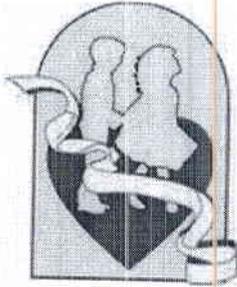


BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD TUZLA



Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla

Datum: 29. 9. 2022. godine

Broj: 02-34-3705/2022

GODIŠNJI PROGRAM RADA

**JAVNE USTANOVE ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE „NAŠE DIJETE“
TUZLA ZA PERIOD, 1.SEPTEMBAR 2022 - 31.AUGUST 2023.GODINE**

SADRŽAJ

OPĆI PODACI	3
I UVOD	4
II CILJEVI I ZADACI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	4
III SMJEŠTAJNI KAPACITETI – RASPORED ODGOJNIH GRUPA I ODGOJNO OBRAZOVNOG KADRAU VRTIĆIMA USTANOVE	6
IV KADROVI I ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA	11
V STRUČNO USAVRŠAVANJE I VREDNOVANJE RADNIKA	14
VI PROGRAMI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	17
VII PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SLUŽBI I ORGANA	21
VIII PLAN I PROGRAM SARADNJE SA RODITELJIMA	26
IX PLAN I PROGRAM REALIZACIJE JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI	28
X ZAKLJUČCI	30

OPĆI PODACI

Naziv Ustanove:Javna Ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje "Naše dijete" Tuzla

Sjedište:Ulica Krečanska br.3 Tuzla

TEL/FAX:035/369-921

E-mail:n-dijete@bih.net.ba

WEB stranica:www.nasedijete.ba

Osnivač:Gradsko Vijeće Tuzla

Ustanova je upisana u registar predškolskih Ustanova TK pod brojem:
032-0-REG-12-000982 od 8.6.2012.godine

Resorno ministarstvo:Ministarstvo obrazovanja i nauke TK

Tip Ustanove:Odgojno-obrazovna ustanova

Obrazovni nivo:Predškolski odgoj i obrazovanje

Odluka Upravnog odbora o usvajanju Godišnjeg programa rada za pedagošku 2022/2023.godinu:
Tuzla, _____ 2022.godine, Broj : _____/2022

Direktorica: Karić Sarja, dipl.iur.

I UVOD

Predškolski odgoj i obrazovanje je dio cjelovitog sistema odgoja i obrazovanja u BiH i predstavlja djelatnost od posebnog društvenog interesa koji obuhvata programe njege, odgoja i obrazovanja, a koji se ostvaruju u predškolskim ustanovama. Predškolski odgoj i obrazovanje u BiH i Gradu Tuzla (76 godina) ima dugu tradiciju i zaslužuje posebno mjesto u sistemu odgoja i obrazovanja.

Odgoj i obrazovanje djece u ranom djetinjstvu obuhvata odgoj, obrazovanje, njegu, zdravstvenu i socijalnu zaštitu djece uzrasta od 6 mjeseci do polaska u školu. Rani predškolski odgoj i obrazovanje djece ima posebnu ulogu u dijelu koji se odnosi na početnu socijalizaciju djece, a isto tako daje dragocjen doprinos socijalnoj sigurnosti roditelja.

Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ je institucija od posebnog društvenog značaja i bavi se odgojem, obrazovanjem, smještajem i brigom o djeci te na specifičan način doprinosi ostvarivanju jedinstvenog cilja odgoja i obrazovanja.

Djelatnost Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla će se u 2022/2023. pedagoškoj godini kretati u okviru:

- Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama;
- Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju TK;
- Cjelovitih razvojnih programa za rad u predškolskim ustanovama;
- Godišnjeg programa rada Ustanove;
- Konvencije UN o pravima djeteta;
- Pedagoških standarda i normativa za predškolski odgoj i obrazovanje;
- Pravilnika o sadržaju i vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u predškolskim ustanovama;
- Pravilnika o ocjenjivanju i sticanju viših stručnih zvanja nastavnika, stručnih saradnika i odgajatelja te
- internih akata ustanove.

Prioritetne aktivnosti će biti usmjerene su na:

- unapređenje cjelokupnog procesa rada i zalaganje na organizovanju što stimulativnije sredine u kojoj dijete može najpotpunije zadovoljiti svoje potrebe i interesovanja kroz opšte, posebne i konkretne zadatke odgojno-obrazovnog rada planirane u godišnjem programu i drugim programima rada;
- primjeni raznovrsnih metoda i oblika rada kroz tematsko planiranje bazirano na ishodima učenja, gdje se pronalaze logičke i sadržajne veze između odgojno-obrazovnih oblasti što je u skladu sa Cjelovitim razvojnim programom za rad u predškolskim ustanovama;
- kontinuirano usavršavanje odgajatelja, medicinskih sestara i stručnih saradnika;
- saradnju sa lokalnom zajednicom u cilju kvalitetnog integrisanja i promovisanja predškolskog odgoja i obrazovanja na svim nivoima lokalne zajednice i prezentacije kulturnih, obrazovnih i odgojnih aktivnosti ustanove na području Grada i šire, te saradnju vrtića i porodice.

