolskim ustanovama i domovima učenika („Službene novine TK“ broj 3/2010).

Tokom godine proces rada se odvijao u skladu sa Procedurama za prijem i odlazak djece iz vrtića. Roditelji su djecu predavali zaduženim osobama za trijažu koji su ih predavali odgajateljima gdje su dodatno prolazili kroz trijažni postupak. Roditelji su bili u obavezi da svakodnevno odgajateljima predaju popunjene izjave o zdravstvenom stanju djeteta i jutarnjoj tjelesnoj temperaturi djeteta. Rad vrtića odvijao se bez miješanja odgojnih grupa, uz pojačane higijenske mjere, što je podrazumijevalo često provjetravanje prostorija, dezinfekciju posteljina i pribora, učestalo pranje i dezinfekcija ruku, ravnih površina, namještaja i igraćaka.

Program produženog boravka

Program produženog boravka namijenjen je djeci razredne nastave, sa fokusom na prvi i drugi razred, i podrazumijeva odvođenje i vraćanje djece iz škole uz dnevni boravak u vrtiću prije i poslije nastave uz uključenu ishranu od tri obroka, u zavisnosti od rasporeda vremena koje dijete provede u školi. U organiziranom samostalnom radu učenici pod vodstvom i nadzorom odgajatelja/ice vježbali su izradu domaćih zadataka, samostalno učenje i rekreativno provodili vrijeme u vrtiću.

Program produženog boravka je realizovan u 10 vrtića Ustanove. Ovim programom je obuhvaćeno ukupno 222 djece.

Vrtić Pčelica broji dvanaest odgojnih grupa, od kojih su na početku pedagoške godine formirane tri jasličke grupe, šest odgojnih grupa djece predškolskog uzrasta i tri odgojne grupe djece predškolsko-školskog uzrasta. Ovim programom je obuhvaćeno 61 dijete školskog uzrasta. Vrtić Pčelica je tokom godine pružao i usluge odvođenja i dovođenja djece iz Osnovne škole Tušanj.

Vrtić Jelenko ima jednu odgojnu grupu. U skladu sa brojnošću djece na brojnošću pedagoške godine formirana je jedna mješovita odgojna grupa djece predškolskog i školskog uzrasta, od kojih je bilo 9 djece školskog uzrasta. Vrtić Jelenko je tokom godine pružao i usluge odvođenja i dovođenja djece iz Osnovne škole Mejdan.

Vrtić Sunčica broji osam odgojnih grupa. U skladu sa brojnošću djece na početku pedagoške godine formirane su dvije jasličke grupe, četiri odgojne grupe predškolskog uzrasta i dvije mješovite odgojne grupe djece predškolski i školski uzrast. Programom produženog boravka je obuhvaćeno 53 djece. Vrtić Sunčica je tokom godine pružao i usluge odvođenja i dovođenja djece iz Osnovne škole Brčanska Malta.

Vrtić Kolibri ima pet odgojnih grupa. Na početku pedagoške godine formirana je jedna jaslička grupa, tri odgojne grupe predškolskog uzrasta i jedna mješovita grupa djece predškolski i školski uzrast. Ovim programom je obuhvaćeno 25 djece školskog uzrasta. Vrtić Kolibri je tokom godine pružao i usluge odvođenja i dovođenja djece iz Osnovne škole Jala i Novi Grad.

Vrtić Poletarac je tokom godine pružao i usluge odvođenja i dovođenja djece iz Osnovne škole Pazar za 31 dijete. Rad je bio organizovan u 7 odgojnih grupa i to u dvije grupe jasličkog uzrasta, četiri grupe vrtićkog uzrasta i jedna grupa djece u Programu produženog boravka.

Vrtić Lastavica je pružao usluge odvođenja i dovođenja školske djece u/iz dvije škole, Katolički školski centar i Osnova škola Centar. Program produženog boravka pohađalo je 21 dijete. Rad je bio organizovan u tri odgojne grupe, dvije grupe vrtićkog uzrasta i jedna grupa djece u Programu produženog boravka.

Vrtić Bambi je pružao uslugu odvođenja i dovođenja školske djece u/iz Osnovne škole Jala. Program produženog boravka pohađalo je 11 djece. U vrtiću su djelovale dvije odgojne grupe, Mješovita odgojna grupa predškolskog uzrasta i Mješovita odgojna grupa djece predškolsko-školskog uzrasta.

Vrtić Zeko ima jednu odgojnu grupu djece predškolskog i školskog uzrasta. Ovim programom je obuhvaćeno ukupno 8 djece. Vrtić Zeko je tokom godine pružao i usluge odvođenja i dovođenja djece iz Osnovne škole Novi Grad.

Vrtić Snjeguljica je u skladu sa brojnošću djece i uzrastom imao jednu odgojnu grupu djece predškolskog uzrasta.

Vrtić Ciciban ima jednu odgojnu grupu. U skladu sa brojnošću djece na početku pedagoške godine formirana je odgojna grupa djece predškolski i školski uzrast. Ovim programom je obuhvaćeno ukupno 2 djece školskog uzrasta. Vrtić Ciciban je tokom godine pružao i usluge odvođenja i dovođenja djece iz Osnovne škole Miladije.

Vrtić Zvončica ima jednu odgojnu grupu djece predškolskog i školskog uzrasta. Ovim programom je obuhvaćeno ukupno 1 dijete. Vrtić Zvončica je tokom godine pružao i usluge odvođenja i dovođenja djeteta iz Osnovne škole Gornja Tuzla.

Tabela 2. Broj djece u Ustanovi dorasle za polazak u prvi razred OŠ, uporedni pokazatelji

Vrtić	Uporedni pokazatelji	
	Broj djece dorasle za polazak u OŠ 2020/2021.godinu	Broj djece dorasle za polazak u OŠ 2021/2022.godinu
Pčelica	65	67
Poletarac	43	33
Sunčica	50	34
Kolibri	26	29
Lastavica	18	16
Jelenko	8	8
Bambi	17	16
Zeko	7	6
Snjeguljica	6	11
Zvončica	-	7
Ciciban	4	10
Ukupno:	244 djece	237 djece

Tabelarno su predstavljeni uporedni pokazatelji brojnosti djece u vrtićima Ustanove dorasle za polazak u prvi razred OŠ, za školsku 2020/2021 i 2021/2022.godinu. Za svako dijete uredno je popunjen, ovjeren i roditeljima predat Pedagoški karton za dijete.



Vrtić Sunčica - Izložba dječijeg likovnog stvaralaštva

Obavezni program predškolskog odgoja i obrazovanja djece pred polazak u osnovnu školu

U Pedagoškom zavodu Tuzlanskog kantona Tuzla je 15.3.2021.godine održan sastanak Aktiva direktora predškolskih ustanova Tuzlanskog kantona, upriličen s ciljem kvalitetne pripreme predškolskih ustanova i Osnovnih škola za provođenje Obaveznog programa. Dogovoreno je da Obavezni program predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu koja su u godini pred polazak u školu otpočene 19.04.2021.godine i traje do 28.06.2021.godine, u trajanju od 50 radnih dana uz uvažavanje higijensko-epidemioloških mjera i Pedagoških standarda za predškolski odgoj i obrazovanje. JU Naše dijete Tuzla je ovim programom u 24 osnovne škole obuhvatila 529 djece, organizovanim radom odgajatelja i djece u 34 odgojne grupe.

