



**JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

**„NAŠE DIJETE“ TUZLA**

**KREČANSKA BROJ 3, 75000 TUZLA**

**ID BROJ: 4209046740000    CENTRALA/FAX: +38735369920**

**n-dijete@bih.net.ba    www.nasedijete.ba**

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU JAVNE USTANOVE ZA  
PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE „NAŠE DIJETE“ TUZLA  
(1.septembar 2021.-31.august 2022.godine)**

## S A D R Ž A J:

OPĆI PODACI.....	3
I UVOD.....	4
II CILJEVI I ZADACI.....	5
III REALIZACIJA PROGRAMSKIH SADRŽAJA.....	6
IV KAPACITETI, KORISNICI I POPUNJENOST KAPACITETA .....	13
V KADROVI.....	14
VI STRUČNO USAVRŠAVANJE I STRUČNI AKTIVI.....	15
VII ORGANIZACIJA RADA USTANOVE I RAD STRUČNIH ORGANA.....	18
VIII SARADNJA SA RODITELJIMA .....	24
IX JAVNA I KULTURNA DJELATNOST.....	25
X ZAKLJUČAK SA PRIJEDLOZIMA I SUGESTIJAMA.....	28

## OPĆI PODACI

Naziv Ustanove: Javna Ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje "Naše dijete" Tuzla

Sjedište: Krečanska br.3 Tuzla

Tel/fax : 035 369-921;

e-mail: [n-dijete@bih.net.ba](mailto:n-dijete@bih.net.ba)

Web stranica: [www.nasedijete.ba](http://www.nasedijete.ba)

Osnivač: Gradsko Vijeće Tuzla

Ustanova je upisana u registar predškolskih Ustanova TK pod brojem:

032-0-REG-12-000982 od 8.6.2012.godine

Resorno ministarstvo: Ministarstvo obrazovanja i nauke TK

Tip Ustanove: Odgojno-obrazovna

Obrazovni nivo: Predškolski odgoj i obrazovanje

Odluka Upravnog odbora o usvajanju Godišnjeg izvještaja o radu za pedagošku 2021/2022. godinu: Tuzla, \_\_\_\_\_ 2022.godine, Broj: \_\_\_\_\_ /2022

Direktorica: Karić Sanja, dipl.iur.

## I UVOD

Predškolski odgoj i obrazovanje je sastavni dio odgojno-obrazovnog sistema u Bosni i Hercegovini, prvi i specifičan dio odgojno-obrazovnog sistema, koji se bavi formiranjem ličnosti djeteta od navršenih šest mjeseci života do polaska u školu. Stoga je najvažnija uloga predškolskog odgoja i obrazovanja da se kroz kvalitetno i pažljivo praćenje svakog djeteta odgovori na njegove razvojne potrebe i tendencije, međudejstvom porodice i institucija, u dobro struktuiranim uvjetima socijalnog i materijalnog okruženja i osnaži dijete da se razvije do svojih optimalnih nivoa, poštujući prirodu cjelovitog učenja i razvoja.

U skladu sa općim humanističkim i demokratskim težnjama razvoja društva, djeca predškolskog uzrasta imaju pravo na obrazovanje i ravnopravno uključivanje u svakodnevni život zajednice.

Društvo ima odgovornost da stvara veće povjerenje u moć ranog djetinjstva i značaj ranog učenja razvijajući kapacitete, javnog i privatnog sektora, za rano obrazovanje u okviru jedinstvenog sistema odgoja i obrazovanja.

Dakle, u predškolskoj dobi stvaraju se temelji koji će se godinama nadograđivati i usavršavati, imajući u vidu mogućnosti djece predškolskog uzrasta da brže usvajaju vještine i navike iz neposredne okoline. Stoga se propusti koji se učine u najranijem razvoju djeteta mogu samo donekle ublažiti, ali se ne mogu nikako nadoknaditi u kasnijim godinama života.

Djelatnost Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ se u protekloj pedagoškoj godini kretala se u okvirima:

- Zakona o Javnim ustanovama,
- Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju TK,
- Cjelovitih razvojnih programa za rad u predškolskim ustanovama,
- Godišnjeg programa rada Ustanove,
- Konvencije UN o pravima djeteta,
- Pedagoških Normativa i Standarda za predškolski odgoj i obrazovanje,
- Pravilnika o sadržaju i vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u predškolskim ustanovama,
- Pravilnika o ocjenjivanju i sticanju viših stručnih zvanja nastavnika, stručnih saradnika i odgajatelja.



*Vrtić Ciciban*

## II CILJEVI I ZADACI

U procesu ostvarivanja ciljeva i zadataka predškolskog odgoja i obrazovanja aktivno su učestvovali korisnici usluga i zaposlenici u odgojno-obrazovnom procesu.

Posebnosti pedagoške klime činili su sljedeći elementi:

- Atmosfera unutar odgojne grupe, odnosi između odgajatelja i djece, odgajatelja i drugog odgajatelja, odnosi odgajatelja i roditelja, kao i relacije među djecom u odgojnoj grupi
- Realizacija odgojnih sadržaja koji se provode primjerenim metodama i oblicima rada, uz planirana sredstva, u opuštenoj atmosferi, igri, međusobnom poštovanju i uvažavanju, toleranciji, ravnopravnosti, partnerstvu, povjerenju, demokratskim odnosima
- Odgajatelj kao osnovni činilac i kreator klime u odgojnoj grupi, uzor i model u procesu učenja i formiranja ličnosti djeteta u predškolskom uzrastu.

Program njege, odgoja i obrazovanja bio je usmjeren na:

- stvaranje i razvijanje pozitivnih socio-emocionalnih odnosa
- poticanje spontanosti dječjih aktivnosti
- čuvanje i jačanje dječjeg zdravlja
- formiranje elementarnih higijenskih i drugih navika
- pravilan razvoj dječjeg organizma
- razvoj motorike i fizičkih sposobnosti djeteta
- bogaćenje dječjeg iskustva o ljudima, predmetima i pojavama iz neposredne dječje okoline
- razvoj matematičkih pojmova i relacija
- razvoj govora i drugih vidova samoizražavanja
- razvoj intelektualnih i moralnih sposobnosti i dr.



*Vrtić Bambi*

U skladu sa Pedagoškim standardima broj 8/2019, a u cilju najboljeg interesa djece i profesionalnosti u kvalitetnom pružanju usluga, jasno su definisani i primjenjivani elementi pedagoškog rada:

- odnosi između odgajatelja i djece, odgajatelja i drugog odgajatelja, odnosi između odgajatelja i roditelja kao i relacije među djecom u odgojnoj grupi.
- realizacija odgojnih sadržaja koji se provode primjerenim metodama i oblicima rada, uz planirana sredstva i koji protiče u opuštenoj atmosferi, igri, međusobnom

poštovanju i uvažavanju, toleranciji, ravnopravnosti, partnerstvu, povjerenju, demokratskim odnosima - dakle u atmosferi stvaralaštva i životne radosti.

- odgajatelj kao osnovni činilac i kreator unutar odgojne grupe, uzor i model u procesu učenja i formiranja ličnosti djeteta u predškolskom uzrastu.
- ličnost odgajatelja, njegovi ljudski i stručni kvaliteti su uslov uspješnog odgojno-obrazovnog rada, pri čemu odgajatelj mora biti mentalno i fizički zdrava ličnost sa razvijenom sposobnošću empatije, životnim optimizmom i sposobnostima poštovanja i uvažavanja ličnosti djeteta i saradnika.
- izgled odgajatelja, njegova fizička pojava, treba da odiše urednošću, estetskim ugođajima za posmatrača (dijete prije svih) i da daje sliku kulturne, duhovne i fizički njegovane osobe, a isti treba da teži svom stalnom stručnom usavršavanju kao i usavršavanju odnosa prema djeci i saradnicima.

Osnovnim elementom pedagoškog rada smatra se i jedinstvo odgojnog djelovanja zasnovanog na poštovanju dogovorenih odnosa i načina rada.

### III REALIZACIJA PROGRAMSKIH SADRŽAJA

U protekloj godini realizovani su sljedeći programi:

- Cjeloviti razvojni program predškolskog odgoja i obrazovanja
- Program produženog boravka
- Program obaveznog vida predškolskog odgoja i obrazovanja djece pred polazak u osnovnu školu
- Program jačanja roditeljskih kompetencija
- Program zdravstvene zaštite
- Koncept građanskog obrazovanja za djecu predškolskog uzrasta, „Autoritet“, „Pravda“, „Privatnost“ i „Odgovornost“



*Vrtić Kolibri*

#### Cjeloviti razvojni program predškolskog odgoja i obrazovanja

Odgajatelji, medicinske sestre i Stručni tim Ustanove su na početku godine veliku pažnju posvetili adaptaciji djece uvažavajući individualne potrebe svakog djeteta kako bi što lakše prihvatila novu sredinu. Osnovni pristup u radu bio je zasnovan na poštovanju dječijeličnosti. Odgojno-obrazovni rad je bio usmjeren ka ostvarivanju dugoročnih ciljeva koji su se odnosili na emocionalnu stabilnost, samostalnost, radoznalost, inicijativnost i kreativnost djeteta, a sadržaji odgojno-obrazovnog rada realizovani su kroz vođene, kombinovane i samostalne

aktivnosti te njegu i brigu za zdravlje djece. Mjesečno planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja za svaku odgojnu grupu je vođeno na propisanim obrascima.