II CILJEVI I ZADACI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Osiguranje najboljeg interesa djeteta podrazumijeva pravo svakog djeteta na odgoj i obrazovanje i ispravnu brigu za dobrobit njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja i bezbjednosti. Opći cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je osiguranje optimalnih i jednakih uslova kako bi se svako dijete, do polaska u osnovnu školu, razvijalo i ostvarivalo svoje pune potencijale i kompetencije kroz različite

vidove kvalitetnog i profesionalno autonomnog institucionalnog i vaninstitucionalnog predškolskog odgoja i obrazovanja.

Programski sadržaji njega, odgoja i obrazovanja bit će usmjereni na:

- stvaranje i razvijanje pozitivnih socio-emocionalnih odnosa;
- poticanje spontanosti dječjih aktivnosti;
- čuvanje i jačanje dječjeg zdravlja;
- formiranje elementarnih higijenskih i drugih navika;
- pravilan razvoj dječjeg organizma;
- razvoj motorike i fizičkih sposobnosti djeteta;
- bogaćenje dječjeg iskustva o ljudima, predmetima i pojavama iz neposredne dječje okoline;
- razvoj matematičkih pojmova i relacija;
- razvoj govora i drugih vidova samoizražavanja;
- razvoj intelektualnih i moralnih sposobnosti i dr.

Predškolski odgoj i obrazovanje zasnivat će se na slijedećim principima:

- razvojni principi;
- princip uvažavanja stepena razvoja djeteta;
- princip zabrane diskriminacije;
- princip osiguranja najboljeg interesa djeteta;
- princip osiguranja vlastitih vrijednosti;
- princip osiguranja optimalnog razvoja djeteta;
- princip prava na jezik;
- princip poštivanja vjerskih sloboda;
- princip integracionih programa za djecu s posebnim potrebama;
- princip prava roditelja i djece na izbor ustanove odlučivanje i
- princip zajedničke jezgre.

U cilju najboljeg interesa djece i profesionalnosti u kvalitetnom pružanju usluga, a u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 8/2019), jasno su definisani elementi pedagoškog rada:

- odnosi između odgajatelja i djece, odgajatelja i drugog odgajatelja, odnosi između odgajatelja i roditelja kao i relacije među djecom u odgojnoj grupi
- realizacija odgojnih sadržaja koji se provode primjerenim metodama i oblicima rada, uz planirana sredstva i koji protiče u opuštenoj atmosferi, igri, međusobnom poštovanju i uvažavanju, toleranciji, ravnopravnosti, partnerstvu, povjerenju, demokratskim odnosima- dakle u atmosferi stvaralaštva i životne radosti
- odgajatelj kao osnovni činilac i kreator unutar odgojne grupe, uzor i model u procesu učenja i formiranja ličnosti djeteta u predškolskom uzrastu
- ličnost odgajatelja, njegovi ljudski i stručni kvaliteti su uslov uspješnog odgojno-obrazovnog rada, pri čemu odgajatelj mora biti mentalno i fizički zdrava ličnost sa razvijenom sposobnošću empatije, životnim optimizmom i sposobnostima poštovanja i uvažavanja ličnosti djeteta i saradnika
- izgled odgajatelja, njegova fizička pojava, treba da odiše urednošću, estetskim ugođajima za posmatrača (dijete prije svih) i da daje sliku kulturne, duhovne i fizički njegovane osobe, a isti treba da teži svom stalnom stručnom usavršavanju kao i usavršavanju odnosa prema djeci i saradnicima
- osnovnim elementom pedagoškog rada smatra se i jedinstvo odgojnog djelovanja zasnovanog na poštovanju dogovorenih odnosa i načina rada, principijelnost i dosljednost također su bitni element i doprinose kvalitetu pedagoške klime u predškolskoj ustanovi.

Strategija ustanove podrazumijeva osiguravanje uslova primjerenih poticanju razvoja slobodnog, snalažljivog, odgovornog djeteta sa razvijenim samopouzdanjem koje kreativno i kritički promišlja o svijetu i zbivanjima oko sebe.

Trudit ćemo se da ove godine sistematski provodimo aktivnosti za ostvarivanje jednog od bitnih segmenta rada koji je usmjeren na oblikovanje stimulativnog okruženja u kojem dijete može biti sigurno i slobodno u istraživanju i igri na način na koji to njemu odgovara.

