



JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

„NAŠE DIJETE“ TUZLA

KREČANSKA BROJ 3, 75000 TUZLA

ID BROJ: 4209046740000 CENTRALA/FAX: +38735369920
n-dijete@bih.net.ba www.nasedijete.ba

Na osnovu Odluke Kriznog štaba o izvođenju nastave u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama broj:13/1-33-1672-8-2-2/21 od 23.08.2021. godine i Naredbama Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona, a u vezi sa članom 27. Pravila javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ direktor Ustanove dana donosi:

PROCEDURE

za rad i organizaciju u vrtićima Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla radi sprječavanja širenja COVID-a 19 i zaštite zdravlja korisnika i radnika

I ODGOJNE GRUPE

U odgojne grupe se ne mogu primati nova djeca u periodu od 14 dana od dana formiranja, uključujući dane vikenda. U odgojnim grupama rade po dva zaposlenika iz neposrednog odgojno-obrazovnog procesa.

Djeca se ne smiju miješati sa djecom iz drugih grupa.

Neophodno je izbjegavati fizički kontakt (bliski kontakt) djece iz jedne odgojne grupe s drugom djecom, roditeljima/starateljima druge djece i drugim uposlenicima ustanove.

Svaka odgojna grupa boravi u jednoj odgovarajućoj prostoriji. Odgajatelj će sa djecom provoditi što je više moguće vremena na otvorenom.

II PRIMOPREDAJA DJECE

Prilikom dolaska i odlaska djece uspostaviti sistem kontrolisanog ulaska u objekat (trijaža). Djeca se primaju u vrtić ujutro najkasnije do 08:00 sati.

Djeca se prilikom dolaska u vrtić predaju zaposlenicima zaduženim za trijažu, mjerim im se temperatura i odvođe se do svoje odgojne grupe.

Prilikom odlaska iz vrtića, roditelji/staratelji čekaju na ulazu da im zaposlenici zaduženi za trijažu dovedu dijete.

Roditelji/staratelji ne ulaze u vrtić prilikom dovođenja/odvođenja djece. Za informacije i roditeljske sastanke potrebno se putem telefona dogovoriti sa odgajateljima/medicinskim sestrama.

U okviru redovnog praćenja zdravstvenog stanja djece roditelji su dužni da vode dnevne evidencije o tjelesnoj temperaturi djece prilikom dolaska u vrtić, te o eventualnoj pojavi simptoma.

Popunjene evidencione listove Ustanova je dužna arhivirati i čuvati do kraja pedagoške godine.

Djecu treba podsticati da redovito i pravilno peru ruke što češće, prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa, uvijek kada ruke izgledaju prljavo. Za pranje ruku treba koristiti tekuću vodu i sapun. Nakon pranja ruku sapunom i vodom, za sušenje ruku neophodno je koristiti papirnate ubruse za jednokratnu upotrebu koje nakon korištenja treba odbaciti u kantu za otpad sa poklopcem. Djecu treba podsticati da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije treba odbaciti u korpu za otpad sa poklopcem te oprati ruke.

Poželjno je da svako dijete samo postupa sa svojom odjećom i obućom, a ako nije u mogućnosti, pomoći će mu odgajatelji i nakon toga dezinficirati ruke.



JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

„NAŠE DIJETE“ TUZLA

KREČANSKA BROJ 3, 75000 TUZLA

ID BROJ: 4209046740000

CENTRALA/FAX: +38735369920

n-dijete@bih.net.ba www.nasedijete.ba

III OGRANIČENJE ULASKA U VRTIĆE

Ulazi u vrtiće su po pravilu zaključani, korisnici i treća lica moraju pozvoniti i sačekati da im se otvore vrata.

Neophodno je osigurati protok/dolazak što manjeg broj osoba, kako na ulazu tako i unutrašnjim prostorima ustanove.

U Ustanovu mogu ući samo osobe koje ranije najave svoj dolazak i razlog dolaska, te ukoliko nije moguće putem telefona ili maila obaviti komunikaciju s istim, uz nošenje maske i obavezno dezinfikovanje na ulazu, uz popunjavanje odgovarajuće izjave.