*Vrtić Jelenko*

Odgajatelji u imali slobodu odlučivanja kako će organizovati odgojno-obrazovni proces po temama, interesovanjima ili ključnim pitanjima koja zaokupljaju djecu. U osmišljavanju tematskih cjelina polazilo se od ideje da teme trebaju odražavati interesovanja djece što istinski osigurava da djeca budu motivisana i da se zalažu u procesu učenja, a na taj način učenje je bilo djelotvornije i kreativnije. Odabrane teme su bile prilagođene dječijim individualnim potrebama i mogućnostima.

**Tabela 1. Tematske cjeline realizovane u toku 2021/2022.godine**

Pregled realizovanih tematskih cjelina/tema	
1. Sve o meni	15. Proljeće
2. Jesen	16. Saobraćaj
3. Šumske životinje	17. Insekti
4. Zima	18. Kućni ljubimci
5. Zanimanja	19. Ekologija
6. Ishrana i zdravlje	20. Dječija književnost
7. Bajke	21. U susret ljetu
8. Domaće životinje	22. Životinje dalekih krajeva
9. Sredina u kojoj živimja	23. Igre na snijegu
10. Zimski sportovi	24. Vijesnici proljeća
11. Gmizavci i vodozemci	25. Polarne životinje
12. Ptice stanarice	26. Seosko dvorište
13. Život na livadi	27. Voda i život u vodi
14. Čovjek i prometna sredstva	28. Bosna i Hercegovina

Uvid u realizaciju programskih sadržaja u odgojnim grupama obavljala je direktorica Ustanove, rukovodilac Pedagoške službe i Komisija za vrednovanje kvaliteta odgojno-obrazovnog rada.

Kontinuirano usavršavanje odgajatelja, stručnih saradnika i medicinskih sestra bilo je usmjereno na osposobljavanje za veću samostalnost u planiranju i izvođenju odgojnog, odgojno-obrazovnog rada, njege i stručnog rada, sticanje i inoviranje ranije stečenih stručnih znanja koja su u funkciji stalnog profesionalnog razvoja u toku rada. S tim u vezi, vrednovanje/ocjenjivanje rada odgajatelja i stručnih saradnika vršilo se na osnovu redovnog praćenja i postignutih rezultata rada u periodu od dvije godine, a elementi koji su ocjenjivani propisani su Pravilnikom o ocjenjivanju rada i sticanju višeg stručnog zvanjanastavnika,

profesora i stručnih saradnika u osnovnim i srednjim školama te odgajatelja u predškolskim ustanovama i domovima učenika („Službene novine TK“ broj 3/2010).



*Vrtić Lastavica*

Tokom godine proces rada se odvijao u skladu sa važećim Procedurama za prijem i odlazak djece iz vrtića (COVID-19). Roditelji su djecu predavali zaduženim osobama za trijažu koji su ih predavali odgajateljima gdje su dodatno prolazili kroz trijažni postupak. Roditelji su bili u obavezi da svakodnevno odgajateljima predaju popunjene izjave o zdravstvenom stanju djeteta i jutarnjoj tjelesnoj temperaturi djeteta. Rad vrtića odvijao se bez miješanja odgojnih grupa, uz pojačane higijenske mjere, što je podrazumijevalo često provjetranje prostorija, dezinfekciju posteljina i pribora, učestalo pranje i dezinfekcija ruku, ravnih površina, namještaja i igraćaka.

Od proljeća 2022.godine rad Ustanove je organizovan po redovnoj proceduri, ukinuta je trijaža i sve do tada izdate preporuke i naredbe od nadležnih institucija, a u skladu sa odobrenjem Ministarstva zdravstva TK i Ministarstva obrazovanja i nauke TK.

### **Program produženog boravka**

Program produženog boravka namijenjen je djeci školskog uzrasta, sa fokusom na prvi i drugi razred, i podrazumijeva odvođenje i vraćanje djece iz škole uz dnevni boravak u vrtiću prije i poslije nastave uz uključenu ishranu od tri obroka, u zavisnosti od rasporeda vremena koje dijete provede u školi. U organiziranom samostalnom radu učenici pod vodstvom i nadzorom odgajatelja/ice vježbali su izradu domaćih zadataka, samostalno učenje i rekreativno provodili vrijeme u vrtiću.

Program produženog boravka je realizovan u 10 vrtića Ustanove. Ovim programom je obuhvaćeno ukupno 259 djece.

Vrtić Pčelica broji dvanaest odgojnih grupa, od kojih su na početku pedagoške godine formirane tri jasličke grupe, pet odgojnih grupa djece predškolskog uzrasta i četiri odgojne grupe djece predškolsko-školskog uzrasta. Ovim programom je obuhvaćeno 70 djece školskog uzrasta. Vrtić Pčelica je tokom godine pružao i usluge odvođenja i dovođenja djece iz Osnovne škole Tušanj.

Vrtić Jelenko ima jednu odgojnu grupu. U skladu sa brojnošću djece na početku pedagoške godine formirana je jedna mješovita odgojna grupa djece predškolskog i školskog uzrasta, od kojih je bilo 10 djece školskog uzrasta. Vrtić Jelenko je tokom godine pružao i usluge odvođenja i dovođenja djece iz Osnovne škole Mejdan. U aprilu 2022 godine u vrtiću su prošireni kapaciteti za još jednu odgojnu grupu djece jasličkog uzrasta.

Vrtić Sunčica broji osam odgojnih grupa. U skladu sa brojnošću djece na početku pedagoške godine formirane su dvije jasličke grupe, tri odgojne grupe predškolskog uzrasta i tri mješovite odgojne grupe djece predškolski i školski uzrast. Programom produženog boravka je obuhvaćeno 50 djece. Vrtić Sunčica je tokom godine pružao i usluge odvođenja i dovođenja djece iz Osnovne škole Brčanska Malta.

Vrtić Kolibri ima pet odgojnih grupa. Na početku pedagoške godine formirana je jedna jaslička grupa, dvije odgojne grupe predškolskog uzrasta i dvije mješovite grupe djece predškolskog i školskog uzrasta. Ovim programom je obuhvaćeno 28 djece školskog uzrasta. Vrtić Kolibri je tokom godine pružao i usluge odvođenja i dovođenja djece iz dvije osnovne škole, Jala i Novi Grad.

Vrtić Poletarac je tokom godine pružao i usluge odvođenja i dovođenja djece iz Osnovne škole Pazar za 42 djece. Rad je bio organizovan u 7 odgojnih grupa i to u dvije grupe jasličkog uzrasta, tri grupe vrtićkog uzrasta i dvije grupe djece u Programu produženog boravka.



*Vrtić Poletarac*

Vrtić Lastavica je pružao usluge odvođenja i dovođenja školske djece u/iz dvije škole, Katolički školski centar i Osnova škola Centar. Program produženog boravka pohađalo je 28 djece. Rad je bio organizovan u tri odgojne grupe, jedna grupa vrtićkog uzrasta i dvije grupe djecomješovite odgojne grupe djece predškolski i školski uzrast.

Vrtić Bambi je pružao uslugu odvođenja i dovođenja školske djece u/iz Osnovne škole Jala. Program produženog boravka pohađalo je 11 djece. U vrtiću su djelovale dvije odgojne grupe, Mješovita odgojna grupa predškolskog uzrasta i Mješovita odgojna grupa djece predškolsko-školskog uzrasta.

Vrtić Zeko ima jednu odgojnu grupu djece predškolskog i školskog uzrasta. Ovim programom je obuhvaćeno ukupno 11 djece. Vrtić Zeko je tokom godine pružao i usluge odvođenja i dovođenja djece iz Osnovne škole Novi Grad.

Vrtić Ciciban ima jednu odgojnu grupu. U skladu sa brojnošću djece na početku pedagoške godine formirana je odgojna grupa djece predškolskog i školskog uzrastg. Ovim programom je obuhvaćeno ukupno 5 djece školskog uzrasta. Vrtić Ciciban je tokom godine pružao i usluge odvođenja i dovođenja djece iz Osnovne škole Miladije.

Vrtić Zvončica ima jednu odgojnu grupu djece predškolskog i školskog uzrasta. Ovim programom je obuhvaćeno ukupno 4 djece. Vrtić Zvončica je tokom godine pružao i usluge odvođenja i dovođenja djeteta iz Osnovne škole Gornja Tuzla.

Vrtić Snjeguljica je u skladu sa brojnošću djece i uzrastom imao jednu odgojnu grupu djece jasličkog uzrasta.