Znajući da djeca rane i predškolske dobi najbolje uče i razvijaju se u uslovima obogaćene i slobodne igre, kontinuirano nas motiviše na cjelovito i prirodno planiranje u svim područjima djelovanja naše ustanove. U skladu sa tim, programi i organizacija rada u ustanovi temeljit će se na razvojno primjerenom programu rada usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, a sve u skladu sa principom najboljeg interesa djeteta.

III SMJEŠTAJNI KAPACITETI - RASPORED ODGOJNIH GRUPA I ODGOJNO OBRAZOVNOG KADRAU VRTIĆIMA USTANOVE

Na osnovu Pravilnika o prijemu djece i Oglasazaprijem i upis djece u pedagošku 2022/2023. godinu, te dodatnog prijema u august mjesecu (u vrtićima koji nisu imali popunjene kapacitete) izvršili smo zaključenje ugovoraz 1203 djece (stanjenadan 1.9.2022. godine), od čega je 1126 u cjelodnevnom, a 77 djece u poludnevnom boravku.

U skladu sa Pedagoškim standardima na početku pedagoške godine su formirane 44 odgojne grupe djece u jedanaest vrtića Ustanove. U nastavku je prikaz brojnog stanja djece po uzrastima i zaposlenika u odgojnim grupama vrtića Ustanove.

Tabela 1. EVIDENTNI LIST – vrtić Pčelica

o brojnem stanju djece po uzrastima i podjeli odgojnih grupa na odgajatelje i ostalim izvršiocima poslova u ustanovi

Podaci o odgojnoj grupi		Oznaka grupe	Broj djece u grupi		Svega	Napomena - broj djece u Poludnevnom programu
Program	Uzrast		Dječaka	Djevojčica		
Primarni	Jaslički	Mješovita odgojna grupa uzrasta od 6 mjeseci do 2 godine	8	12	20	1
Primarni	Jaslički	Mješovita odgojna grupa uzrasta od 6 mjeseci do 3 godine života	10	12	22	0
Primarni	Jaslički	Odgojna grupa uzrasta od 2 do 3 godine života	10	14	24	0
Primarni	Vrtićki	Mješovita odgojna grupa djece predškolskog uzrasta	13	13	26	3
Primarni	Vrtićki	Mješovita odgojna grupa djece predškolskog uzrasta	17	9	26	2
Primarni	Vrtićki	Odgojna grupa u petoj godini života	12	14	26	2
Primarni	Vrtićki	Odgojna grupa u petoj godini života	11	17	28	3
Primarni	Vrtićki	Odgojna grupa u šestoj godini života	16	14	30	1
Primarni	Vrtićki	Odgojna grupa u šestoj godini života	16	14	30	1
Primarni	Predškolsko-školski	Mješovita grupa djece predškolski i školski uzrast	15	17	32	4
Primarni	Predškolsko-školski	Mješovita grupa djece predškolski i školski uzrast	14	16	30	1
Primarni	Predškolsko-školski	Mješovita grupa djece predškolski	17	15	32	3

		i školski uzrast				
Primarni	Školski	Program produženog boravka	12	20	32	0
Ukupno			171	187	358	21

Redni broj	Prezime i ime odgajatelja, stručnog saradnika, saradnika, medicinske sestre	Struka	Zanimanje	Ukupno certifikata edukacije	Radni staž	Broj sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada
1.	Kasumović Mersiha	SSS	Medicinska sestra	0	15	7
2.	Miljanović Jasminka	SSS	Medicinska sestra	0	40	7
3.	Jobst Ranka	SSS	Medicinska sestra	0	36	7
4.	Meh Ružica	SSS	Medicinska sestra	0	39	7
5.	Kamenjaković Merima	VSS	Odgajatelj	0	4	7
6.	Subašić Amina	VSS	Odgajatelj	2	5	7
7.	Duraković Emina	VSS	Odgajatelj	1	14	7
8.	Miljanović Selma	VSS	Odgajatelj	3	6	6
9.	Bešić Nermina	VSS	Odgajatelj	2	8	6
10.	Maslić Hatidža	VSS	Odgajatelj	1	22	6
11.	Bajramović Melisa	VSS	Odgajatelj	1	10	6
12.	Šitkovic Aneta	VSS	Odgajatelj	1	6	6
13.	Mujkić Edina	VSS	Odgajatelj	1	17	6
14.	Bečić Enisa	VSS	Odgajatelj	1	2	6
15.	Bukvar Hasan	VSS	Odgajatelj	1	1	6
16.	Halilović Emina	VSS	Odgajatelj	1	23	6
17.	Tučić Jasmina	VSS	Odgajatelj	1	11	6
18.	Mujagić Lejla	VSS	Odgajatelj	1	3	6
19.	Zonić Selma	VSS	Odgajatelj	2	21	6
20.	Karić Merisa	VSS	Odgajatelj	10	18	6
21.	Vardo Dina	VSS	Odgajatelj	2	14	6
22.	Dajdžić Alma	VSS	Odgajatelj	0	16	6
23.	Kadrić Ermina	VSS	Odgajatelj	1	5	6
24.	Aščić Sabina	VSS	Odgajatelj	1	3	6
25.	Havel Sunita	VSS	Odgajatelj	1	21	6
26.	Čosić Lejla	VSS	Odgajatelj	1	20	6
27.	Kusurica Erna	VSS	Odgajatelj	1	4	6
28.	Džibrić Edina	VSS	Odgajatelj	0	0	6
29.	Krnjić Lejla	VSS	Asistent	0	27	2
30.	Karić Edina	VSS	Odgajatelj	1	22	8

