



JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
„NAŠE DIJETE“ TUZLA
KREČANSKA BROJ 3, 75000 TUZLA
ID BROJ: 4209046740000 CENTRALA/FAX: +38735369920
n-dijete@bih.net.ba www.nasedijete.ba

U skladu sa članom 27. Pravila JU Naše dijete Tuzla, a u vezi sa Preporukama Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona za rad predškolskih ustanova tokom pandemije COVID-a 19, te Naredbama Kriznog štaba Ministarstva zdravstva TK, direktor dana 22.10.2021. godine donosi:

P R O C E D U R U

o organizaciji rada, održavanju higijene i prijemu djece u Javnu ustanovu za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla za vrijeme pandemije COVID 19

I

Ovom Procedurom definiše se postupak organizacije rada, održavanja higijene i čišćenja prostorija, mjere lične zaštitne opreme radnika, kao i mjere kontrolisanog prijema djece tokom pandemije COVID-a kako se ne bi stvarala gužva uz poštivanje Naredbi Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona.

A) MJERE ODRŽAVANJA HIGIJENE I LIČNE ZAŠTITNE OPREME ZA RADNIKE

II

Na ulazima u objekte nalaze se dezobarijere i dozeri sa dezinficijensom za redovnu upotrebu. Zadužuju se svi radnici raspoređeni na poslovima održavanja higijene, pripremanja i serviranja i distribucije obroka da nose propisanu radnu uniformu sa kapama, maskama i rukavicama, da održavaju higijenu iste, što podrazumijeva pranje jednom sedmično. Ukoliko se koriste pamučne maske svaki dan se moraju prati i peglati.

III

Radnici zaposleni u neposredno odgojno obrazovnom radu dužni su održavati ličnu higijenu i higijenu radne odjeće, koja podrazumijeva i nošenje maski preko usta i nosa. U slučaju pamučnih maski dužni su iste svakodnevno prati i peglati. Fizički razmak od najmanje 2 metra u zatvorenom prostoru posebno provode uposlenici u odnosu na druge uposlenike, te se navedeni fizički razmak 2 preporučuje kada je god moguće između uposlenika i djece, sa iznimkom direktne njege djeteta koja se provodi u što kraćem vremenu. Zaposlenici prilikom pauze moraju da se pridržavaju razmaka od 2 metra međusobno. Nije preporučljivo da vrijeme predviđeno za pauzu radnici koriste van objekata vrtića, što se odnosi posebno odlazak u ugostiteljske objekte.

IV

Lica zadužena za distribuciju obroka dužna su nositi ličnu zaštitnu opremu, što podrazumijeva maske i rukavice. Službena vozila za prevoz i distribuciju obroka dnevno se moraju dezinfikovati.

V

Tokom dana lica zadužena za održavanje higijene dužna su najmanje 2x a po potrebi i češće prebrisati holove sredstvima za dezinfekciju u skladu sa propisanim mjerama za doziranje i korištenje istih, obavezno ujutro nakon prijema djece. Posteljine se peru najmanje jednom sedmično.



JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

„NAŠE DIJETE“ TUZLA

KREČANSKA BROJ 3, 75000 TUZLA

ID BROJ: 4209046740000

CENTRALA/FAX: +38735369920

n-dijete@bih.net.ba www.nasedijete.ba

VI

Prostorije u kojima borave djeca više puta u toku dana se provjetravaju (minimalno 2x). Prilikom serviranja obroka obavezno čišćenje radnih površina (stolova) neposredno prije serviranja obroka, osigurati fizičku distancu djece na način da svaka odgojna grupa jede posebno. Tamo gdje nije moguće fizički osigurati istovremeno serviranje obroka zbog izmijenjene dinamike i načina rada, obroci će se servirati sukcesivno.

VII

Dodirne površine kao što su ručke na vratima, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, česme u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinske upravljače, prekidače za struju, zvona na vratima, te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati na početku i na kraju svake smjene a najmanje 2 puta dnevno. Čišćenje se provodi u vrijeme kada su djeca na dvorištu ili prije dolaska odnosno nakon odlaska djece.

U dječijim sobama će se onemogućiti pristup djeci igračkama koje nisu lako perive, neoblikovani materijal, papirna i kartonska ambalaža i sl.

VIII

Zaposlenici su dužni svakodnevno prije dolaska na posao mjeriti temperaturu kod kuće i voditi evidenciju o istoj na radnom mjestu na za to propisanom obrascu, koji je sastavni dio ove Procedure.

U slučaju povećane tjelesne temperature ili pojave bilo kakvih COVID 19 simptoma dužni su se javiti neposredno nadređenom rukovodiocu i ne dolaziti na posao, već se javljaju nadležnom ljekaru.

Zaposlenici su dužni prati ruke vodom i sapunom što češće a u iznimnim slučajevima nemogućnosti pranja ruku koristiti sredstvo za dezinfekciju ruku u skladu sa uputama proizvođača.

Zaposlenici su dužni dezinficirati svoje mobitele svaki dan kada dođu na posao.

B) MJERE PRILIKOM PRIJEMA DJECE I PREDAJE PRILIKOM ODLASKA

IX

Prilikom dolaska i odlaska djece uspostaviti sistem kontrolisanog ulaska u objekat.

Djeca se primaju u vrtić ujutro najkasnije do 8:00 sati.

Roditelji su dužni nositi zaštitne maske kao i da drže distancu od 2 m u odnosu na druge roditelje i djecu prilikom predaje djeteta u vrtić.

Preporučuje se da uvijek isti roditelj dovodi dijete i dolazi po njega u vrtić.