Tabela 3. Broj djece obuhvaćen redovnim programom (djeca koja će 1.9.2021.godine poći u prvi razred osnovne škole) i Obaveznim programom predškolskog odgoja u 2021.godini

Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla	Ukupan broj djece u godini pred polazak u školu, a koja su pohađala redovan program predškolskog odgoja u 2020/2021.godini	Ukupan broj djece obuhvaćen Obaveznim programom predškolskog odgoja obrazovanja
	237 djece	529 djece

Specijalizirani programi

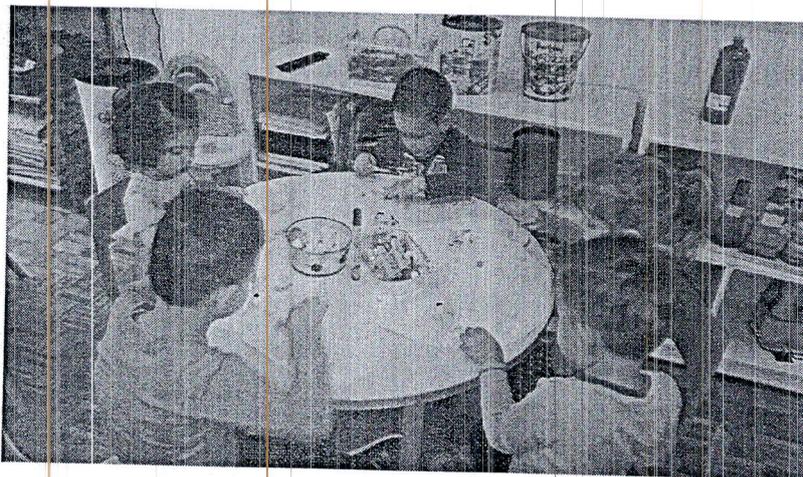
Sagledavši detaljno i odgovorno donesene Naredbe i preporuke kriznih štabova kako na nivou FBiH tako i TK menadžment Ustanove je zauzeo stav da u 2020/2021.godini ne planira provođenje ovih programa jer je u trenutnoj epidemiološkoj situaciji zdravlje djece i zaposlenika Ustanove, kao i njihovih porodica prioritet. S obzirom da bi pri realizaciji ovih programa neminovno došlo do miješanja djece iz različitih grupa, kao i ulazak trećih lica kao vanjskih saradnika, menadžment je donio odluku da se ovi programi ne realizuju u ovoj pedagoškoj godini.

Program jačanja roditeljskih kompetencija

Program jačanja roditeljskih kompetencija ima za cilj da, kroz različite oblike edukacije roditelja djece predškolske dobi, ojača roditeljske kompetencije i omogući im put do novih saznanja o dječijem razvoju. U skladu sa epidemiološkom situacijom tokom pedagoške 2020/2021.godine na žalost nije realizovan ciklus radionica za roditelje.

Zdravstvena zaštita

Usljed pojave Corona virusa, a u skladu sa preporukama Zavoda za javno zdravstvo TK, preporukama i naredbama Kriznih štabova, Higijensko epidemiološke službe Doma zdravlja i Sanitarnog inspektora Grada Tuzla, Ustanova je uspostavila procedure i način rada u ovim vanrednim okolnostima. Kontinuirano se koriste potrebna zaštitna i higijenska sredstva za prostorije, radnike i korisnike.



Vrtić Kolibri - Kreativno-igrovne aktivnosti sa djecom

Program njege i brige o zdravlju djece realizovale su medicinske sestre. Brinule su o higijeni prostora i igraćaka vrtića i jaslica, zdravstvenim kartonima za svako upisano dijete kao i o zdravstvenom pregledu osoblja koje radi sa djecom. Prema zakonskim odredbama, redovno je vršena dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija vrtića. Nadležna zdravstvena služba je redovno vršila bakteriološku i higijensku kontrolu namirnica i obroka koji su distribuirani iz centralne kuhinje prema svim vrtićima. Nalazi nadležnih službi su bili uredni.

Koncept građanskog obrazovanja

Koncept građanskog obrazovanja za djecu predškolskog uzrasta, „Autoritet“, „Pravda“, „Privatnost“ i „Odgovornost“ realizovani su sa djecom uzrasta od 4 godine do polaska u osnovnu školu. Programe su realizovali odgajatelji Ustanove.

IV KAPACITETI, KORISNICI I POPUNJENOST KAPACITETA

Na osnovu Pravilnika o prijemu djece i Oglasa za prijem i upis djece u JU za predškolski odgoj o obrazovanje „Naše dijete“ za pedagošku 2020/2021.godinu te dodatnog prijema u julu i august mjesecu izvršili smo zaključenje ugovora za 891 dijete (stanje na dan 28.8.2020.godine). Formirano je 40 odgojnih grupa djece raspoređenih u deset vrtića Ustanove. U oktobru 2020.godine prošli smo kapacitete u vrtiću Sunčica za jednu novu odgojnu grupu te na taj način primili svu djecu sa liste čekanja za taj vrtić. Na radost djece i roditelja iz Gornje Tuzle otvoren je vrtić Zvončica od 1.2.2021.godine. Od tada se redovan odgojno obrazovni proces u Ustanovi realizuje u 42 odgojne grupe.



Vrtić Poletarac - Interna svečanost povodom Dana dječije radosti

Tabela 4. Brojno stanje upisane djece i grupa po kvartalima u 2020/2021. godini

Vrtić	1. septembar 2020.	11. decembar 2020.	5. mart 2021.	7. juni 2021.
Pčelica	267	284	301	287
Ciciban	22	28	27	27
Bambi	45	45	50	50
Zeko	21	27	25	26
Lastavica	64	60	65	65
Snjeguljica	21	21	23	23
Sunčica	180	191	201	205
Jelenko	26	26	26	26
Kolibri	102	107	116	118
Poletarac	161	154	167	167
Zvončica	-	-	24	25
UKUPNO:	909 djece 40 odgojnih grupa	943 djece 41 odgojna grupa	1025 djece 42 odgojne grupe	1019 djece 42 odgojne grupe

U protekloj pedagoškoj godini predškolskim odgojem i obrazovanjem je u 11 vrtića Ustanove (42 odgojne grupe) obuhvaćeno 2004 djece (stanje Matične knjige na dan 7.7.2021. godine).