Tabela 2. EVIDENTNI LIST – vrtić Sunčica

o brojnom stanju djece po uzrastima i podjeli odgojnih grupa na odgajatelje i ostalim izvršiocima poslova u ustanovi

Podaci o odgojnoj grupi		Oznaka grupe	Broj djece u grupi		Svega	Napomena - broj djece u Poludnevnom programu
Program	Uzrast		Dječaka	Djevojčica		
Primarni	Jaslički	Mješovita odgojna grupa uzrasta od 6 mjeseci do 3 godine života	9	13	2	0
Primarni	Jaslički	Odgojna grupa uzrasta od 2 do 3 godine života	14	10	24	0
Primarni	Vrtički	Mješovita odgojna grupa djece predškolskog uzrasta	16	10	26	2
Primarni	Vrtički	Odgojna grupa u petoj godini života	10	18	28	1
Primarni	Vrtički	Odgojna grupa u petoj godini života	14	14	28	5
Primarni	Vrtički	Odgojna grupa u šestoj godini života	14	16	30	1
Primarni	Vrtički	Odgojna grupa u šestoj godini života	20	10	30	3
Primarni	Predškolsko-školski	Mješovita grupa djece predškolski i školski uzrast	17	15	32	2
Ukupno			114	106	220	14

Redni broj	Prezime i ime odgajatelja, stručnog saradnika, saradnika, medicinske sestre	Struka	Zanimanje	Ukupno certifikata edukacije	Radni staž	Broj sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada
------------	---	--------	-----------	------------------------------	------------	---

1.	Dulović Zehra	SSS	Medicinska sestra	0	25	7
2.	Pavić Darinka	SSS	Medicinska sestra	0	23	7
3.	Zukić Melika	VSS	Odgajatelj	1	22	7
4.	Dulabić Nurkić Sanela	VSS	Odgajatelj	1	4	7
5.	Kurtić Emina	VSS	Odgajatelj	1	4	6
6.	Mujabašić Amra	VSS	Odgajatelj	1	19	6
7.	Galić Haveta	VSS	Odgajatelj	1	18	6
8.	Šljivić Munira	VSS	Odgajatelj	1	18	6
9.	Tufekčić Narcisa	VSS	Odgajatelj	1	10	6
10.	Hotić Hidajeta	VSS	Odgajatelj	1	5	6
11.	Zukić Elzana	VSS	Odgajatelj	1	18	6
12.	Čota Nataša	VSS	Odgajatelj	1	22	6
13.	Brković Alma	VSS	Odgajatelj	1	20	6
14.	Sakić Selma	VSS	Odgajatelj	1	8	6
15.	Begunić Azra	VSS	Odgajatelj	1	17	6
16.	Lalić Sadeta	VSS	Odgajatelj	1	35	6
17.	Šehović Indira	VSS	Odgajatelj	1	26	8

Tabela 3. EVIDENTNI LIST – vrtić Poletarac

o brojnem stanju djece po uzrastima i podjeli odgojnih grupa na odgajatelje i ostalim izvršiocima poslova u ustanovi

Podaci o odgojnoj grupi		Oznaka grupe	Broj djece u grupi		Svega	Napomena - broj djece u Poludnevnom programu
Program	Uzrast		Dječaka	Djevojčica		
Primarni	Jaslički	Mješovita odgojna grupa uzrasta od 6 mjeseci do 2 godine	8	12	20	9
Primarni	Jaslički	Mješovita odgojna grupa uzrasta od 6 mjeseci do 3 godine života	13	9	22	3
Primarni	Vrtički	Mješovita odgojna grupa djece predškolskog uzrasta	15	11	26	2
Primarni	Vrtički	Odgajna grupa u petoj godini života	14	14	28	1
Primarni	Vrtički	Odgajna grupa u šestoj godini života	17	13	30	3
Primarni	Predškolsko-školski	Mješovita grupa djece predškolski i školski uzrast	17	15	32	3
Primarni	Predškolsko-školski	Mješovita grupa djece predškolski i školski uzrast	18	13	31	2
Ukupno			102	87	189	14