IV DEZ-BARIJERE

Na ulazima u vrtiće se nalaze dez-barijere za noge koje nije dozvoljeno preskočiti ili zaobići, te dez-barijere za ruke u dozerima koje je obavezno koristiti za sva lica koja ulaze u vrtiće, osim djece, gdje se daje prednost pranja ruku vodom i sapunom. O dez-barijerama vodi računa sanitarni tehničar.

V OBJEDOVANJE DJECE

U vrtićima koji imaju trpezarije koje su u sastavu odgojnih grupa samo djeca te odgojne grupe objeđuju u njima, dok u vrtićima gdje su trpezarije zajedničke, napraviti organizaciju obroka da se osigura fizička distanca između djece. Ne miješati djecu različitih odgojnih grupa.

VI SPAVANJE

Prilikom spavanja voditi računa da djeca uvijek spavaju na istom mjestu, kao i položaj koji omogućuje glava-noge, djeca spavaju jedno nasuprot drugog.

Radnice zadužene za postavljanje i podizanje spužvi (servirke/spremačice) dužne su imati propisanu obuču prilikom ulaska u odgojnu grupu.

VII VOĐENJE EVIDENCIJE O ZDRAVSTVENOM STANJU DJECE

Zaposlenici u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu rada ukoliko primjete promjene u zdravstvenom stanju djeteta će postupiti po internim procedurama, što podrazumijeva pozivanje roditelja/staratelja, te na propisanom obrascu evidentirati te promjene, po potrebi dijete odvesti u sobu za izolaciju.

Na svakom objektu odredit će se soba za izolaciju (prostorija stručnog tima ili neka druga u ovisnosti od prostornih kapaciteta).

VIII KRETANJE ZAPOSLENIKA VRTIĆA

Svaki zaposlenik po ulasku u vrtić dužan je proći dez-barijeru i dezinfekciju ruku.

Također, koristeći stepenište ne dodirujte rukohvate niti bilo kakve predmete i zidove u zgradi. Nakon ulaska/povratka u vrtić zaposlenici su dužni temeljito oprati ruke sapunom i vodom, najmanje 20 sekundi, i dezinfikovati sredstvima za dezinfekciju ruku.

Mole se zaposlenici da održavaju fizičku udaljenost, te da se ne zadržavaju u manjim prostorijama vrtića (zbornice i sl.) bez potrebe, a da to usaglase sa svojim neposrednim rukovodiocem.



JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

„NAŠE DIJETE“ TUZLA

KREČANSKA BROJ 3, 75000 TUZLA

ID BROJ: 4209046740000 CENTRALA/FAX: +38735369920

n-dijete@bih.net.ba www.nasedijete.ba

IX KRETANJE DJECE PO VRTIĆU

Prolazak kroz zajedničke prostorije treba izbjegavati i skratiti na minimum, a ako je navedeno neophodno, prolaz kroz zajedničke prostorije se organizira na način da u isto vrijeme prolaze djeca i odgajatelj iz jedne odgojne grupe dok druge osobe ne prolaze u isto vrijeme, uz poticanje djece da kod takvih prolaza ne dodiruju površine ili predmete.

X DJEČIJA OPREMA

Dijete svaki dan dolazi i odlazi iz vrtića sa torbom sa minimalnim stvarima koje su neophodne, te svoju opremu i pribor ne dijeli s drugom djecom. Donošenje hrane i igračka je zabranjeno.

Djeca se mogu igrati samo sa igračkama koje se mogu prati i sušiti često.

Ne koristiti igračke koje se ne mogu prati, posebno mekane i platnene. Čvrste igračke redovno prati i dezinfikovati. Poželjno je da svako dijete samo postupa sa svojom odjećom i obućom, školskim priborom, torbama, knjigama, no ako nije u mogućnosti, odgajatelj nakon dodirivanja odjeće i obuće, pribora, torbi, knjiga trebaju poslije toga poslije toga dezinficirati ruke. Zabranjeno je korištenje materijala kao što su kinetički pijesak, glina, kukuruz, riža i sl., te svih igračaka koje se ne mogu oprati deterdžentom (deterdžent za suđe) i vodom te osušiti na zraku. Prati i sušiti igračke potrebno je, ako je moguće, na kraju svakog radnog dana posebno za skupine djece koja su u skladu sa svojom razvojnom dobi sklona stavljati predmete u usta.