**Tabela 2. Broj djece u Ustanovi dorađe za polazak u prvi razred OŠ, uporedni pokazatelji**

Vrtić	Uporedni pokazatelji	
	Broj djece dorađe za polazak u školsku 2021/2022.godinu	Broj djece dorađe za polazak u školsku 2022/2023.godinu
Pčelica	67	61
Poletarac	33	35
Sunčica	34	46
Kolibri	29	40
Lastavica	16	20
Jelenko	8	8
Bambi	16	16
Zeko	6	10
Snjeguljica	11	-
Zvončica	7	9
Ciciban	10	13
<b>Ukupno:</b>	<b>237 djece</b>	<b>258 djece</b>

Tabelarno su predstavljene uporedni pokazatelji brojnosti djece u vrtićima Ustanove dorađe za polazak u prvi razred OŠ, za školsku 2021/2022. i 2022/2023.godinu. Za svako dijete uredno je popunjen, ovjeren i roditeljima predat Pedagoški karton djeteta.

#### Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja djece pred polazak u osnovnu školu

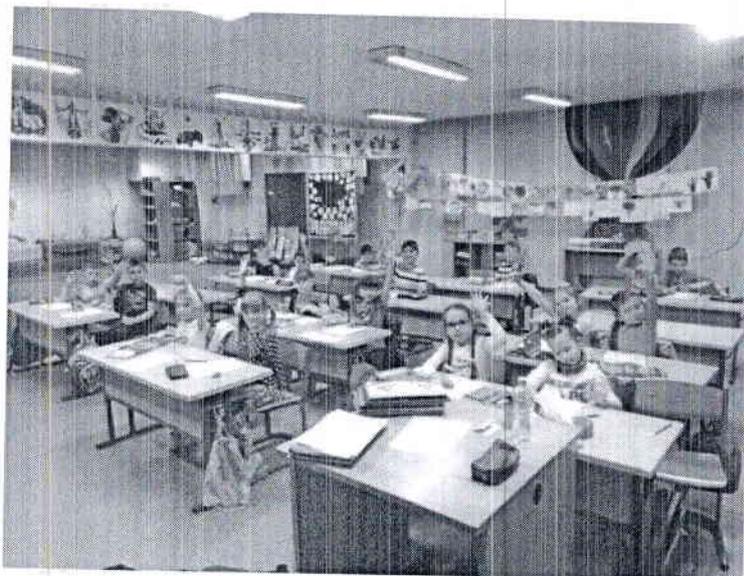
Obavezni program predškolskog odgoja i obrazovanja namijenjen je djeci predškolske dobi u godini pred polazak u osnovnu školu. Realizacija Programa obaveznog vida predškolskog odgoja i obrazovanja odvijala se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju, Službene novine TK br:12/2009, 8/2011,10/2013. Program je trajao od 1.aprila do 13.juna tekuće godine u ukupnom trajanju od 150 sati sa maksimalnim dnevnim trajanjem od 3 sata. Cilj programa je da se djeca kroz osmišljen program, koji se temelji na igri i razvijanju različitih vještina, kvalitetno pripreme za prve školske dane.Kroz organizaciju aktivnosti ovog programa opći zadatak bio je da kod djece razvije:

- kolektivizam i kolektivni duh;
- radne navike za učenje i organizaciju, higijenske i kulturološke navike;
- navike zdravog stila življenja kroz pravilnu izmjenu rada i odmora;
- vještine za građenje zdravih drugarskih odnosa;
- inicijativu i stvaralaštvo;
- potencijale djeteta;
- pozitivnu sliku o sebi;
- pažnju, posmatranje, mišljenje i druge spoznajne, motivacione i emotivne osobine za učenje novih izazova.

Za područje grada Tuzla (24 osnovne škole), program su provodile profesorice predškolskog odgoja i razredne nastave sa završenom modularnom obukom za realizaciju ovog programa. Program je realizovan u prilagođenim učionicama centralnih i područnih škola, kao i u vrtiću Jelenko za OŠ Mejdan. Za svako dijete su vođene zabilješke o napredovanju u socio-emocionalnom, kognitivnom i motoričkom razvoju u pedagoškim kartonima pojedinačno, a koji su po završetku programa uz prigodne svečanosti predati roditeljima. Realizacija programa se za 440 djece provodila u 26 odgojnih grupa, 25 grupa u osnovnim školama i jedna odgojna grupa djece u vrtiću Jelenko za OŠ Mejdan:

**Tabela 3. Broj djece i grupa obuhvaćen Obaveznim programom predškolskog odgoja u 2022. godini**

r/b	Osnovna škola	Broj djece	Broj grupa
1.	OŠ Gornja Tuzla	13	1
2.	OŠ Jala	17	1
3.	OŠ Novi Grad	32	1
4.	OŠ Kiseljak	19	1
5.	OŠ Husino i Ljubače	8	1
6.	OŠ KŠC	8	1
7.	OŠ Centar	4	1
8.	OŠ Miladije	13	1
9.	OŠ Solana	20	1
10.	OŠ Solina	22	1
11.	OŠ Donja Obodnica	10	1
12.	OŠ Bukinje	27	1
13.	OŠ Lipnica	7	1
14.	OŠ Mramor	21	1
	Područne škole OŠ Mramor Dobrnja/Dragunja	14	1
15.	OŠ Simin Han	31	1
16.	OŠ Slavinovići	23	1
17.	OŠ Sjenjak	29	1
18.	OŠ Brčanska Malta	21	1
19.	OŠ Tušanj	44	2
20.	OŠ Kreka	12	1
21.	OŠ Pazar	8	1
22.	OŠ Mihatovići	4	1
23.	OŠ Pasci	14	1
24.	OŠ Mejdan	19	1
<b>Ukupno:</b>		<b>440 djece</b>	<b>26 grupa</b>



*Realizacija Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja (1.4.-13.6.2022.)*

**Tabela 4. Broj djece obuhvaćen redovnim programom (djeca koja će 1.9.2022.godine poći u prvi razred osnovne škole) i Obaveznim programom predškolskog odgoja u 2022.godini**

Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla	Ukupan broj djece u godini pred polazak u školu, a koja su pohađala redovan program predškolskog odgoja u 2021/2022.godini	Ukupan broj djece obuhvaćen Obaveznim programom predškolskog odgoja obrazovanja
	<b>258 djece</b>	<b>440 djece</b>

### Specijalizirani programi

Sagledavši detaljno i odgovorno donesene Naredbe i preporuke kriznih štabova kako na nivou FBiH tako i TK menadžment Ustanove je zauzeo stav da u 2021/2022.godini ne planira provođenje ovih programa jer je u trenutnoj epidemiološkoj situaciji zdravlje djece i zaposlenika Ustanove, kao i njihovih porodica prioritet. S obzirom da bi pri realizaciji ovih programa neminovno došlo do miješanja djece iz različitih grupa, kao i ulazak trećih lica kao vanjskih saradnika, menadžment je donio odluku da se ovi programi ne realizuju u ovoj pedagoškoj godini.

### Program jačanja roditeljskih kompetencija

Program jačanja roditeljskih kompetencija ima za cilj da, kroz različite oblike edukacije roditelja djece predškolske dobi, ojača roditeljske kompetencije i omogući im put do novih saznanja o dječijem razvoju. U skladu sa epidemiološkom situacijom tokom pedagoške 2021/2022.godine na žalost nije realizovan ciklus radionica za roditelje.

### Zdravstvena zaštita

Usljed pojave Corona virusa, a u skladu sa preporukama Zavoda za javno zdravstvo TK, preporukama i naredbama Kriznih štabova, Higijensko epidemiološke službe Doma zdravlja i Sanitarnog inspektora Grada Tuzla, Ustanova je uspostavila procedure i način rada u ovim vanrednim okolnostima.



*Vrtić Snjeguljica*

Kontinuirano se koriste potrebna zaštitna i higijenska sredstva za prostorije, radnike i korisnike. Program njege i brige o zdravlju djece realizovale su medicinske sestre. Brinule su o higijeni prostora i igračaka vrtića i jaslica, zdravstvenim kartonima za svako upisano dijete kao i o zdravstvenom pregledu osoblja koje radi sa djecom. Prema zakonskim odredbama, redovno je vršena dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija vrtića. Nadležna zdravstvena služba je redovno vršila bakteriološku i higijensku kontrolu namirnica i obroka koji su distribuirani iz centralne kuhinje prema svim vrtićima. Nalazi nadležnih službi su bili uredni.

#### **Koncept građanskog obrazovanja**

Koncept građanskog obrazovanja za djecu predškolskog uzrasta, „Autoritet“, „Pravda“, „Privatnost“ i „Odgovornost“ realizovani su sa djecom uzrasta od 4 godine do polaska u osnovnu školu. Programe su realizovali odgajatelji Ustanove.

#### **IV KAPACITETI, KORISNICI I POPUNJENOST KAPACITETA**

Na osnovu Pravilnika o prijemu djece i Oglasa za prijem i upis djece u JU za predškolski odgoj o obrazovanje „Naše dijete“ za pedagošku 2021/2022.godinu te dodatnog prijema u julu i august mjesecu izvršili smo zaključenje ugovora za 1158djece (stanje na dan31.8.2021.godine). Formirane su 43 odgojne grupe djece raspoređenih u jedanaest vrtića Ustanove.