Redni broj	Prezime i ime odgajatelja, stručnog saradnika, saradnika, medicinske sestre	Struka	Zanimanje	Ukupno certifikata edukacije	Radni staž	Broj sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada
1.	Kalajevac Fatima	SSS	Medicinska sestra	0	35	7
2.	Arapčić Nermina	SSS	Medicinska sestra	0	29	7
3.	Peranović Nada	SSS	Medicinska sestra	0	35	7
4.	Brkić Sejla	VSS	Odgajatelj	1	5	7
5.	Smajić Alma	VSS	Odgajatelj	0	6	6
6.	Paočić Jasmina	VSS	Odgajatelj	1	22	6
7.	Hadžić Vesna	VSS	Odgajatelj	1	23	6
8.	Vrabac Amra	VSS	Odgajatelj	1	0	6
9.	Jusupović Armina	VSS	Odgajatelj	1	5	6
10.	Okanović Maida	VSS	Odgajatelj	1	16	6
11.	Zulić Narcisa	VSS	Odgajatelj	1	20	6
12.	Hrvanović Sevleta	VSS	Odgajatelj	1	4	6
13.	Gajer Miladinka	VSS	Odgajatelj	0	37	6
14.	Mahovkić Jasmina	VSS	Odgajatelj	1	1	6
15.	Mujabašić Fatima	VSS	Asistent	0	36	6
16.	Narančić Dragana	VSS	Odgajatelj	1	20	8

Tabela 4. EVIDENTNI LIST – vrtić Kolibri

o brojnem stanju djece po uzrastima i podjeli odgojnih grupa na odgajatelje i ostalim izvršiocima poslova u ustanovi

Podaci o odgojnoj grupi		Oznaka grupe	Broj djece u grupi		Svega	Napomena - broj djece u Poludnevnom programu
Program	Uzrast		Dječaka	Djevojčica		
Primarni	Jaslički	Mješovita odgojna grupa uzrasta od 6 mjeseci do 3 godine života	10	12	22	1
Primarni	Jaslički	Mješovita odgojna grupa uzrasta od 6 mjeseci do 3 godine života	10	12	22	2
Primarni	Vrtički	Mješovita odgojna grupa djece predškolskog uzrasta	11	15	26	3
Primarni	Vrtički	Odgojna grupa u petoj godini života	15	13	28	0
Primarni	Predškolsko-školski	Mješovita grupa djece predškolski i školski uzrast	19	13	32	1
Ukupno			65	65	130	7

Redni broj	Prezime i ime odgajatelja, stručnog saradnika, saradnika, medicinske sestre	Struka	Zanimanje	Ukupno certifikata edukacije	Radni staž	Broj sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada
1.	Bektić Šemsa	SSS	Medicinska sestra	0	37	7
2.	Ristić Sanja	SSS	Medicinska sestra	0	29	7
3.	Alić Larisa	VSS	Odgajatelj	1	22	7
4.	Memić Emina	VSS	Odgajatelj	1	1	6
5.	Čosičkić Edina	VSS	Odgajatelj	1	24	6
6.	Isabegović Alma	VSS	Odgajatelj	1	5	6
7.	Mešanović Anesa	VSS	Odgajatelj	1	21	6
8.	Poljo Mirela	VSS	Odgajatelj	1	7	6
9.	Atlić Ensar	VSS	Odgajatelj	0	23	6
10.	Halilović Sanela	VSS	Odgajatelj	0	3	6

Tabela 5. EVIDENTNI LIST – vrtić Lastavica

o brojnom stanju djece po uzrastima i podjeli odgojnih grupa na odgajatelje i ostalim izvršiocima poslova u ustanovi

Podaci o odgojnoj grupi		Oznaka grupe	Broj djece u grupi		Svega	Napomena - broj djece u Poludnevnom programu
Program	Uzrast		Dječaka	Djevojčica		
Primarni	Vrtički	Mješovita odgojna grupa djece predškolskog uzrasta	15	11	26	1
Primarni	Predškolsko-školski	Mješovita grupa djece predškolski i školski uzrast	17	11	28	2
Primarni	Predškolsko-školski	Mješovita grupa djece predškolski i školski uzrast	14	14	28	1
Ukupno			46	36	82	4

Redni broj	Prezime i ime odgajatelja, stručnog saradnika, saradnika, medicinske sestre	Struka	Zanimanje	Ukupno certifikata edukacije	Radni staž	Broj sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada
1.	Mujačević Senada	VSS	Odgajatelj	1	27	6
2.	Malkočević Arnela	VSS	Odgajatelj	1	3	6
3.	Korlatović Berina	VSS	Odgajatelj	1	11	6
4.	Mašić Amila	VSS	Odgajatelj	1	1	6
5.	Kapidžić Dženana	VSS	Odgajatelj	1	24	6
6.	Kozina Ljiljana	VSS	Odgajatelj	1	16	6