Vrtić Ciciban - Igre vani

V KADROVI

Tabela 5. Struktura i broj zaposlenika na dan 31.7.2020.godine i 31.7.2021.godine

r/ b	Godina	2020.	2021.
	Zaposleni		
1	Direktor	132	143
2	Rukovodilac službe za pravne, kadrovske i opće poslove	1	1
3	Rukovodilac pedagoške službe	1	1
4	Rukovodilac službe za ekonomsko finansijske poslove	1	1
5	Stručni saradnik za poslove javnih nabavki	1	1
6.	Diplomirani ekonomista	1	1
6	Diplomirani pravnik	1	1
7	Stručni saradnici: 2 pedagoga-psihologa, 3 defektologa logopeda, 1 defektolog somatoped, 1 profesor tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 edukator/rehabilitator	8	8
8	Učitelj predškolske djece	62	73
9	Stručni saradnik za školsku djecu	1	1
10	Saradnik učitelja predškolske djece	3	3
11	Medicinske sestre	16	14
12	Sanitarni tehničar za praćenje i kontrolu sanitarnih i higijenskih uslova	1	1
13	Administrativni službenik	2	2
14	Knjigovođa	1	1
15	Ekonomski tehničar	2	2
16	Saradnik za poslove zaštite na radu i druge administrativne poslove	1	2
17	Glavni kuhar	1	1
18	Kuhar	4	4
19	Vozač	1	1
20	Skladištar	1	1
21	Radnik na održavanju	3	3
22	Domar	1	1
23	Spremačice - servirke	16	17
24	Vešarica	1	1

Broj uposlenika na dan 31.07.2021: 143

Uposlenici na neodređeno vrijeme: 113

Uposlenici na određeno vrijeme: 30

Stručno usavršavanje i vrednovanje

Stručno usavršavanje odgajatelja i stručnih saradnika je bilo usmjereno na osposobljavanje za veću samostalnost u planiranju i izvođenju odgojnog, odgojno-obrazovnog rada. Individualno stručno usavršavanje zaposlenika u odgojno-obrazovnom procesu bio je svakodnevni zadatak naročito odgajatelja, u smislu praćenja stručne literature i kvalitetnije odgojne prakse.

Kvalitet rada odgajatelja i stručnih saradnika praćen je i vrednovan od strane Komisije za ocjenjivanje i praćenje realizacije neposrednog rada i ogledno-uglednih aktivnosti, a u skladu

sa „Pravilnikom o ocjenjivanju rada i sticanju višeg stručnog zvanja nastavnika, profesora i stručnih saradnika u osnovnim i srednjim školama te odgajatelja u predškolskim ustanovama i domovima učenika TK („Službene novine TK“ broj: 3/10).



Vrtić Zeko - Obilježavanje Dječije nedjelje

Komisija za ocjenjivanje i praćenje realizacije neposrednog rada (u daljem tekstu Komisija) prisustvovala je realizaciji 67 aktivnosti od planiranih 69 (dva odgajatelja na dužem bolovanju), od čega na 23 ogledno-ugledne aktivnosti, dajući stručan osvrt na svaku realizovanu aktivnost i eventualne preporuke za dalji rad, isključivo sa ciljem unapređenja odgojno-obrazovne prakse. Komisija je vrednovala 44 aktivnosti odgajatelja i stručnih saradnika u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju rada na propisanim obrascima i tom prilikom 29 realizovanih aktivnosti odgajatelja i stručnih saradnika ocijenila najvećom ocjenom „Naročito se ističe“, 10 aktivnosti ocjenom „Ističe se“ i 5 aktivnosti ocjenom „Dobar“. Niti jedna aktivnost nije ocijenjena ocjenom „Zadovoljava“ i „Ne zadovoljava“.

Više stručno zvanje Mentor posjeduje 24, a više stručno zvanje Savjetnik 7 odgajatelja i stručnih saradnika.

Stručni aktivni

Stručni aktivni se formiraju od odgajatelja i stručnih saradnika po dobnim skupinama u kojima se realizuje odgojno-obrazovni proces u predškolskoj ustanovi. Stručni aktivni obavlja slijedeće poslove:

- a) brine o usklađivanju rada istih dobnih skupina,
- b) preduzima mjere za uspješnu realizaciju programa,
- c) prati cjelokupan razvoj i aktivnost djece te predlaže mjere za njihovu uspješnost.

Stručnim aktivnim upravlja predsjednik aktivna, kojeg biraju svi članovi aktivna.

Održavanje sjednica Stručnih aktivna je u toku ove pedagoške godine organizovano u skladu sa važećim preporukama nadležnih zdravstvenih institucija na nivou TK i FBiH te kontinuiranim praćenjem epidemiološke situacije uzrokovane pojavom COVID – 19 (viber grupe vrtića).

Na sjednici koordinatora, održanoj dana 24.02.2021.godine, u vrtiću „Poletarac“ utvrđen je Plan rada Stručnih aktivna u vrijeme epidemije izazvane Corona virusom. Sjednice stručnih aktivna, razmjena ideja i predlaganje tematskih sadržaja za rad sa djecom kao i prezentacija stručnih tema odgajatelja i stručnih saradnika su se realizovale u elektronskoj formi, putem

zvaničnih mailova vrtića Ustanove. Formirana su tri aktiva po odgojnim grupama i četvrti aktiv Stručnog tima. Svaki aktiv je imenovao svog predstavnika:

- Vesna Hadžić, predstavnik Stručnog aktiva grupa od 6 mjeseci do tri godine života
- Anesa Mešanović, predstavnik Stručnog aktiva mješovitih predškolskih odgojnih grupa i grupa u petoj godini života
- Sunita Havel, predstavnik Stručnog aktiva Školskih grupa (Produženi boravak)
- Aida Junuzović, predstavnik aktiva Stručnog tima
- Faketa Sarajlić, predsjednik Stručnih aktiva.

U protekloj godini mnogi planirani seminari i edukacijske aktivnosti otkazani su radi Corona virusa i epidemije koju je izazvao. Protekle godine je odgođena, a ove godine ipak održana 12. Međunarodna naučno-stručna konferencija „Unaprjeđenje kvalitete života djece i mladih“, u organizaciji Udruženje za podršku i kreativan razvoj djece i mladih, i Edukacijsko rehabilitacijski fakultet Univerziteta u Tuzli. Konferencija je održana od 25.juna do 27.juna tekuće godine u gradu Sunčev brijeg, Bugarska. Kolegica Merisa Karić je prisustvovala kao izlagač na 12. Međunarodnoj naučno-stručnoj konferenciji te predstavila primjer dobre prakse: „Unaprjeđenje kvalitete života djece predškolskog uzrasta kroz projektne aktivnosti“. Dva odgajatelja pripravnika su realizovale pripravnici staž u trajanju od osam mjeseci u protekloj pedagoškoj godini (Vrabac Amra – Mentor prof.predškolskog odgoja Čosić Lejla i Husić Emina – Mentor prof.predškolskog odgoja Ikinić Sandra), a trenutno su nova dva pripravnika odgajatelja u Ustanovi sa istim zadatkom. To su Kovačević Anamarija (Mentor prof.predškolskog odgoja Hadžić Vesna) i Begović Melisa (Mentor prof.predškolskog odgoja Atlić Ensar).

Stručno vijeće

Stručno vijeće čine svi stručni zaposlenici Ustanove i obavlja poslove:

- prati i analizira organizovanje i realizovanje programa odgojno-obrazovnog rada,
- utvrđuje program stručnog usavršavanja odgajatelja i prati njegovo realizovanje,
- razmatra i utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada,
- razmatra i daje primjedbe na izvještaj o radu stručnih tijela,
- predlaže i prati realizaciju saradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Održavanje sjednica Stručnog vijeća je organizovano u skladu sa važećim preporukama nadležnih zdravstvenih institucija na nivou TK i FBiH te kontinuiranim praćenjem epidemiološke situacije uzrokovane pojavom COVID – 19.

U protekloj pedagoškoj godini održana je jedna sjednica Stručnog vijeća 12.9.2020.godine na kojoj je razmatran jednoglasno usvojen Godišnji izvještaj o radu ustanove, za period od 01.09.2019-31.08.2020.godine. Na istoj sjednici je razmatran i jednoglasno usvojen Godišnji program rada JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla, za period od 01.09.2020-31.08.2021.godine i usvojen prijedlog članova za imenovanje Komisije za ocjenjivanje i praćenje realizacije neposrednog rada i ogledno uglednih aktivnosti u Ustanovi kao i predlaganje predstavnika UO iz reda zaposlenika, a na osnovu tajnog glasanja članova Stručnog vijeća.