U februaru mjesecu 2022.godine vrtić Zeko, u skladu sa brojnošću djece, prelazi na rad u jednoj umjesto u dvije odgojne grupe, što znači da je na nivou Ustanove od tada odgojno-obrazovni proces djelovao u 42 odgojne grupe.

U aprilu mjesecu 2022.godine proširili smo kapacitete u vrtiću Jelenko za jednu novu jasličku odgojnu grupu te na taj način primili 24 djece sa liste čekanja za taj vrtić. Od tada se redovan odgojno-obrazovni proces u Ustanovi realizuje u 43 odgojne grupe.

**Tabela 5.Brojno stanje upisane djece i grupa po kvartalima u 2021/2022.godini**

Vrtić	6.septembar 2021.	29.decembar 2021.	29.mart 2022.	29.juni 2022.
Pčelica	327	318	317	292
Ciciban	27	26	27	29
Bambi	62	52	58	58
Zeko	40	32	29	30
Lastavica	79	76	77	75

Snjeguljica	19	17	20	20
Sunčica	224	224	226	228
Jelenko	32	31	32	48
Kolibri	132	133	138	132
Poletarac	188	187	188	181
Zvončica	27	22	23	25
<b>UKUPNO:</b>	<b>1157 djece</b> 43 odgojne grupe	<b>1118 djece</b> 42 odgojne grupe	<b>1136 djece</b> 42 odgojne grupe	<b>1118 djece</b> 43 odgojne grupe

U protekloj pedagoškoj godini predškolskim odgojem i obrazovanjem je u 11 vrtića Ustanove (43 odgojne grupe) obuhvaćeno 1885 djece (stanje Matične knjige na dan 7.7.2022.godine) uključujući i 440 djece iz Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja.

## V KADROVI

Tabela 6. Struktura i broj zaposlenika na dan 31.8.2021.godine i 31.8.2022.godine

r/ b	Godina	2021.	2022.
	<b>Zaposleni</b>	<b>143</b>	<b>143</b>
1	Direktor	1	1
2	Rukovodilac službe za pravne, kadrovske i opće poslove	1	0
3	Rukovodilac pedagoške službe	1	1
4	Rukovodilac službe za ekonomsko finansijske poslove	1	1
5	Stručni saradnik za poslove javnih nabavki	1	1
6.	Diplomirani ekonomista	1	1
6	Diplomirani pravnik	1	2
7	Stručni saradnici: 2 pedagoga-psihologa, 3 defektologa logopeda, 1 defektolog somatoped, 1 profesor tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 edukator/rehabilitator	8	7
8	Učitelj predškolske djece	73	77
9	Stručni saradnik za školsku djecu	1	0
10	Saradnik učitelja predškolske djece	3	2
11	Medicinske sestre	14	14
12	Sanitarni tehničar za praćenje i kontrolu sanitarnih i higijenskih uslova	1	1
13	Administrativni službenik	2	2
14	Knjigovođa	1	1
15	Ekonomski tehničar	2	2
16	Saradnik za poslove zaštite na radu i druge administrativne poslove/Saradnik za organizaciju poslova	2	1
17	Glavni kuhar	1	1
18	Kuhar	4	5
19	Vozač	1	1
20	Skladištar	1	1
21	Radnik na održavanju	3	3
22	Domar	1	1
23	Spremačice - servirke	17	16
24	Vešarica	1	1

**Broj uposlenika: 143**

**Uposlenici na neodređeno vrijeme: 107**

**Uposlenici na određeno vrijeme: 36**

## VI STRUČNO USAVRŠAVANJE I STRUČNI AKTIVI

### Stručno usavršavanje i vrednovanje

Kvalitet rada odgajatelja i stručnih saradnika praćen je i vrednovan od strane Komisije za ocjenjivanje i praćenje realizacije neposrednog rada i ogledno-uglednih aktivnosti, a u skladu sa „Pravilnikom o ocjenjivanju rada i sticanju višeg stručnog zvanja nastavnika, profesora i stručnih saradnika u osnovnim i srednjim školama te odgajatelja u predškolskim ustanovama i domovima učenika TK („Službene novine TK“ broj: 3/10). Stručno usavršavanje odgajatelja i stručnih saradnika je bilo usmjereno na osposobljavanje za veću samostalnost u planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada. Individualno stručno usavršavanje zaposlenika u odgojno-obrazovnom procesu bio je svakodnevni zadatak naročito odgajatelja, u smislu praćenja stručne literature i kvalitetnije odgojne prakse.

Komisija za ocjenjivanje i praćenje realizacije neposrednog rada (u daljem tekstu Komisija) prisustvovala je realizaciji 76 aktivnosti od planiranih 78 (dva odgajatelja na dužem bolovanju), od čega na 51 ogledno-uglednoj aktivnosti, dajući stručan osvrt na svaku realizovanu aktivnost i eventualne preporuke za dalji rad, isključivo sa ciljem unapređenja odgojno-obrazovne prakse.

Komisija je vrednovala 28 aktivnost odgajatelja i stručnih saradnika u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju rada na propisanim obrascima i tom prilikom 19 realizovanih aktivnosti odgajatelja i stručnih saradnika ocijenila najvećom ocjenom „Naročito se ističe“, 4 aktivnosti ocjenom „Ističe se“ i 5 aktivnosti ocjenom „Dobar“. Niti jedna aktivnost nije ocijenjena ocjenom „Zadovoljava“ i „Ne zadovoljava“.

Više stručno zvanje Mentor posjeduje 31, a više stručno zvanje Savjetnik 8 odgajatelja i stručnih saradnika.



*Vrtić Zeko*

### Stručni aktivni

Stručni aktivni su formirani od odgajatelja i stručnih saradnika po dobnim skupinama u kojima se realizovao odgojno-obrazovni proces u predškolskoj ustanovi. Stručni aktivni je obavljao slijedeće poslove:

- a) brinuo o usklađivanju rada istih dobnih skupina,

- b) preduzimao mjere za uspješnu realizaciju programa,
- c) pratio cjelokupan razvoj i aktivnost djece te predlaže mjere za njihovu uspješnost.

Održavanje sjednica Stručnih aktiva je u toku ove pedagoške godine organizovano u skladu sa važećim preporukama nadležnih zdravstvenih institucija na nivou TK i FBiH te kontinuiranim praćenjem epidemiološke situacije uzrokovane pojavom COVID – 19 (viber grupe vrtića). Na početku pedagoške 2021/2022.godine formirani su Stručni aktivni po uzrasnim grupama i izabrani njihovi predstavnici:

Predškolsko-školske odgojne grupe:

- 1. Sejla Brkić (Pčelica, Poletarac, Ciciban, Jelenko, Zvončica)
- 2. Azra Begunić (Sunčica, Zeko, Kolibri, Lastavica, Bambi)

Mješovite predškolske odgojne grupe i grupe u petoj i šestoj godini života:

- 1. Armina Jusupović (Pčelica, Poletarac)
- 2. Mirela Poljo (Sunčica, Kolibri, Lastavica, Bambi)

Jasličke odgojne grupe:

- 1. Selma Miljanović (Pčelica, Poletarac, Kolibri, Snjeguljica)

Stručni tim: Aida Junuzović

Prestankom epidemije Covid-19 rad Stručnog aktiva je nastavljen sastancima od aprila mjeseca kada su izabrani zamjenica (Anesa Mešanović) i zapisničari (Emina Mujanović i Selma Zonić) i dogovoren način rada da se izvještaji o radu vrtića tokom prethodnog mjeseca izlažu usmeno uz kvalitetno pripremljenu prezentaciju, a što je doprinijelo izuzetno uspješnom i prihvaćenom modusu evaluacija i samoprocjena odgajatelja u cilju napretka u radu i odnosima.

U okviru profesionalnog stručnog usavršavanja odgajatelji i stručni tim obradili su i Stručnim aktivima predstavili teme:

**Tabela 7. Pregled realizacije stručnih tema**

Naziv stručne teme	
1.	Značaj prepričavanja za pravilan razvoj govora kod djece
2.	Kašnjenje prvih riječi
3.	Važnost tjelesnog vježbanja u predškolskoj dobi
4.	Razvoj fine motorike kod djece predškolskog uzrasta
5.	Uloga igre u predškolskoj dobi
6.	Uloga slikovnice i važnost čitanja djeci rane i predškolske dobi
7.	Uloga savremene tehnologije u radu odgajatelja u vrtiću
8.	Kako znati kad je vrijeme za pauzu i potpuni odmor od posla
9.	Pozitivna disciplina u odgoju djece
10.	Dijete i socijalna kompetencija
11.	Likovne aktivnosti i boja kod predškolske djece
12.	Pozitivna disciplina u odgoju djece



U organizaciji Udruženja “Prijateljice“ 7. i 8. maja 2022. god. počela je edukacija pod nazivom “ Fraktalni crtež” koja će trajati narednih šest mjeseci. U vrtiću Pčelica je 12.04.2022 godine održana je stručna edukativna monodrama pod nazivom “Kako razumjeti mene sa autizmom” kojoj su prisustvovali zaposlenici pedagoške službe i direktorica Ustanove. Od 12.maja do 15. maja 2022. godine održan je trodnevni 7. Kongres psihologa BiH sa međunarodnim učešćem u Tuzli učešće su uzeli pedagozi-psiholozi ustanove. Zaposlenici su pronazili načine za dodatnim personalnim usavršavanjem u struci.