Tabela 6. EVIDENTNI LIST – vrtić Bambi

o brojnom stanju djece po uzrastima i podjeli odgojnih grupa na odgajatelje i ostalim izvršiocima poslova u ustanovi

Podaci o odgojnoj grupi		Oznaka grupe	Broj djece u grupi		Svega	Napomena - broj djece u Poludnevnom programu
Program	Uzrast		Dječaka	Djevojčica		
Primarni	Vrtički	Odgojna grupa u petoj godini života	14	14	28	3
Primarni	Predškolsko-školski	Mješovita grupa djece predškolski i školski uzrast	16	16	32	3
Ukupno			30	30	60	6

Redni broj	Prezime i ime odgajatelja, stručnog saradnika, saradnika, medicinske sestre	Struka	Zanimanje	Ukupno certifikata edukacije	Radni staž	Broj sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada
1.	Mehić Jasmila	VSS	Odgajatelj	1	21	6
2.	Smajić Merima	VSS	Odgajatelj	0	5	6
3.	Smajlović Melisa	VSS	Odgajatelj	1	22	6
4.	Halilović Mina	VSS	Odgajatelj	1	1	6

Tabela 7. EVIDENTNI LIST – vrtić Ciciban

o brojnomo stanju djece po uzrastima i podjeli odgojnih grupa na odgajatelje i ostalim izvršiocima poslova u ustanovi

Podaci o odgojnoj grupi		Oznaka grupe	Broj djece u grupi		Svega	Napomena - broj djece u Poludnevnom programu
Program	Uzrast		Dječaka	Djevojčica		
Primarni	Predškolsko-školski	Mješovita grupa djece predškolski i školski uzrast	15	15	30	3
Ukupno			15	15	30	3

Redni broj	Prezime i ime odgajatelja, stručnog saradnika, saradnika, medicinske sestre	Struka	Zanimanje	Ukupno certifikata edukacije	Radni staž	Broj sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada
1	Ikinić Sandra	VSS	Odgajatelj	1	16	6
2	Mešić Emina	VSS	Odgajatelj	1	29	6

Tabela 8. EVIDENTNI LIST – vrtić Jelenko

o brojnomo stanju djece po uzrastima i podjeli odgojnih grupa na odgajatelje i ostalim izvršiocima poslova u ustanovi

Podaci o odgojnoj grupi		Oznaka grupe	Broj djece u grupi		Svega	Napomena - broj djece u Poludnevnom programu
Program	Uzrast		Dječaka	Djevojčica		
Primarni	Jaslički	Mješovita odgojna grupa uzrasta od 6 mjeseci do 3 godine	13	9	22	0
Primarni	Predškolsko-školski	Mješovita grupa djece predškolski i školski uzrast	13	19	32	3
Ukupno			26	38	54	3

Redni broj	Prezime i ime odgajatelja, stručnog saradnika, saradnika, medicinske sestre	Struka	Zanimanje	Ukupno certifikata edukacije	Radni staž	Broj sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada
1.	Peštaljić Mirha	SSS	Medicinska sestra	0	36	7
2.	Džinić Mirela	VSS	Odgajatelj	0	4	7
3.	Sarajlić Faketa	VSS	Odgajatelj	2	21	6
4.	Husarić Emina	VSS	Odgajatelj	1	2	6

Tabela 9. EVIDENTNI LIST – vrtić Snjeguljica

o brojnomo stanju djece po uzrastima i podjeli odgojnih grupa na odgajatelje i ostalim izvršiocima poslova u ustanovi

Podaci o odgojnoj grupi		Oznaka grupe	Broj djece u grupi		Svega	Napomena - broj djece u Poludnevnom programu
Program	Uzrast		Dječaka	Djevojčica		
Primarni	Jaslički	Mješovita odgojna grupa uzrasta od 6 mjeseci do 2 godine	10	10	20	0
Ukupno			10	10	20	0

Redni broj	Prezime i ime odgajatelja, stručnog saradnika, saradnika, medicinske sestre	Struka	Zanimanje	Ukupno certifikata edukacije	Radni staž	Broj sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada
1.	Fejzić Merima	SSS	Medicinska sestra	0	29	7
2.	Osmanović Amela	SSS	Medicinska sestra	0	29	7

Tabela 10. EVIDENTNI LIST – vrtić Zeko

o brojnomo stanju djece po uzrastima i podjeli odgojnih grupa na odgajatelje i ostalim izvršiocima poslova u ustanovi

Podaci o odgojnoj grupi		Oznaka grupe	Broj djece u grupi		Svega	Napomena - broj djece u Poludnevnom programu
Program	Uzrast		Dječaka	Djevojčica		
Primarni	Predškolsko-školski	Mješovita grupa djece predškolski i školski uzrast	20	12	32	2
Ukupno			20	12	32	2