VI ORGANIZACIJA RADA USTANOVE I RAD STRUČNIH ORGANA

Rad stručnih službi

Stručne službe Ustanove čine:

- Pedagoška služba
- Služba za pravne, kadrovske i opće poslove
- Služba za ekonomsko-financijske poslove

1) Pedagoška služba

Pedagoška služba Ustanove je najbrojnija. Djelovala je u sastavu:

- 1 rukovodilac pedagoške službe
- 70 odgajatelja/profesora predškolskog odgoja, od kojih je 24 na određeno vrijeme
- 14 medicinskih sestara
- 4 saradnika odgajatelja
- 3 koordinatora vrtića /odgajatelja koji su obzirom na složenost i obim poslovan odgojne grupe
- 8 članova stručnog tima

Ukupno: 100 zaposlenika (podaci na dan 28.juni 2021.godine)

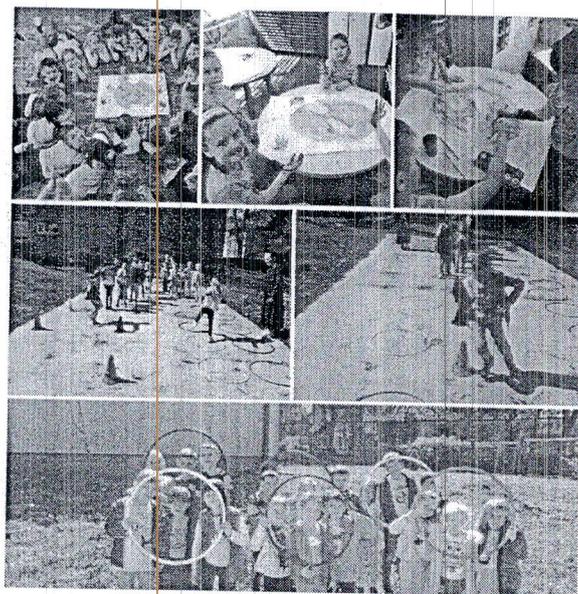
Stručni tim Ustanove je radio u sastavu: 2 dipl.pedagoga-psihologa, 3 dipl.defektologa-logopeda, 1 dipl.defektolog-somatoped, 1 dipl.edukator-rehabilitator i 1 prof.tjelesnog i zdravstvenog odgoja.

Nakon opservacije djece koja je izvršena u mjesecu oktobru sačinjeni su spiskovi djece, a od roditelja prikupljene pismene saglasnosti za rad sa djecom. Nakon sačinjenih raspoređa rada članova stručnog tima po vrtićima i odgojnim grupama provedeni su tretmani tokom godine kontinuirano.

U pedagoško-psiholški tretman tokom pedagoške 2020/2021.godine bilo je uključeno 89 djece, u logopedski tretman 239 djece. Somatopedskim i tifoldskim tretmanom bilo je obuhvaćeno 92 djece. Profesor tjelesnog i zdravstvenog odgoja u svojim redovnim aktivnostima obuhvatio je 36 odgojnih grupa djece vrtićkog uzrasta u 11 vrtića Ustanove.

Rana intervencija i tretman djece su obuhvatali:

- inicijalni razgovor sa koordinatorom odjeljenja, odgajateljima, roditeljima /starateljima djece u vezi sa problemom ili novom situacijom u kojoj se nalazi dijete, te dogovor i preporuka za dalji rad
- individualni/individualizirani, grupni, porodični rad s naglaskom na edukativni rad, rad na korekciji i otklanjanju govorno-jezičkih i drugih poteškoća, rad na jačanju emocija, adaptaciji, samospoznaji/osvještavanju ličnih potencijala, jačanje grupne kohezije, rad na prihvatanju novog i drugačijeg i sl.
- savjetodavne razgovore i konsultacije sa roditeljima/starateljima i odgajateljima
- upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman
- saradnju sa Centrom za rani rast i razvoj, SOCI-centrom te Zavodom za djecu sa teškoćama u razvoju.



Vrtić Bambi – Obilježavanje Dana Planete Zemlje

Oblici saradnje sa roditeljima u cilju bolje edukacije i što kvalitetnije korekcije poteškoća kod djece provedeni su kroz:

- Izrade panoa za roditelje kako bi bili upoznati sa terminima rada stručnog tima, načinom izvođenja vježbi i tretmana te informativnim materijalima za roditelje.
- Informativne sastanke sa roditeljima organizovane na zahtjev roditelja i stručnog tima tokom cijele godine.

Radionice za djecu

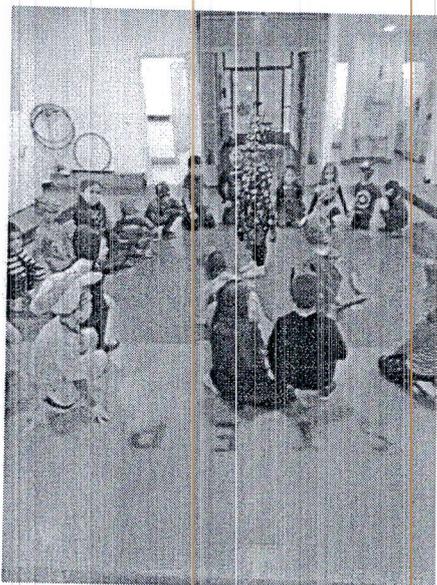
Članovi stručnog tima su održali značajan broj radionica u cilju što boljeg kognitivnog, govorno-jezičkog i tjelesnog razvoja djece predškolskog uzrasta:

- 23.10.2020. - radionica za djecu povodom 22. oktobra "Dana pažnje posvećene mucanju"
- 24.10.2020. - radionica/izložba za djecu povodom 25 novembra "Dana državnosti"
- 09.12. 2020. - radionica za djecu u vrtiću "Kolibri" pod nazivom "Emocije i govor"
- 20.01. 2021. - u vrtiću "Poletarac" održana radionica za djecu „Aktivnosti na snijegu“
- 05.02.2021. - radionica za djecu "Važnost fizičke aktivnosti u ranom uzrastu"
- 19.02.2021. - radionica za djecu povodom "Međunarodnog dana maternjeg jezika" u vrtićima "Kolibri" i "Sunčica"
- 03.03.2021. u vrtiću „Pčelica“ realizovana radionica povodom obilježavanja „Međunarodnog dana sluha“
- 11.05.2021. u vrtiću "Lastavica" upriličen sportski dan i obilježen Dan djece i osoba sa Down sindromom
- 05.04.2021. u vrtiću "Sunčica" održana radionica povodom "Svjetskog dana svjesnosti o autizmu"
- 07.05.2021. u vrtiću "Kolibri" održana radionica za djecu "Igre sa materijalom za modeliranje"
- 19.05.2021. u vrtiću "Jelenko" realizovana radionica "Moje drvo života"
- 20.05.2021. u vrtiću "Ciciban" realizovana radionica za djecu "Moje drvo života"
- 21.05.2021. u vrtiću "Kolibri" održana radionica "Proljetna priča"
- 22.05.2021. u vrtiću "Kolibri" održana radionica za djecu "Senzorna aktivnost predškolaca"
- 26.05.2021. održana radionica u vrtiću „Sunčica“ - "Umjetnost na foliji"