Centar za obrazovne inicijative “Step by Step” je održao webinare kao svojevrsnu podršku nastavnicima iz svih krajeva BiH, kako bi mogli da razgovaraju, razmjenjuju ideje, inspirišu jedni druge, predstavljaju dobre prakse za različite nivoe odgoja i obrazovanja. Presentacije su organizovane po kategorijama odgojnih i obrazovnih nivoa. Između ostalih, prezentovana je i inovativna praksa naše odgajateljice Merise Karić kroz detaljan opis odgojno obrazovnog rada sa djecom u okviru teme “Planeta Zemlja”.

U Pedagoškom zavodu Tuzla 05.02. i 19.02.2022.god su realizovan je ciklus edukacije po grupama za odgajatelje predškolskih ustanova Tuzlanskog kantona. Seminari su prilagođeni epidemiološkim mjerama, a učešće u njima su uzele odgajateljice naše Ustanove, Faketa Sarajlić i Dina Vardo kao predavači.

Tri odgajatelja pripravnika su realizovale pripravnički staž u trajanju od osam mjeseci u protekloj pedagoškoj godini (Kovačević Anamarija-Mentor prof.predškolskog odgoja Hadžić Vesna, Begović Melisa-Mentor prof.predškolskog odgoja Atlić Ensar i Halilović Amina-Mentor prof.predškolskog odgoja Vardo Dina), a trenutno su dva pripravnika odgajatelja u Ustanovi sa istim zadatkom. To su Đulabić Dajana(Mentor prof.predškolskog odgoja Smajlović Melisa) i Džibrić Edina (Mentor prof.predškolskog odgoja Galić Haveta).

Rad Stručnog aktiva Ustanove u protekloj pedagoškoj godini se može okarakterisati kao veoma bogat, inovativan i transparentan. Uz sve otežavajuće okolnosti iznalazili smo najbolja rješenja, zalagali se za kvalitetan rad sa djecom i predstavljanje struke i profesije, kako djeci, roditeljima tako i javnosti i nama međusobno. Predstavljeni primjeri dobrih praksi i ideja sigurno će doprinijeti kvalitetnijem radu i angažmanu svih nas. Stručni aktiv je podsjetnik da je poziv odgajatelja poziv u kome je nužno cjeloživotno učenje i stalna samoprocjena i nadogradnja.

### Stručno vijeće

Stručno vijeće čine svi stručni zaposlenici Ustanove i obavlja poslove:

- prati i analizira organizovanje i realizovanje programa odgojno-obrazovnog rada,
- utvrđuje program stručnog usavršavanja odgajatelja i prati njegovo realizovanje,
- razmatra i utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada,
- razmatra i daje primjedbe na izvještaj o radu stručnih tijela,
- predlaže i pratiti realizaciju saradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Održavanje sjednica Stručnog vijeća je i u protekloj godini organizovano u skladu sa važećim preporukama nadležnih zdravstvenih institucija na nivou TK i FBiH te kontinuiranim praćenjem epidemiološke situacije uzrokovane pojavom COVID – 19.

U protekloj pedagoškoj godini održana je jedna sjednica Stručnog vijeća 21.9.2021.godine na kojoj je razmatran i jednoglasno usvojen Godišnji izvještaj o radu ustanove, za period od 01.09.2020-31.08.2021.godine. Na istoj sjednici je razmatran i jednoglasno usvojen Godišnji program rada JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla, za period od 01.09.2021-31.08.2022.godine i usvojen prijedlog članova za imenovanje Komisije za ocjenjivanje i praćenje realizacije neposrednog rada i ogledno uglednih aktivnosti u Ustanovi, a na osnovu tajnog glasanja članova Stručnog vijeća.

## **VII ORGANIZACIJA RADA USTANOVE I RAD STRUČNIH ORGANA**

### **Rad stručnih službi**

Stručne službe Ustanove čine:

- Pedagoška služba
- Služba za pravne, kadrovske i opće poslove
- Služba za ekonomsko-finansijske poslove

#### **1) Pedagoška služba**

Pedagoška služba Ustanove je najbrojnija (102 zaposlenik). Djelovala je u sastavu:

- 1 rukovodilac pedagoške službe
- 76 odgajatelja/profesora predškolskog odgoja
- 14 medicinskih sestara
- 3 asistenta saradnika odgajatelja
- 8 članova stručnog tima

Stručni tim Ustanove je radio u sastavu: 2 dipl.pedagoga-psihologa, 3 dipl.defektologa-logopeda, 1 dipl.defektolog-somatoped, 1 dipl.edukator-rehabilitator i 1 prof.tjelesnog i zdravstvenog odgoja.

Nakon opservacije djece koja je izvršena u mjesecu oktobru sačinjeni su spiskovi djece, a od roditelja prikupljene pismene saglasnosti za rad sa djecom. Nakon sačinjenih rasporeda rada članova stručnog tima po vrtićima i odgojnim grupama provedeni su tretmani tokom godine kontinuirano.

U pedagoško-psihološki tretman tokom pedagoške 2021/2022.godine bilo je uključeno 85 djece, u logopedski tretman 198 djece. Somatopedskim i tifoldskim tretmanom bilo je obuhvaćeno 87djece. Profesor tjelesnog i zdravstvenog odgoja u svojim redovnim aktivnostima obuhvatio je sve odgojne grupe osim jasličkih.

Rana intervencija i tretman djece su obuhvatali:

- inicijalni razgovor sa koordinatorom odjeljenja, odgajateljima, roditeljima/starateljima djece u vezi sa problemom ili novom situacijom u kojoj se nalazi dijete, te dogovor i preporuka za dalji rad
- individualni/individualizirani, grupni, porodični rad s naglaskom na edukativni rad, rad na korekciji i otklanjanju govorno-jezičkih i drugih poteškoća, rad na jačanju emocija, adaptaciji, samospoznaji/osvještavanju ličnih potencijala, jačanje grupne kohezije, rad na prihvatanju novog i drugačijeg i sl.
- savjetodavne razgovore i konsultacije sa roditeljima/starateljima i odgajateljima
- upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman
- saradnju sa Centrom za rani rast i razvoj.

Oblici saradnje sa roditeljima u cilju bolje edukacije i što kvalitetnije korekcije poteškoća kod djece provedeni su kroz:

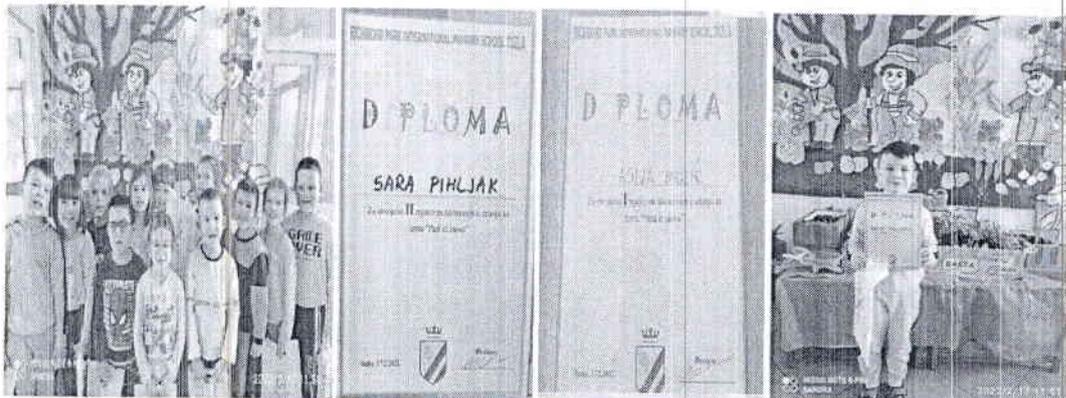
- Izrade panoa za roditelje kako bi bili upoznati sa terminima rada stručnog tima, načinom izvođenja vježbi i tretmana te informativnim materijalima za roditelje.
- Informativne sastanke sa roditeljima organizovane na zahtjev roditelja i stručnog tima tokom cijele godine.

### Radionice za djecu

Odgajatelji Ustanove i članovi stručnog tima su održali značajan broj radionica u cilju što boljeg kognitivnog, govorno-jezičkog i tjelesnog razvoja djece predškolskog uzrasta:

Dani glasa i govora, Čestitka za mamu, Međunarodni dan maternjeg jezika, Dan planete Zemlje, Stigla je jesen, U susret Novoj godini, Rastimo zajedno, U zdravom tijelu zdrav duh, Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom, Koristi od koštunjavih plodova, Svjetski dan djeteta, Dan jabuka, Svjetski dan kišobrana, Međunarodni dan ljubavi prema kućnim ljubimcima, Međunarodni dan močvara, U zdravom tijelu zdrav duh, Higijena zuba, Snježna kugla, Dan pažnje posvećene mucanju, Logo igre za djecu, Čudovišta od geometrijskih oblika, Međunarodni dan djeteta, Jesen u mom vrtiću, Dana državnosti, Slikanje šakama, Igre na snijegu i čajanka, Važnost fizičke aktivnosti u ranom uzrastu, Razvoj motoričkih vještina, poligon prepreka, Motorička spretnost i govor djece predškolskog uzrasta, Svjetski dan svjesnosti o autizmu, Fina motorika i razvoj govora, Svjetski dan govora i glasa, Proljetna priča, Jedno dijete jedan cvijet i Pozdrav ljetu.