Redni broj	Prezime i ime odgajatelja, stručnog saradnika, saradnika, medicinske sestre	Struka	Zanimanje	Ukupno certifikata edukacije	Radni staž	Broj sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada
1.	Imamović Berbić Alena	VSS	Odgajatelj	1	7	6
2.	Bačić Erna	VSS	Odgajatelj	1	3	6

Tabela 11. EVIDENTNI LIST – vrtić Zvončica

o brojnomo stanju djece po uzrastima i podjeli odgojnih grupa na odgajatelje i ostalim izvršiocima poslova u ustanovi

Podaci o odgojnoj grupi		Oznaka grupe	Broj djece u grupi		Svega	Napomena - broj djece u Poludnevnom programu
Program	Uzrast		Dječaka	Djevojčica		
Primarni	Predškolsko-školski	Mješovita grupa djece predškolski i školski uzrast	13	15	28	3
Ukupno			13	15	28	3

Redni broj	Prezime i ime odgajatelja, stručnog saradnika, saradnika, medicinske sestre	Struka	Zanimanje	Ukupno certifikata edukacije	Radni staž	Broj sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada
1.	Ključić Jasmina	VSS	Odgajatelj	1	11	6
2.	Ejubović Alma	VSS	Odgajatelj	1	3	6

Od 1.septembra tekuće godine u 11 vrtića ustanove odgojno-obrazovni rad će se odvijati u 44 odgojne grupe, od kojih je 11 odgojnih grupa djece jasličkog uzrasta, 18 odgojnih grupa djece vrtićkog uzrasta i 15 mješovitih grupa djece predškolskog i školskog uzrasta. Kako bi djetetu olakšali prilagođavanje na novi prostor, nepoznate odgajatelje, promijenjeni ritam dnevnog života, mnogo djece i drugačiji način u zadovoljavanju dječijih potreba i želja, poduzimaju se određeni postupci. Roditelje će se upoznati s vrtićem i očekivanjima vezanim uz početak polaska djeteta u predškolsku ustanovu: prilikom inicijalnih intervjuova od strane odgajatelja te za vrijeme inicijalnog roditeljskog sastanka kada će dati roditeljima informacije o tome šta ih očekuje i kako mogu pripremati djecu na vrtić prije početka pedagoške godine. Od strane odgajatelja, na prvom roditeljskom sastanku, roditeljima će se dati informacije o postupcima koji mogu pomoći njihovoj djeci u periodu adaptacije. Odgajatelji i drugi stručni vrtićki saradnici će se upoznati sa dosadašnjim razvojem djeteta i relevantnim podacima iz dječijeg života (inicijalni intervju i ostala dokumentacija o djetetu). Vrtićko okruženje će se pripremiti na način da soba dnevnog boravka i ostali prostori budu privlačni i ugodni, a osoblje i odgojitelji stručni, strpljivi i empatični.

IV KADROVI I ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA

U Ustanovi je zaposleno 145 radnika različitih profila, od čega u Pedagoškoj službi 103 zaposlenika. Pored pedagoške u Ustanovi djeluju i druge službe, pravna, ekonomska i tehnička.

Tabela 11 . Struktura i broj zaposlenika na dan 01.09.2022. godine

r/b	Godina	2021.	2022.

Zaposleni		143	145
1.	Direktor	1	1
2.	Rukovodilac službe za pravne, kadrovske i opće poslove	1	0
3.	Rukovodilac pedagoške službe	1	1
4.	Rukovodilac službe za ekonomsko finansijske poslove	1	1
5.	Stručni saradnik za poslove javnih nabavki	1	1
6.	Diplomirani ekonomista	1	1
7.	Diplomirani pravnik	1	2
8.	Stručni saradnici (pedagog-psiholog 2, defektolog logoped 3, defektolog somatoped 1, edukator – rehabilitator 1, profesor tjelesnog i zdravstvenog odgoja 1)	8	7
9.	Učitelj predškolske djece	73	79
10.	Stručni saradnik za školsku djecu	1	0
11.	Saradnik učitelja predškolske djece	3	2
12.	Medicinske sestre	14	14
13.	Sanitarni tehničar za praćenje i kontrolu sanitarnih i higijenskih uslova	1	1
14.	Administrativni službenik	2	2
15.	Knjigovoda	1	1
16.	Ekonomski tehničar	2	2
17.	Saradnik za poslove zaštite na radu i druge administrativne poslove/Saradnik za organizaciju poslova	2	1
18.	Glavni kuhar	1	1
19.	Kuhar	4	5
20.	Vozač	1	1
21.	Skladištar	1	1
22.	Radnik na održavanju	3	3
23.	Domar	1	1
24.	Spremačice-servirke	17	16
25.	Vešarica	1	1

Broj uposlenih na dan 01.09.2022.godine: 145

Uposlenici na neodređeno vrijeme: 107

Uposlenici na određeno vrijeme: 38

Rekapitulacija: VSS-94, VŠS-3, SSS-21, VKV-1, KV-8, PK-16 i NK-2 zaposlenika.