XI MASKE ZA LICE I RUKAVICE

Svi zaposlenici tokom rada trebaju nositi zaštitnu masku preko usta i nosa. Maska može i da plaši djecu, pa treba biti oprezan i djelovati edukativno na djecu. Nošenje rukavica nije preporučljivo, prednost se daje učestalom pranju i dezinficiranju ruku. Važno je napomenuti da je potrebno zaštitnu opremu (maske i rukavice) koristiti racionalno i prema logičkoj procjeni potrebe. Za djecu predškolskog uzrasta ne preporučuje se korištenje maske.

XII ZAPOSLENICI

Zaposlenici na pripremi hrane treba da nose maske i rukavice. Priprema hrane treba da se odvija uz principe dobre higijenske prakse. Potrebno je provoditi učestaliju dezinfekciju vozila za transport hrane.

Zaposlenici na održavanju higijene su zaduženi da blagovremeno čiste, dezinfikuju i prozračuju prostorije u kojima borave djeca, a u vrijeme kada djeca nisu u prostoru za dnevni boravak djece (u vrijeme kada su djeca i odgajatelj na otvorenom/dvorište vrtića i za vrijeme objedovanja u trpezariji).

Svi zaposlenici su se dužni pridržavati ovih Procedura.

XIII BORAVAK NA OTVORENOM I TJELESNE AKTIVNOSTI

Ukoliko nema padavina preporučuje se što češći boravak na otvorenom prostoru, kada god je moguće. Neophodno je povećati razmak između djece tako da razmak bude što je moguće veći, a svakako veći od dva metra. Ne preporučuje se izvođenje obimne fizičke aktivnosti u zatvorenom prostoru.



JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
„NAŠE DIJETE“ TUZLA
KREČANSKA BROJ 3, 75000 TUZLA
ID BROJ: 4209046740000 CENTRALA/FAX: +38735369920
n-dijete@bih.net.ba www.nasedijete.ba

XIV HIGIJENA NAKON OBAVLJANJA NUŽDE

Potrebno je provoditi strogu higijenu i dezinfekciju ruku i korištenih i dodirnutih površina i predmeta prije i poslije mjenjanja pelena, te prije i poslije upotrebe toaleta kod starije djece. Potrebno je generalno pojačati održavanje higijene u toaletima, uz vođenje evidencije, za šta je zadužen sanitarni tehničar.

XV EDUKACIJA DJECE O AKTUELNOJ SITUACIJI

Provoditi edukaciju djece kroz igru o pranju ruku, kašljanju u podlakticu, socijalnom distanciranju i sl.

XVI NEPRIJAVLJENO ODSUSTVO DJETETA

Potrebno je kontrolisati razloge odsustva djece, kontaktirati s roditeljima.

XVII COVID REDAR

Direktor će posebnim Rješenjem odrediti COVID redare po svim poslovnim jedinicama Ustanove.

XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanjem na snagu ovih Procedura prestaju da važe Procedure broj: 01-45-2886/2021 od 31.08.2021. godine.

Navedene Procedure su podložne izmjenama shodno aktuelnoj epidemiološkoj situaciji kao i mjerama od strane nadležnih institucija.

Svi zaposlenici su dužni biti upoznati sa sadržajem ovih Procedura kao i Procedura o organizaciji rada, održavanju higijene i prijemu djece u Javnu ustanovu za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla za vrijeme pandemije COVID 19.

DOSTAVLJENO:

1. Rukovodioci službi
2. Koordinator vrtića
3. Sanitarni tehničar
4. Oglasne ploče
5. Spis
6. A/a



DIREKTOR

Sanja Karić, dipl.iur/

Broj: 01-45- 3555 / 2021
Datum: 22.10.2021. godine