Na konkursu za izbor najboljeg dječijeg likovnog rada u projektu „Moj park iz snova“, koji je pokrenula Richmond Park International School Tuzla, prijavljeni su i radovi naše djece. Prvo mjesto osvojila je Asija Mulić iz vrtića Jelenko, drugo mjesto osvojila je Sara Pihljak iz vrtića Poletarac, a treće mjesto Daris Halilović iz vrtića Ciciban. Zajedničkom fotografijom djeca vrtića Ciciban zahvalila su se organizatorima projekta na poklonima za sve buduće prvačice.



### Radionice za odgajatelje

Krajem aprila 2022.godine pokrenut je novi ciklus sedam radionica za odgajatelje pod nazivom "Rastimo zajedno". Radionice je pohađalo 16 odgajatelja, a realizovale su ih odgajateljica Hatidža Maslić i pedagog-psiholog Amna Avdić, koje su certificirani UNICEF-ovi treneri za ovu aktivnost.

### Radionice za roditelje

Usljed prisutnosti COVID-19 u 2021/2022.godini, uvođenjem epidemioloških mjera i nepovoljne epidemiološke situacije, a u cilju zaštite djece i uposlenika, Ustanova je donijela odluku o uvođenju trijaže prilikom ulaska u vrtiće. Roditeljima nije bio dozvoljen ulaz u vrtiće kao i svim trećim licima, te iz tog razloga tokom 2021/2022.godine nije bilo mogućnosti organizirati sve planirane radionice za roditelje.



*Vrtić Zvončica*

Krajem proljeća 2022.godine održano je nekoliko radionica za roditelje i djecu, što nas je vratilo redovne okvire rada kada se značaj radionica ogledao u prilici da se ostvare bolje veze porodica i porodica i vrtića.

Radionice za roditelje i djecu bile su ciljane aktivnosti bogatijeg sadržaja usmjerene na obilježavanje značajnih datuma, sportsko-rekreativne, muzičke i kreativne aktivnosti:

- „Međunarodni dan porodice“
- „Uredimo dvorište za našu djecu“
- „Muzika i prvi dan ljeta“
- „Kako ću provesti godišnji dnmor“
- „Moja mala matura“





## Saradnja sa drugim institucijama

Za realizaciju uspješnog profesionalnog razvoja članovi stručnog tima ostvarili su saradnju sa drugim institucijama lokalne zajednice.

Gradskom upravom Tuzla, Ministarstvom obrazovanja i nauke TK, Pedagoškim zavodom Tuzla, Osnovnim školama na području grada Tuzla (24 osnovne škole), predškolskim ustanovama na području grada i TK, Federalnim ministarstvom obrazovanja i nauke, DOO Panonica Tuzla, Filozofskim fakultetom u Tuzli-odsjek za predškolski odgoji obrazovanje, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Centar za rani rast i razvoj - Domom zdravlja Tuzla, Pedagoškim zavodom TK Tuzla, JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla, JU Gradski stadion Tušanj, Centrom za socijalni rad Tuzla, Zavodom za odgoj i obrazovanje osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju Tuzla, PPG „Jelen“ Živinice, Narodnim pozorištem Tuzla, Bosanskim kulturnim centrom u Tuzli, JP SKPC Mejdan, Panonica doo, Udruženjem-društvom zaposlenika predškolskih ustanova FBiH, Eko zeleni Tuzla, Cinestar Bingo City centar, Izdavačka kuća „Bosanska riječ“, Dom kulture „Gornja Tuzla“, Plesni studio Luna, lokalnim medijima i mnogim drugim.

### **2) Služba za pravne, kadrovske i opće poslove**

U okviru Službe za pravne i kadrovske poslove nalazi se šest zaposlenika, i to dva pravnika, dva zaposlenika na poziciji saradnika za administrativne poslove, jedan zaposlenik za poslove zaštite na radu i druge administrativno-tehničke poslove i vozač.

U periodu 2021/2022 godine kontinuirano su obavljani sljedeći poslovi:

- provođenje procedura prijema i upisa djece u predškolsku Ustanovu za pedagošku 2022/2023 godinu (raspisivanje Oglasa za upis i prijem djece i zaključivanje Ugovora)
- raspisivanje konkursa za obavezan program predškolskog odgoja i obrazovanja djece koja su pred polazak u školu, zaključivanje Ugovora po tom osnovu;
- Procedure prijema lica koja se nalaze na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa;
- Učestvovanje u radu Komisija u okviru Ustanove po različitim osnovama;
- provođenje procedura za prijem radnika, te sklapanje Ugovora sa istim i prijavljivanje kod nadležnih institucija;
- provođenje procedure internog oglasa za prijem koordinatora odjeljenja i koordinatora stručnog tima;
- usklađivanje internih (opštih) akata Ustanove sa aktuelnim izmjenama važećih zakonskih propisa (donošenje Pravilnika o radu i unutrašnjoj organizaciji i načinu rada, Izmjena i dopune Pravilnika o prijemu djece u Ustanovu, donošenje Pravilnika o upotrebi i sigurnosti informacionog sistema, Plan sigurnosti ličnih podataka, Pravilnika o organizaciji rada stručnog tima);
- regulisanje statusa radnika koji su stekli uslove za odlazak u penziju;
- zaključivanje ugovora o radu za sve radnike zbog stupanja na snagu novog Pravilnika o radu, načinu rada i unutrašnjoj organizaciji rada Ustanove;
- učestvovanje u radu sjednica Upravnog odbora, te blagovremeno sačinjavanje
- zapisnika i odluka sa istih;
- postupci utuživanja dužnika i zastupanja pred sudom, te postupci izvršenja pravosnažnih i izvršnih presuda;

- postupak utuženja duga prema ZZO po osnovu refundacije bolovanja u vrijeme covid-19
- praćenje procedura za javne nabavke roba, usluga i radova u skladu sa ZJN i sklapanje ugovora sa dobavljačima kao i učestvovanje u žalbenim postupcima;
- svakodnevno praćenje brojnog stanja korisnika usluga i radnika u saradnji sa Pedagoškom službom;
- kontakti sa roditeljima-korisnicima usluga kroz odgovore na zahtjeve i druga korespondencija;
- blagovremeno praćenje zakonske regulative;
- Sačinjavanje Plana korištenja godišnjih odmora kao i izrada rješenja za radnike u skladu sa istim;
- pružanje pomoći radnicima u pogledu prava koja ostvaruju u skladu sa Zakonom o radu, Pravilnikom o radu i dr. aktima Ustanove, na osnovu njihovog zahtjeva, upita i druge pravne radnje.

### 3) Služba za ekonomsko-finansijske poslove

Poslovi službe su obuhvatali slijedeće:

- izrada završnog računa za 2021.godinu
- izrada finansijskog izvještaja o poslovanju Ustanove
- kontiranje i knjiženje finansijske dokumentacije
- priprema izlaznih faktura i vođenje knjige izlaznih faktura
- priprema plana javnih nabavki za 2022.godinu;
- poslovi na realizaciji javnih nabavki (rad u Komisiji, priprema dokumentacije za pokretanje procesa nabavki, sprovođenje postupka) u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama
- poslovi evidencije i knjiženja ulaza/izlaza robe sa periodičnim izvještajima o stanju magacina
- realizacija naloga za plaćanje svih preuzetih obaveza proizašlih iz redovnog poslovanja Ustanove, kompletiranje, realizacija
- obračun plaća i drugih naknada
- formalna, računska kontrola faktura, kontrola cijena i količina prema sklopljenim ugovorima
- praćenje realizacije ugovora
- realizacija zahtjeva sa odjeljenja za nabavku i popravku u saradnji sa tehničkom službom
- izrada statističkih izvještaja, refundacija bolovanja
- dostava svih, zakonom propisanih, obrazaca o isplati plaća prema nadležnim institucijama i zaposlenicima,
- knjiženje zaduženja korisnika usluga u skladu sa potpisanim ugovorima
- knjiženje izvoda - svih vrsta uplata/isplata na/sa računa Ustanove
- praćenje naplate potraživanja od korisnika usluga i poslovi vezani za navedno
- priprema dokumentacije za postupke utuživanja dužnika i dostava istih Službi za pravne, kadrovske i opće poslove
- poslovi na realizaciji redovnog godišnjeg popisa imovine i obaveza 2021. godine
- priprema operativnih planova, preraspodjela sredstava, rebalans budžeta
- priprema prijedloga Budžeta Ustanove za 2023.godinu
- evidentiranje, utrošak sredstava od viših nivoa vlasti i izvještavanje o istom
- priprema analiza o dodatnim neophodnim finansijskim sredstvima
- izvještavanje o finansijskom stanju i likvidnosti Ustanove
- učestvovanje u radu komisija u okviru Ustanove
- ostali poslovi iz djelokruga rada Službe

#### **4) Tehnička služba**

Tehnička služba je u 2021/2022.godini izvršavala poslove i zadatke iz domena svoga djelovanja i to:

serviranje hrane, održavanje higijene čajnih kuhinja i trpezarija  
svakodnevno održavanju higijene u prostorijama Ustanove  
čišćenje i uređenje dvorišnih prostora  
popravaka namještaja i ostale opreme po potrebi

Svakodnevni poslovi podrazumjevali su: obilazak vrtića u svrhu obavljanja popravki, čišćenje terasa, prilaza vrtićima i slično. U određenom vremenskom periodu radilo se na krečenju vrtića, košenju trave, farbanju betona oko cvijetnjaka, sadnji zelenila i trave, bojenju uređenju unutrašnjeg prostora vrtića, pripremi dvorišta vrtića za postavljanje mobilijara i sl. Zbog specifičnosti naše djelatnosti, kada su izvođači određenih radova izvršavali poslove samo u dane vikenda i tehnička služba je bila angažovana tim danima (domari i spremačice) kako bi prostorije bile uređene za narednu radnu nedjelju.