Prilikom dovođenja djeteta u ustanovu u pratnji djeteta preporučuje se da bude odrasla osoba koja ne spada u rizičnu skupinu na obolijevanje od COVID-19, to jest da nije starije životne dobi (65i više godina), niti je hronični bolesnik.

X

Shodno opštim aktima ustanove strogo je zabranjen dolazak bolesne djece, kao i djece ili članova porodice sa kojima žive u zajedničkom domaćinstvu koji čekaju da budu testirani na COVID 19 ili su testirani i čekaju rezultate.

Preporučuje se ostanak kod kuće djece sa hroničnim bolestima (respiratornim, kardiovaskularnim, dijabetesom, malignim bolestima, imunodeficijencijama, djece s većim tjelesnim/motoričkim oštećenjima) kao i djece čiji roditelji ili ukućani imaju jednu od navedenih bolesti.

XI

Prilikom prijema djece u predškolsku ustanovu, lica zadužena za prijem (trijažu) dužna su dijete primiti od roditelja/staratelja ispred ulaza i izmjeriti temperaturu djeteta.

Nakon provođenja prijema na ulazu vrši se odvođenje djeteta do sobe, gdje također prolazi kroz trijažu od odgojne sobe (pranje ruku i skidanje obuće, jakni i sl.).



JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

„NAŠE DIJETE“ TUZLA

KREČANSKA BROJ 3, 75000 TUZLA

ID BROJ: 4209046740000 CENTRALA/FAX: +38735369920

n-dijete@bih.net.ba www.nasedijete.ba

Prolaz kroz zajedničke prostorije se organizira na način da u isto vrijeme prolaze djeca i odgajatelj iz jedne odgojno-obrazovne skupine dok druge osobe ne prolaze u isto vrijeme, uz poticanje djece da kod takvih prolaza ne dotiču površine ili predmete.

Prilikom preuzimanja djeteta iz objekta, roditelj/staratelj neće ulaziti u objekat, nego će sačekati na ulazu da zaposlenici zaduženi za trijažu dovedu dijete.

XII

Djeca će provoditi vrijeme napolju što je više moguće, na način da će na vanjskom prostoru boraviti odvojeno, bez miješanja djece, trudeći se da drže odstojanje što je više moguće.

Prilikom spavanja voditi računa da djeca uvijek spavaju na istom mjestu, na raspon od 2m između djece kao i položaj koji omogućuje glava-noge, djeca spavaju jedno nasuprot drugog.

XIII

Do daljnjeg su zabranjene sve posjete vrtićima i odlasci van vrtića u zatvorene prostorije.

Neophodno je osigurati protok/dolazak što manjeg broj osoba, kako na ulazu tako i unutrašnjim prostorima ustanove.

U Ustanovu mogu ući samo osobe koje ranije najave svoj dolazak i razlog dolaska, te ukoliko nije moguće putem telefona ili maila obaviti komunikaciju s istim, uz nošenje maske i obavezno dezinfikovanje na ulazu, uz popunjavanje odgovarajuće izjave koja je sastavni dio ove Procedure.

XIV

Roditelji/skrbnici imaju obavezu izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u Ustanovu, te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovesti dijete u ustanovu već se javljaju telefonom ustanovi i izabranom pedijatru/ljekaru porodične medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta.

Ako djeca razviju simptome COVID-19 infekcije tokom boravka u ustanovi, odgajatelji odmah obavještavaju roditelje, koji u najkraćem mogućem roku moraju doći po dijete, a dijete izoluju u posebnu prostoriju (izolatorij) do dolaska roditelja.

Roditelji/staratelji su dužni potpisati i dostaviti izjavu, svako jutro prilikom dovođenja djeteta u vrtić, kojom potvrđuju određene informacije, a koja je sastavni dio ove Procedure i dostupna je na Web stranici ustanove.

XV

Rukovodioci službi su zaduženi da sve radnike upoznaju sa ovom Procedurem.

Informacije o COVID-19 će biti objavljene na oglasnim pločama u svim vrtićima, te za sve nejasnoće zaposlenici se mogu obratiti sanitarnom tehničaru za pojašnjenje.

XVI

Sanitarni tehničar će pratiti sprovođenje Procedure vezano za poglavlje A ove Procedure i o eventualnim problemima pismeno izvještavati direktora Ustanove.

Za realizaciju mjera iz poglavlja B zadužuje se rukovodilac pedagoške službe zajedno sa drugim rukovodiocima da se navedene mjere implementiraju u cjelosti.

Sanitarni tehničar vodi računa o potrebnoj zastupljenosti dezinfekcijskih sredstava u vrtićima i obavještava Rukovodioca ekonomsko-finansijske službe ukoliko dođe do potrebe nabavke novih.

XVII

Lica koja ne budu poštovala navedene mjere bit će sankcionisana shodno opštim aktima Ustanove.



JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
„NAŠE DIJETE“ TUZLA
KREČANSKA BROJ 3, 75000 TUZLA
ID BROJ: 4209046740000 CENTRALA/FAX: +38735369920
n-dijete@bih.net.ba www.nasedijete.ba

XVIII

Ove Procedure stupaju na snagu danom donošenja.
Stupanjem na snagu ovih Procedura prestaju da važe Procedure broj: 01-45-1604/2020 od 15.05.2020. godine sa izmjenama i dopunama.
Navedene Procedure su podložne izmjenama shodno aktuelnoj epidemiološkoj situaciji kao i mjerama od strane nadležnih institucija.

DOSTAVLJENO:

1. Rukovodiocima službi
2. Sanitarni tehničar
3. Oglasne ploče
4. Web stranica
5. Spis
6. A/a



DIREKTOR

Sanja Karić, dipl.iur

Broj: 01-45-3554/2021
Datum: 22.10.2021. godine