- 28.05.2021. održana radionica za djecu u vrtiću „Zvončica” pod nazivom “Mandala”
- 03.06.2021. u vrtiću “Pčelica” održana radionica “Životinje na sigurnom mjestu”
- 18.06.2021. u vrtiću “Poletarac” održana radionica za djecu pod nazivom ”Senzorna stimulacija i razvoj vještina fine motorike”

Radionice za roditelje

Usljed proglašenja pandemije COVID-19 u 2020/2021 godini, uvođenjem epidemioloških mjera i nepovoljne epidemiološke situacije, a u cilju zaštite djece i uposlenika, Ustanova je donijela odluku o uvođenju trijaže prilikom ulaska u vrtiće. Roditeljima nije bio dozvoljen ulaz u vrtiće kao i svim trećim licima, te iz tog razloga tokom 2020/2021. godine stručni tim nije bio u mogućnosti organizirati radionice za roditelje kao što su relizavovali na obostarno zadovoljstvo predhodnih godina. Svu komunikaciju i informacije sa roditeljima su obavljali telefonskim kontaktima i svakodnevno lično na prijemu djece u vrtić i odlaska kući (vrijeme trijaže). Samo u posebnim slučajevima, ugovorenim sastancima sa roditeljima omogućen im je ulazak u vrtić uz primjenu svih propisanih epidemioloških mjera.



Vrtić Jelenko - Obilježen Međunarodni Dan djeteta

Saradnja sa drugim institucijama

Za realizaciju uspješnog profesionalnog razvoja članovi stručnog tima ostvarili su saradnju sa drugim institucijama lokalne zajednice. Uspješna saradnja ostvarena je sa:

- Centar za rani rast i razvoj” - Dom zdravlja Tuzla
- Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet” - Univerzitet u Tuzli
- Filozofski fakultet” - Univerzitet u Tuzli
- Zavod za odgoj i obrazovanje osoba sa smetnjama u psihičkom i fizičkom razvoju Tuzla
- Pedagoški zavod TK - Tuzla
- JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja - Tuzla
- UG društvo pedagoga psihologa TK – Tuzla
- Centar za socijalni rad Tuzla
- PPG „Jelen“

U okviru profesionalnog usavršavanja članovi Stručnog tima obradili su i Stručnim aktivima predstavili teme:

- Stručno usavršavanje odgajatelja i inkluzija u odgoju i obrazovanju

- Razvoj govora u predškolskoj dobi
- Disleksija i disgrafija kod djece
- Kašnjenje prvih riječi”
- Razvoj fine motorike kod djece predškolskog uzrasta
- Važnost tjelesnog vježbanja u predškolskoj dobi
- Pristupi u zbrinjavanju djece bez roditeljskog staranja
- Poremećaj pažnje sa hiperaktivnošću

Pronazili su načine i za dodatnim personalnim usavršavanjem u struci. Prisustvovali su sljedećim profesionalnim edukacijama:

- Učešće u izradi priručnika za samostalnost djece“ Malim koracima do samostalnosti”
- 02.10.2020. – učešće na online obrazovnoj pedagoškoj platformi ” PISA 2018 i novi izazovi sa kojima se obrazovanje susreće danas ”, a u organizaciji Genesis projekta i UNICEF-a u BIH
- 01.12.2020. – učešće na Zoom dijaloškoj platformi ”Drugi internacionalni Kongres Dječije i Adolescentne Psihoterapije”
- Učešće na Prvoj naučno stručnoj konferenciji pedagoga i psihologa 19.12.2020. pod nazivom “ Aktuelnosti i izazovi u pedagogiji i psihologiji” u organizaciji Društva pedagoga i psihologa
- 23.06.2021. u organizaciji Fondacije Tuzlanske zajednice pristvovali trodnevnom treningu pod nazivom “Razvoj i pisanje projektnog prijedloga”.

Rezultati podrške iz Fonda Volim Svoj Grad

Fond „Volim svoj grad“ je nova inicijativa Fondacije tuzlanske zajednice, u okviru Programa razvoja zajednice, koja se implementira na području cijelog Tuzlanskog kantona kako bi se podsticao građanski aktivizam i podržale inicijative i projekti koji će doprinijeti poboljšanju uslova življenja u našim lokalnim zajednicama.

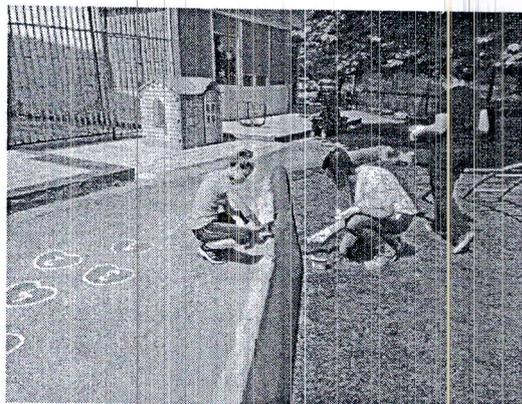
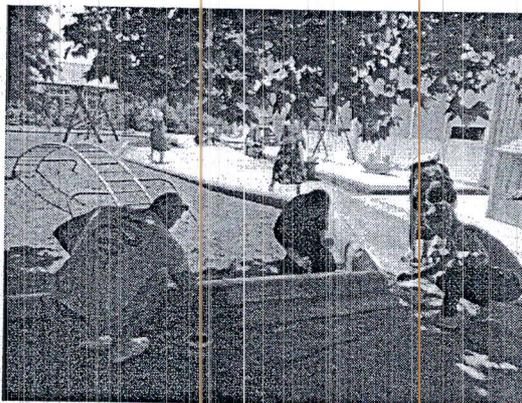


Radionica na uređenju dvorištavrtića Pčelica – odgajatelji vrtića

Od pedeset sedam razmatranih aplikacija za sufinansiranje projekata udruženja i neformalnih grupa sa područja Tuzlanskog kantona pristiglih na Javni poziv za podršku građanskim projektima i inicijativama komisija za dodjelu grantova odobrila je dodjelu sredstva za 21 projekat, a jedna od podržanih aplikacija je iz JU naše djeteta pod nazivom „**Darujmo ljepotu dvorištu vrtića Pčelica**“.

Komisija je odlučila dati podršku najboljim projektima koji odgovaraju na potrebe lokalne zajednice u sljedećim oblastima:

- Očuvanje prirode, briga o okolišu, zdravlju i klimi
- Osiguravanje prilika za cjeloživotno učenje i neformalno obrazovanje,
- Smanjuje nejednakosti i poboljšavanje uslova života ranjivih i marginaliziranih skupina.



Radionica sa roditeljima i odgajateljima vrtića Pčelica na uređenju dvorišta

2) Služba za pravne, kadrovske i opće poslove

U okviru Službe za pravne i kadrovske poslove nalazi se Rukovodilac službe i šest zaposlenika, i to jedan pravnik, dva zaposlenika na poziciji saradnika za administrativne poslove, dva zaposlenika za poslove zaštite na radu i druge administrativno-tehničke poslove i vozač.