#### **5) Kuhinja**

U sastavu ekonomsko-finansijske službe se realizuju i poslovi i rad kuhinje koji realizuju glavni kuhar i 5 kuhara. Svi poslovi oko planiranja nabavki, kreiranja jelovnika, zaprimanja namirnica, pripreme hrane, distribucije hrane prema odjeljenjima, u suradnji sa drugim nadležnim službama i uposlenicima su realizovani blagovremeno i u skladu sa propisanim higijenskim standardima. Kuhari su radili tokom godine na usavršavanju jelovnika za djecu jasličkog i vrtićkog uzrasta, a sve u skladu sa Normativima za izradu jela, uvažavajući i želje djece te sugestije sa terena.

### **VIII SARADNJA SA RODITELJIMA**

Odgovornost u stvaranju saradnje odgojno-obrazovne ustanove i porodice leži na roditeljima i na predškolskoj ustanovi. Predškolska ustanova ima odgovornost stvarati uprilike i uslove za stvaranje partnerstva sa roditeljima. To može postići uključivanjem roditelja u zbivanja u vrtiću. Uključivanje roditelja u rad vrtića od neprocjenjive je važnosti kako za odgajatelje tako i za djecu. Postoji mnogo načina da roditelji daju svoj doprinos i podijele svoja znanja, iskustva, ideje, talente i hobije sa odgajateljima, djecom i drugim roditeljima u okviru odgojne grupe i vrtića u cjelini.

Odgovornost u stvaranju saradnje odgojno-obrazovne ustanove i porodice leži na roditeljima i na predškolskoj ustanovi. Predškolska ustanova ima odgovornost stvarati uprilike i uslove za stvaranje partnerstva sa roditeljima. To može postići uključivanjem roditelja u zbivanja u vrtiću. Uključivanje roditelja u rad vrtića od neprocjenjive je važnosti kako za odgajatelje tako i za djecu. Postoji mnogo načina da roditelji daju svoj doprinos i podijele svoja znanja, iskustva, ideje, talente i hobije sa odgajateljima, djecom i drugim roditeljima u okviru odgojne grupe i vrtića u cjelini.

Dana 08.11.2021.godine sa početkom u 16,30 časova u prostorijama Ustanove, ul.Krečanska br.3, odražana je konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja kojoj su pored predstavnika roditelja ispred 11 vrtića Ustanove prisustvovali:

1. Sanja Karić, direktor
2. Alma Polić, rukovodilac pedagoške službe
3. Koordinatori vrtića Edina Karić, Indira Šehović i Faketa Sarajlić
4. Koordinatorica stručnog tima Aida Junuzović
5. Članovi vijeća roditelja

Na dnevnom redu su se razmatrali prijedlozi i izbor predsjedavajućeg vijeća roditelja i utvrđivanje plana rada za tekuću godinu. Za predsjedavajućeg Vijeća roditelja je jednoglasno izabran predstavnik roditelja vrtića Pčelica.

Tokom protekle pedagoške godine roditelji i odgajatelji su saradivali na više načina (oblici saradnje):

- **Svakodnevno informisanje roditelja o djetetu**  
Kratke, sažete, važne informacije o proteklom danu, zdravstvenom stanju djeteta, organizaciji i slično, a koje odgajatelj prenosi roditelju njačešće kada dođe po dijete.
- **Individualne konsultacije**  
Unaprijed dogovoreni razgovori s odgajateljima i/ili članovima stručnog tima. To je mjesto na kojem se roditelj može informirati o razvoju i napretku svoga djeteta, te razmijeniti različite informacije i zapažanja. Također, roditelj može dobiti podršku svom roditeljstvu u obliku savjetovanja.
- **Roditeljski sastanci** (informativnog i komunikacijskog tipa)  
Sastanci se održavaju tri puta u toku pedagoške godine s temama planiranja i valorizacije odgojno-obrazovnog procesa, stručnim temama, te različitim temama informativnog karaktera. U protekloj godini, zbog nepovoljne higijensko epidemiološke situacije (COVID-19) održana su dva roditeljska sastanka.
- **Radionice za roditelje i djecu**  
Najčešće su to bila prigodna druženja u vrtiću kroz zajedničke aktivnosti.
- **Kutići za roditelje**  
Svaka odgojna grupa posjeduje panoe za roditelje na kojima su izvještene različite obavijesti, informacije o aktuelnostima u grupi, planovi odgojno-obrazovnog procesa, stručni materijali, fotografije i likovni radovi djece.
- **Pismeni oblici saradnje**  
Obaviještenja informativnog karaktera putem wiber grupa.

## IX JAVNA I KULTURNA DJELATNOST

Kulturna i javna djelatnost vrtića Ustanove bila je usmjerena na obogaćenje života djeteta u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini te na prezentaciju iskustava i postignuća odgojne prakse. Stvarno partnerstvo i uključivanje u život zajednice ne podrazumijeva samo korištenje njenih resursa nego i aktivan odnos prema svemu što se u njoj događa bilo da se radi zajedničkom veselju i proslavama, javnim nastupima i na druge načine primjerene demokratskom društvu. Takvim radom slali smo djeci vrlo značajnu poruku i stavljali ih u situaciju da sami nauče kako da budu aktivni i zainteresovani su za događanja u svojoj zajednici.

Federalni Zavod za javno zdravstvo je u toku godine davao preporuke za obavljanje djelatnosti u kontekstu COVID-19. Između ostalih date su jasne Preporuke za rad predškolskih ustanovau kojim je između ostalog stajalo da su do daljnjeg zabranjene sve van-nastavne posjete (npr pozorište, kino, galerije, muzeji i slično). Date mjere su bile na snazi do proljeća tekuće godine.



*Vrtić Sunčica*

Praznici, proslave i svečane manifestacije dio su našeg iskustva, djetinjstva i odrastanja. Njihovo obilježavanje u vrtićima organizovano je kroz različite aktivnosti i dječju igru, a kod djece je pobuđen interes, radost, uzbuđenje, opuštanje. Svečanosti koje se obilježavaju u vrtiću povezane su uz važne datume. Odgajitelji su posebnu pažnju posvetili obilježavanju tih važnih datuma, a u nastavku slijedi pregled njihove realizacije.

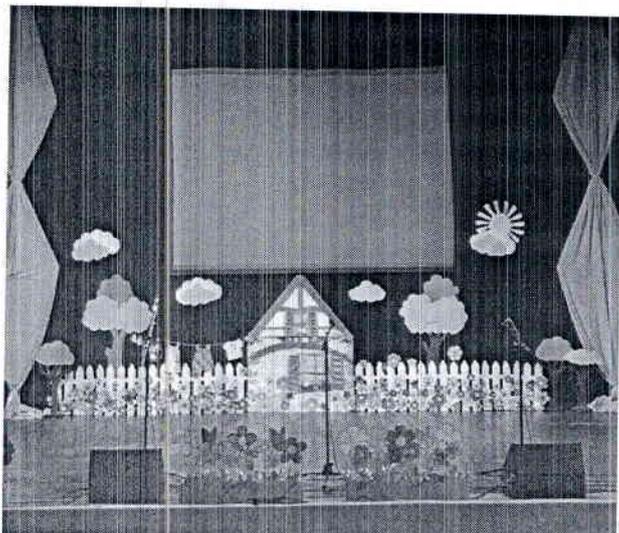
**Tabela 8. Realizacija značajnih datuma, proslava i praznika**