U periodu septembar 2020/2021 godine kontinuirano su obavljani sljedeći poslovi:

- provođenje procedura prijema i upisa djece u predškolsku Ustanovu za pedagošku 2021/2022 godinu (raspisivanje Oglasa za upis i prijem djece i zaključivanje Ugovora)
- raspisivanje konkursa za obavezan program predškolskog odgoja i obrazovanja djece koja su pred polazak u školu, zaključivanje Ugovora po tom osnovu;
- Procedure prijema lica koja se nalaze na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa;
- Učestvovanje u radu Komisija u okviru Ustanove po različitim osnovama;
- provođenje procedura za prijem radnika, te sklapanje Ugovora sa istim i prijavljivanje kod nadležnih institucija;
- usklađivanje internih (opštih) akata Ustanove sa aktuelnim izmjenama važećih zakonskih propisa (izrada prijedloga Pravilnika o radu i unutrašnjoj organizaciji i načinu rada);
- regulisanje statusa radnika koji su stekli uslove za odlazak u penziju;
- učestvovanje u radu sjednica Upravnog odbora, te blagovremeno sačinjavanje
- zapisnika i odluka sa istih;
- postupci utuživanja dužnika i zastupanja pred sudom;
- praćenje procedura za javne nabavke roba, usluga i radova u skladu sa ZJN i sklapanje ugovora sa dobavljačima kao i učestvovanje u žalbenim postupcima;

- svakodnevno praćenje brojnog stanja korisnika usluga i radnika u saradnji sa Pedagoškom službom;
- kontakti sa roditeljima-korisnicima usluga kroz odgovore na zahtjeve i druga korespondencija;
- blagovremeno praćenje zakonske regulative;
- Sačinjavanje Plana korištenja godišnjih odmora kao i izrada rješenja za radnike u skladu sa istim;
- pružanje pomoći radnicima u pogledu prava koja ostvaruju u skladu sa Zakonom o radu, Pravilnikom o radu i dr. aktima Ustanove, na osnovu njihovog zahtjeva, upita i druge pravne radnje.

3) Služba za ekonomsko-finansijske poslove

Poslovi službe u pedagoškoj 2020/2021. godini su obuhvatali slijedeće poslove:

- izrada završnog računa za 2020.godinu
- izrada finansijskog izvještaja o poslovanju Ustanove
- kontiranje i knjiženje finansijske dokumentacije
- priprema izlaznih faktura i vođenje knjige izlaznih faktura
- priprema plana javnih nabavki za 2021.
- poslovi na realizaciji javnih nabavki (rad u Komisiji, priprema dokumentacije za pokretanje procesa nabavki, sprovođenje postupka) u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama
- poslovi evidencije i knjiženja ulaza/izlaza robe sa periodičnim izvještajima o stanju magacina
- realizacija naloga za plaćanje svih preuzetih obaveza proizašlih iz redovnog poslovanja Ustanove, kompletiranje, u skladu sa trezorskim poslovanjem
- obračun plaća i drugih naknada
- formalna, računska kontrola faktura, kontrola cijena i količina prema sklopljenim ugovorima
- praćenje realizacije ugovora
- realizacija zahtjeva sa odjeljenja za nabavku i popravku u saradnji sa tehničkom službom
- izrada statističkih izvještaja, refundacija bolovanja
- dostava svih, zakonom propisanih, obrazaca o isplati plaća prema nadležnim institucijama i zaposlenicima,
- knjiženje zaduženja korisnika usluga u skladu sa potpisanim ugovorima
- knjiženje izvoda - svih vrsta uplata/isplata na/sa računa Ustanove
- praćenje naplate potraživanja od korisnika usluga i poslovi vezani za navedno
- priprema dokumentacije za postupke utuživanja dužnika i dostava istih Službi za pravne, kadrovske i opće poslove
- poslovi na realizaciji redovnog godišnjeg popisa imovine i obaveza
- priprema operativnih planova, preraspodjela sredstava, rebalans budžeta
- priprema prijedloga Dokumenta okvirnog budžeta 2022-2024.godine
- priprema prijedloga Budžeta Ustanove za 2022.godinu
- evidentiranje, utrošak sredstava od viših nivoa vlasti i izvještavanje o istom
- priprema analiza o dodatnim neophodnim finansijskim sredstvima
- izvještavanje o finansijskom stanju i likvidnosti Ustanove
- učestvovanje u radu komisija u okviru Ustanove
- ostali poslovi iz djelokruga rada Službe

4) Tehnička služba

Tehnička služba je u 2020/2021. godini izvršavala poslove i zadatke iz domena svoga djelovanja i to:

- serviranje hrane, održavanje higijene čajnih kuhinja i trpezarija
- svakodnevno održavanju higijene u prostorijama Ustanove
- čišćenje i uređenje dvorišnih prostora
- popravaka namještaja i ostale opreme po potrebi

Svakodnevni poslovi podrazumjevali su: obilazak vrtića u svrhu obavljanja popravki, čišćenje terasa, prilaza vrtićima i slično. U određenom vremenskom periodu radilo se na krečenju vrtića, košenju trave, farbanju betona oko cvijetnjaka, sadnji zelenila i trave, bojenju i uređenju unutrašnjeg prostora vrtića, pripremi dvorišta vrtića za postavljanje mobilijara i sl.

Zbog specifičnosti naše djelatnosti, kada su izvođači određenih radova izvršavali poslove samo u dane vikenda i tehnička služba je bila angažovana tim danima (domari i spremačice) kako bi prostorije bile uređene za narednu radnu nedjelju.

5) Kuhinja

U sastavu ekonomsko-financijske službe se realizuju i poslovi i rad kuhinje, u sastavu glavnog kuhara i 4 kuhara. Svi poslovi oko planiranja nabavki, kreiranja jelovnika, zaprimanja namirnica, pripreme hrane, distribucije hrane prema odjeljenjima, u suradnji sa drugim nadležnim službama i uposlenicima su realizovani blagovremeno i u skladu sa propisanim higijenskim standardima. Kuhari su radili tokom godine na usavršavanju jelovnika za djecu jasličkog i vrtićkog uzrasta, a sve u skladu sa Normativima za izradu jela, uvažavajući i želje djece te sugestije sa terena.

VII SARADNJA SA RODITELJIMA

Na prvoj konstituirajućoj sjednici, 16.9.2020. godine održanoj u sjedištu ustanove, izabran je predsjedavajući Vijeća roditelja od strane predstavnika roditelja vrtića Ustanove. Sastanku su pored direktorice Ustanove prisustvovali i predstavnici vijeća roditelja osam od deset vrtića, dva roditelja nisu mogli prisustvovati iz opravdanih razloga, koordinatorice vrtića i pravnica Ustanove u svojstvu zapisničara. Na dnevnom redu se razmatrao izbor predsjedavajućeg vijeća roditelja i izbor jednog člana vijeća roditelja koji će biti kandidovan za Upravni odbor Ustanove. Za predsjedavajućeg Vijeća roditelja je jednoglasno izabran predstavnik roditelja vrtića Poletarac.