1. Svjetski dan bez automobila	20. Svjetski dan šale
2. Nedjelja dječijih prava	21. Svjetski dan zdravlja
3. Dan jabuke	22. Dan planete Zemlje
4. Noć vještica	23. Međunarodni dan igre
5. Dan državnosti	24. Svjetski dan knjige
6. Svjetski dan štednje	25. Međunarodni dan vatrogasaca
7. Međunarodni dan djeteta	26. Dan Ustanove
8. Svjetski dan televizije	27. Svjetski dan sporta
9. Dan ljudskih prava	28. Međunarodni dan djeteta
10. Dan dječije radosti	29. Prvi dan ljeta
11. Svjetski dan smijeha	30. Svjetski dan muzike
12. Međunarodni dan zagrljaja	31. Dan nezavisnosti
13. Međunarodni dan maternjeg jezika	32. Svjetska akcija „Očistimo svijet“
14. Međunarodni dan života	33. Svjetski dan glasa
15. Dan žena	34. Dan bez duhanskog dima
16. Svjetski dan oralnog zdravlja	35. Svjetski dan kišobrana
17. Dan osoba sa Down sindromom	36. Međunarodni dan zagrljaja
18. Prvi dan proljeća	37. Svjetski dan zastava
19. Svjetski dan pozorišta	38. Međunarodni dan vatrogasaca



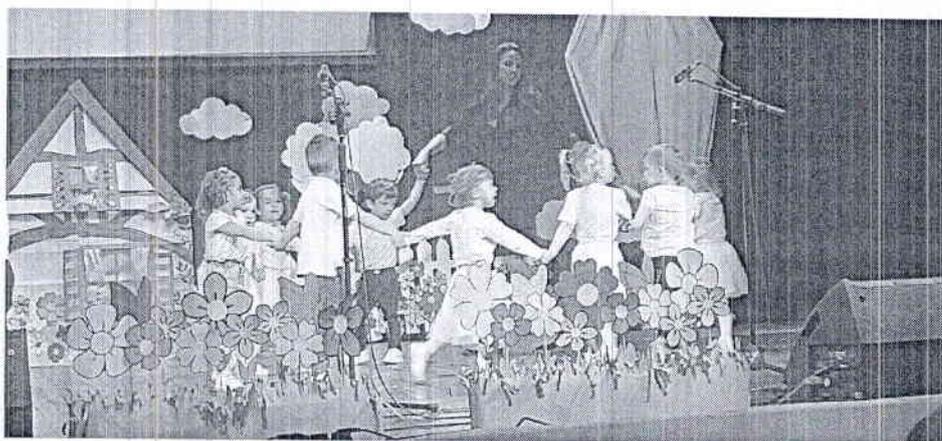
*Vrtić Pčelica*

U prepunoj sali BKC-a Tuzla 6.maja tekuće godine je obilježena 76.godišnjica postojanja i rada naše Ustanove. Na velikoj priredbi predstavila su se djeca iz svih 11 vrtića koji djeluju u okviru ustanove.



BKC Tuzla, 6.maj 2022.godine

Kako u protekle dvije godine nismo imali masovniji javni nastup, a sve zbog prisustva virusa COVID-19, ove godine je bila velika pojećenost i izražena naročita zahvalnost roditelja svim zaposlenicima na uloženom trudu i radu u proteklom periodu.



Sve nam to daje dodatni elan i želju da nastavimo sa još većim angažmanom i ljubavlju u radu kao i dodatnim uspjesima u narednom periodu.



Planirane aktivnosti u okviru kulturne i javne djelatnosti realizovane su na nivou Ustanove, na nivou vrtića i na nivou odgojnih grupa. Cilj učešća u ovim aktivnostima bio je proširivanje opće kulture djece i osjećaja pripadnosti zajednici u kojoj žive.

## **X ZAKLJUČAK SA PRIJEDLOZIMA I SUGESTIJAMA**

U realizaciji osnovne djelatnosti Ustanove, a koja predstavlja djelatnost od posebnog društvenog interesa u cilju odgoja i obrazovanja najmlađih, Ustanova se rukovodi osnovnim strateškim opredjeljenjima:

- kvalitet i kontinuirano unapređenje odgojno obrazovnog rada
- kontinuirana saradnja sa roditeljima /starateljima i društvenom zajednicom
- povećanje obuhvata djece predškolskim odgojem i obrazovanjem
- unapređenje kvaliteta i uslova boravka,

te će i buduće aktivnosti Ustanove biti usmjerene ka istom cilju.

Ustanova se od marta 2020.godine suočava sa problemima uzrokovanim pandemijom virusa COVID-19.

Za način i organizaciju rada u ovim okolnostima Ustanova je donijela niz akata za očuvanje zdravlja djece i zaposlenika, a posebno Procedure o organizaciji rada, održavanju higijene i prijem djece u Javnu ustanovu za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla za vrijeme pandemije COVID 19 u skladu sa preporukama Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona, Procedure za rad i organizaciju u vrtićima Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla radi spriječavanja širenja COVID-a 19 i zaštite zdravlja korisnika i radnika, kao i Krizni plan pripravnosti i odgovora na pojavu coronavirusa (COVID-19) u predškolskoj ustanovi, sa svim prpratnim obrascima (evidencije o zdravstvenom stanju) i izjavama za djecu, zaposlenike i treća lica.

Ustanova je kontinuirano obavljala komunikaciju sa roditeljima u smislu davanja informacija i uputa kako postupati u ovom osjetljivom periodu, a sve na osnovu dobijenih podataka od Higijensko-epidemiološke službe Doma zdravlja Tuzla, Zavoda za javno zdravstvo TK i sanitarnih inspektora.

Od 25. marta 2022.godine ukinuta je trijaža i niz mjera za COVID 19 virus, uvažavajući povoljnu higijensko epidemiološku situaciju a u skladu sa odobrenjem Ministarstva zdravstva TK kao i Ministarstva obrazovanja i nauke TK.

U periodu ove pedagoške godine mnogo se radilo na poboljšanju uslova za boravak mališana i zaposlenika, kroz kapitalna ulaganja, nabavku opreme, investiciono održavanje, nabavku didaktike i sitnog inventara, a ako slijedi u narednom prikazu.

*Na poziciji 821300 -- nabavka opreme u periodu 01.09.2021. – 31.08.2022.godine (Pedagoška 2021/2022 godina) izvršene su sljedeće nabavke u ukupnom iznosu od 29.929,91 KM:*

- Računar, printer – u ukupnom iznosu od 2.231,07 KM
- Klima uređaji (9 kom za odjeljenja vrtića) u iznosu od 7.010,09 KM
- LED TV (9 kom) u ukupnom iznosu od 3.051,00 KM
- Dječiji/vrtićki namještaj – stolovi, stolice, police u iznosu od 10.622,43 KM
- Nabavka servera – u iznosu od 7.015,32 KM

*Na poziciji 821624 – investiciono održavanje zgrada u periodu 01.09.2021 – 31.08.2022.godine (Pedagoška 2021/2022 godina) izvršene su sljedeće nabavke u ukupnom iznosu 86.089,95 KM:*

- Sanacija kupatila – vrtić Poletarac – u ukupnom iznosu od 31.115,25 KM (vlastita sredstva i namjenska sredstva MONTK)
- Rekonstrukcija vanjske stolarije (zamjena prozora) vrtić Sunčica u ukupnom iznosu od 18.603,00 KM
- Radovi na postavljanju podstanice – objekat Ciciban – u iznosu od 35.201,70 KM (vlastita sredstva i sredstva Grada Tuzla)
- Rekonstrukcija kupatila – objekti Bambi, Zeko, Snjeguljica u ukupnom iznosu od 37.215,59 KM (radovi, izrada projektne dokumentacije i nadzor nad izvođenjem radova) (vlastita sredstva i namjenska sredstva MONTK)

*Na poziciji 613419 – ostali administrativni materijal – didaktika u periodu 01.09.2021. – 31.08.2022.godine (Pedagoška 2021/2022 godina) izvršene su sljedeće nabavke:*

- Didaktički materijal – u ukupnom iznosu od 17.351,10 KM

*Na poziciji 613416 – sitan inventar u periodu 01.09.2021. – 31.08.2022.godine (Pedagoška 2021/2022 godina) izvršene su sljedeće nabavke u ukupnom iznosu od 20.245,51 KM:*

- Nabavka posuđa – u iznosu od 5.025,85 KM
- Nabavka itisona – u iznosu od 4.335,32 KM
- Zebra zavjese – u iznosu od 1.808,33 KM
- Nabavka posteljine – u iznosu od 7.007,01 KM
- Nabavka alata (ljestve, bušilica, ubodna pila) u iznosu od 629,10 KM
- Nosač za TV LED – u iznosu od 416,50 KM
- Dječije igračke (plastične kocke) – u iznosu od 198,90 KM
- Nabavka usisivača (5 kom) – u iznosu od 824,50 KM

Ustanova u svim segmentima radi na unaprjeđenju kvaliteta usluge koju pružamo dugi niz godina, kako kroz investicije, tako i kroz najbitniji segment našeg rada, naše osnovne djelatnosti - odgojno obrazovnog rada, realizaciju odgojno obrazovnih aktivnosti, stvaranje pozitivnog radnog ambijenta, dobrih poslovnih odnosa i saradnje sa roditeljima i sa kolegama, a što ćemo nastaviti i u narednom periodu.



DIREKTOR:

Karić Sanja, dipl.iur

Broj:

Tuzla, 29. 9. 2022.godine

01-34-3406/2022