Vrtić Pčelica - Radionica „Dan Planete Zemlje“

U vrtiću koji sa dobrodošlicom prihvata roditelje stvara se dobra klima za brojne načine angažovanja roditelja, i na tome kontinuirano radimo. Načini na koje se roditelje može angažovati kreću se od tradicionalne roditeljske uloge, a to je zadovoljavanje osnovnih dječjih potreba i briga o njihovoj sigurnosti, do pomoći pri utvrđivanju politike i finansijske pomoći. Uključivanje roditelja u rad vrtića od neprocjenjive je važnosti kako za odgajatelje tako i za djecu. Postoji mnogo načina da roditelji daju svoj doprinos i podijele svoja znanja, iskustva, ideje, talente i hobije. To djeci daje mogućnost da saznaju nešto „iz prve ruke“, uživaju u zajedničkom radu i druženju, osjete ponos pred prijateljima te prihvate i razumiju važnost rada i učenja.

Održavanje roditeljskih i informativnih sastanaka, zajedničkih radionica, druženja i slavlja djece (praznici, rođendani, sportsko-rekreativna takmičenja, umjetničko-stvaralačke radionice, priredbe...), pedagoško-psiholoških, logopedskih, somatopedskih i drugih stručnih savjetovanja za roditelje, stručnih predavanja nisu realizovani isključivo zbog epidemiološke situacije uzrokovane pojavom COVID - 19.

VIII JAVNA I KULTURNA DJELATNOST

Stvarno partnerstvo i uključivanje u život zajednice ne podrazumijeva samo korištenje njenih resursa nego i aktivan odnos prema svemu što se u njoj događa bilo da se radi zajedničkom veselju i proslavama, javnim nastupima i na druge načine primjerene demokratskom društvu. Takvim radom šaljemo djeci vrlo značajnu poruku i stavljamo ih u situaciju da sami nauče kako da budu aktivni građani koji vode brigu i zainteresirani su za događanja u svojoj zajednici.

Federalni Zavod za javno zdravstvo izdao je preporuke za obavljanje djelatnosti u kontekstu COVID-19, a u skladu sa naredbama Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva. Između ostalih date su jasne Preporuke za rad predškolskih ustanova (obdaništa/vrtići) u kojim između ostalog stoji da su do daljnjeg zabranjene sve van-nastavne posjete u zatvorenom (npr pozorište, kino, galerije, muzeji i slično).

U protekloj pedagoškoj godini ostvarili smo saradnju sa značajnim institucijama:

- Grad Tuzla
- Ministarstvo obrazovanja i nauke TK
- Pedagoški zavod TK Tuzla
- Centar za socijalni rad Tuzla
- Fondacija tuzlanske zajednice

- Predškolske ustanove na području TK i FBH
- Dom zdravlja Tuzla
- RTV 7, RTV TK
- Dom za djecu bez roditeljskog staranja
- Zavod za osobe sa smetnjama u razvoju
- Osnovne škole na području Grada Tuzla
- Addiko banka
- Amica Tuzla
- Mjesna zajednica Mosnik
- Richmond Park college (Richmond Park primary School)Tuzla



Vrtić Snjeguljica - Radionica „Dan jabuke“

Praznici, slavlja, manifestacije ili jednostavno rečeno „važni datumi“ dio su našeg iskustva, dio djetinjstva i odrastanja. Njihovo obilježavanje u dječjem vrtiću organizuje se kroz različite aktivnosti i dječju igru, a kod djece pobuđuju interes, radost, uzbuđenje, opuštanje. Svečanosti koje se obilježavaju u vrtiću povezane su uz važne datume. Odgajitelji posebnu pažnju posvećuju obilježavanju tih važnih datuma, a u nastavku slijedi pregled realizacije značajnih datuma, proslava i praznika.

Tabela 7. Realizacija značajnih datuma, proslava i praznika

Radionica „Leptir“ povodom Svjetskog dana leptira	Vjerski praznici (Božić, Uskrs, Vaskrs, Bajram...)
Radionica „Dan državnosti BiH“	Radionica „Dan plesa“
Radionica „Podizanje svijesti o autizmu“	Radionica „Dan Planete Zemlje“
Radionica „Sportske aktivnosti“	Obilježavanje Dana mladosti/žalosti - „Kapija“
Interna svečanost povodom Dana dječije radosti	Obilježavanje Svjetskog dana štednje
Interna svečanost povodom prvog dana jeseni	Obilježavanje Svjetskog dana televizije
Interna svečanost povodom prvog dana zime	Obilježavanje Svjetskog dana smijeha
Interna svečanost povodom prvog dana proljeća	Obilježavanje Međunarodnog dana zagrljaja
Interna svečanost povodom prvog dana ljeta	Obilježavanje Svjetskog dana pozorišta
Interna svečanost povodom Dana nezavisnosti	Obilježavanje Međunarodnog dana igre
Interna svečanost povodom 8. Marta	Obilježavanje Međunarodnog dana vatrogasaca
Interna svečanost povodom Dana 75.godišnjice Ustanove	Obilježavanje Svjetskog dana muzike
Interna grupna svečanost povodom proslave male mature	Obilježavanje Svjetskog dana voda
Izložba dječijeg likovnog stvaralaštva „Našem vrtiću za rođendan“	Obilježavanje Svjetskog dana Sunca
Radionica „Sadimo cvijeće“	Radionica „Dan jabuke“
Radionica „Dan bez automobila“	Radionica „Dan rudara“
Radionica „Nedjelja dječjih prava“	

Planirane aktivnosti u okviru kulturne i javne djelatnosti realizovane su na nivou Ustanove, na nivou vrtića i na nivou odgojnih grupa. Cilj učešća u ovim aktivnostima bio je proširivanje opće kulture djece i osjećaja pripadnosti zajednici u kojoj žive, državi Bosni i Hercegovini.

IX ZAKLJUČAK SA PRIJEDLOZIMA I SUGESTIJAMA

U realizaciji osnovne djelatnosti Ustanove, a koja predstavlja djelatnost od posebnog društvenog interesa u cilju odgoja i obrazovanja najmlađih, Ustanova se rukovodi osnovnim strateškim opredjeljenjima:

- kvalitet i kontinuirano unapređenje odgojno obrazovnog rada
- kontinuirana saradnja sa roditeljima /starateljima i društvenom zajednicom
- povećanje obuhvata djece predškolskim odgojem i obrazovanjem
- unapređenje kvaliteta i uslova boravka,

te će i buduće aktivnosti Ustanove biti usmjerene ka istom cilju.

Ustanova se od marta 2020.godine suočava sa problemima uzrokovanim pandemijom virusa COVID-19, zbog kojeg je proglašeno i stanje nesreće u BiH. Naredbom Kriznog štaba Federalnog Ministarstva zdravstva broj 01-33-1472/20 od 12.03.2020.godine i Naredbom Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Tuzlanskog Kantona, broj: 13/1-33-2027-10/20 od 12.03.2020. godine obustavljen je rad vrtića, te je prestao rad sa djecom.

Osim ove situacije, radi pojave COVID-19 u vrtićima Pčelica i Kolibri ponovno je došlo do obustave rada Ustanove u periodu od 12. do 25.06.2020.godine, te početka ponovnog rada sa djecom od 13.07.2020.godine, u skladu sa odlukama glavnog sanitarnog inspektora Grada Tuzla, a u vezi sa epidemiološkom situacijom.

Naredbom Kriznog štaba civilne zaštite TK broj 02/24-40-006824-20N/20 od 28.03.2020.godine predškolske ustanove su obavezane za rad „od kuće“. U skladu s tim, Ustanova se organizovala na način da su odgajatelji od kuće komunicirali sa svojim odgojnim grupama putem aplikacije „Viber“. Osim toga, odgajatelji i članovi Stručnog tima su redovno sačinjavali edukativne odgojno obrazovne sadržaje za web stranicu Ustanove.

Ustanova je ostvarila saradnju sa RTV 7 Tuzla, gdje su odgajatelji snimali edukativne i zabavne priloge za djecu predškolskog uzrasta, a koja i dalje traje, te se segmenti „Jutarnji sastanak“ emituju u jutarnjim satima na kanalu RTV 7 Tuzla.

Za način i organizaciju rada u ovim okolnostima Ustanova je donijela niz akata za očuvanje zdravlja djece i zaposlenika, a posebno Procedure o organizaciji rada, održavanju higijene i prijemu djece u Javnu ustanovu za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla za vrijeme pandemije COVID 19 u skladu sa preporukama Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona, Procedure za rad i organizaciju u vrtićima Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla radi spriječavanja širenja COVID-a 19 i zaštite zdravlja korisnika i radnika, kao i Krizni plan pripravnosti i odgovora na pojavu coronavirusa (COVID-19) u predškolskoj ustanovi, sa svim prpratnim obrascima (evidencije o zdravstvenom stanju) i izjavama za djecu, zaposlenike i treća lica.

Ustanova je kontinuirano obavljala komunikaciju sa roditeljima u smislu davanja informacija i uputa kako postupati u ovom osjetljivom periodu, a sve na osnovu dobijenih podataka od Higijensko-epidemiološke službe Doma zdravlja Tuzla, Zavoda za javno zdravstvo TK i sanitarnih inspektora.

S obzirom na sve gore navedeno, Ustanova je bila onemogućena u ostvarivanju prihoda, te je Osnivač Grad Tuzla nadoknadio nedostatna sredstva za funkcionisanje ustanove.

Nabavka opreme u periodu 01.09.2020. – 31.08.2021.godine (Pedagoška 2020/2021 godina) izvršene su sljedeće nabavke u ukupnom iznosu od 53.362,53 KM:

- Računari, laptopi, printeri – u ukupnom iznosu od 2.179,40 KM
- Prečišćivači zraka (za 42 odgojne grupe) – u ukupnom iznosu 23.283,00 KM
- Klima uređaji (4 kom za odjeljenja vrtića) u iznosu od 2.925,00 KM
- LED TV, frižider, veš mašina, puhač lišća u ukupnom iznosu od 5.139,00 KM
- Dječiji krevetići u iznosu od 2.457,00 KM
- Dječiji/vrtićki namještaj – stolovi, stolice, police u iznosu od 9.009,00 KM
- Kućica sa toboganom – rekreaciona oprema – u iznosu od 650,00 KM
- Sistem videonadzora za 11 vrtića i čitav alarmni sistem za novootvoreni vrtić u Gornjoj Tuzli u ukupnom iznosu od 7.720,13 KM

Investiciono održavanje zgrada u periodu 01.09.2020 – 31.08.2021.godine (Pedagoška 2020/2021 godina) izvršene su sljedeće nabavke u ukupnom iznosu 61.685,56 KM:

- Radovi na otvaranju nove odgojne grupe – vrtić Sunčica – u ukupnom iznosu od 4.815,00 KM
- Rekonstrukcija elektroinstalacija – vrtić Poletarac u ukupnom iznosu od 21.372,39 KM
- Rekonstrukcija dijela podnih obloga i dijela sistema centralnog grijanja – vrtić Pčelica u ukupnom iznosu od 5.078,16 KM
- Rekonstrukcija vanjske stolarije (zamjena prozora) vrtić Jelenko u ukupnom iznosu od 30.420,00 KM

Značajno je spomenuti da je investiciono održavanje zgrada, konkretno rekonstrukcije prozora na objektu Jelenko, kao i projekat Rekonstrukcije elektroinstalacija na objektu Poletarac, finansirano od strane Ministarstva obrazovanja i nauke TK i Ministarstva vanjskih poslova Republike Bugarske.

Na osnovu Sporazuma o dodjeli nepovratne finansijske pomoći između Ministarstva vanjskih poslova Republike Bugarske i Grada Tuzla, te Sporazuma o zajedničkoj implementaciji istoimenog projekta između Grada Tuzla i JU „Naše dijete“ realizovan je projekat „Adaptacija dječijeg vrtića “Poletarac” u Tuzli“ – Renoviranje dječijeg vrtića Poletarac. Prečišćivači zraka nabavljeni iz sredstava Grada Tuzla, kao i opremanje novog vrtića „Zvončica“ u Gornjoj Tuzli.

Nabavka namještaja i igračaka za djecu finansirano iz sredstava Ministarstva obrazovanja i nauke TK.

U okviru nabavke materijala u periodu 01.09.2020 – 31.08.2021.godine (Pedagoška 2020/2021 godina) izvršene su sljedeće nabavke materijala razvrstanog u sitan inventar i didaktiku u iznosu od 40.695,79 KM:

- Nabavka igračaka – u ukupnom iznosu 29.416,49 KM (namjenska sredstva Ministarstva obrazovanja i nauke TK i sredstva iz budžeta Grada Tuzla)
- DVD Playeri za potrebe odgojno obrazovanog rada – u ukupnom iznosu 1.264,10 KM

- Beskontaktni toplomjeri – u ukupnom iznosu 1.533,00 KM
- Posuđe za čajne kuhinje na odjeljenjima Ustanove – u ukupnom iznosu 3.113,91 KM
- Dječiji itisoni – u ukupnom iznosu 2.683,51 KM
- Usisivači za potrebe odjeljenja Ustanove – u ukupnom iznosu od 1.948,70 KM
- Ostali sitan inventar za potrebe odjeljenja Ustanove – u ukupnom iznosu od 736,08 KM

Dugoročni razvojni cilj naše Ustanove jeste širenje prostornih kapaciteta tako da se omogući što veći obuhvat djece predškolskim odgojem i obrazovanjem na području Grada Tuzla.

U 2021. godini se javila potreba za otvaranjem nove organizacione jedinice, vrtića u Gornjoj Tuzli, a na osnovu informacija koje je prikupila Mjesna zajednica u Gornjoj Tuzli, anketiranjem građana. Prostorni kapaciteti su obezbijeđeni u okviru prostorija Musafirhane, objekta u nadležnosti Islamske zajednice, sa kojim je Ustanova zaključila ugovor o zakupu. Sredstva za opremanje i prilagođavanje ovog vrtića su obezbijeđena iz Budžeta Grada Tuzla. Vrtić „Zvončica“ je počeo sa radom zvanično 01.02.2021.godine sa jednom mješovitom predškolskom odgojnom grupom.

Unatoč situaciji koja nas je zadesila pojavom virusa COVID-19, Ustanova je ostvarila značajne rezultate u poboljšanju uslova za boravak dječice u vrtiću, ponajviše zahvaljujući namjenskim sredstvima po projektima i sredstvima osnivača.

U narednom periodu će biti nastojanje da Ustanova i u toku ovih teških trenutaka zadrži status jedne od najboljih institucija za predškolski odgoj i obrazovanje u našoj zemlji, te da svi zajedno damo svoj maksimum da kvalitet naše usluge ne trpi zbog okolnosti koje nismo prouzrokovali, niti na koje smo mogli uticati.



DIREKTOR:

[Signature]
Karić Sanja, dipl.iur

Broj:01-34-3194/2021
Tuzla,29.09.2021.godine