Radno vrijeme radnika

Radno vrijeme u Ustanovi je raspoređeno u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka, regulisano Odlukom o radnom vremenu broj 03-30-1586/20 od 14.05.2020.godine. Dnevno radno vrijeme traje osam (8) sati.

Dnevno radno vrijeme radnika u odgojno-obrazovnom procesu (odgajatelji), od 1. septembra do 30. juna tekuće pedagoške godine, poštujući pedagoške standarde koji definišu satnicu neposrednog odgojno-obrazovnog rada u okviru 40 časovne radne sedmice, je organizovano u smjenama udnevnog trajanja od 8,5 sati uključujući pauzu u trajanju od 30 minuta, 7,5 sati u vrtiću i 1 sat na izradu dnevne pripreme za naredni dan koju izrađuje kod kuće.

U vrijeme kada je rad u odgojnim grupama baziran na slobodnim aktivnostima djece odgajatelji borave u vrtiću 8,5 sati na dnevnoj bazi uključujući pauzu u trajanju od 30 minuta (radno vrijeme od 1. jula-31. augusta tekuće pedagoške godine).

U okviru 40satne radne sedmice odgajateljski kadar u odgojnoj grupi jasličkog uzrasta ima sljedeće obaveze:

1.	Njega i neposredni odgojno-obrazovni rad	35 sati
2.	Rad u stručnim organima i stručno usavršavanje	0,5 sati
3.	Saradnja s roditeljima	1 sat
4.	Pripremanje i vođenje dokumentacije	2 sata
5.	Izrada didaktičkih sredstava i inoviranje rada	1 sat
6.	Ostali poslovi po nalogu direktora i neposrednog rukovodioca	0,5 sati
Ukupno:		40 sati

U okviru 40satne radne sedmice odgajateljski kadar u odgojnoj grupi djece starije od tri godine života, ima sljedeće obaveze:

1.	Njega i neposredni odgojno-obrazovni rad	30 sati
2.	Rad u stručnim organima i stručno usavršavanje	1 sat
3.	Saradnja s roditeljima	1 sat
4.	Pripremanje i vođenje dokumentacije	5 sati
5.	Izrada didaktičkih sredstava i inoviranje rada	2 sata
6.	Ostali poslovi po nalogu direktora i neposrednog rukovodioca	1 sat
Ukupno:		40 sati

U okviru 40satne radne sedmice medicinske sestre imaju sljedeće obaveze:

1.	Njega djece	35 sati
2.	Rad u stručnim organima i stručno usavršavanje	0,5 sati
3.	Saradnja s roditeljima	1 sat
4.	Pripremanje i vođenje dokumentacije	1 sat
5.	Ostali poslovi po nalogu direktora i neposrednog rukovodioca	2,5 sata
Ukupno:		40 sati

Članovi stručnog tima realizaciju svojih radnih obaveza obavljaju u okviru 40 časovne radne sedmiceu dnevnom trajanju od 8,5 sati uključujući dnevnu pauzu u trajanju od 30 minuta. Rad i organizacija rada stručnih saradnika ustanove (stručni tim) regulisan je posebnim Pravilnikom.

Odgajatelji, medicinske sestre i drugi radnici uključeni u različite programe odgojno-obrazovnog rada su upoznati i dužni su poznavati te kontinuirano pratiti razvojne karakteristike djece predškolskog uzrasta, znati i razumjeti gdje dijete jeste u određenom trenutku svog razvoja i koji su uticaji koji tome doprinose, da li se dijete razvija u očekivanim granicama razvoja, u čemu napreduje ili eventualno kasni, kolike su očekivane individualne razlike i u čemu mu možemo pomoći svojim planskim uticajem.

Saradnja sa roditeljima predviđena je u trajanju od 1 sat na nivou 40 satne radne sedmice. Odgajatelji su u obavezi sačiniti mjesečni plan saradnje sa roditeljima (4 sata) predviđen za roditeljske sastanke, informacije, radionice za roditelje i slično, a koji će biti objavljen na oglasnim pločama za roditelje. Plan će sadržavati vrstu aktivnosti, vrijeme realizacije, vremensko trajanje i realizatore planiranih sadržaja.

U skladu sa navedenim, zaposlenici se apeluju na ograničeno korištenje mobitela, s obzirom na prirodu svog posla i veliku odgovornost koju nosi, te samo i isključivo radi komunikacije sa roditeljima putem „viber“ grupa i neophodnih prenošenja informacija o radu.

V STRUČNO USAVRŠAVANJE I VREDNOVANJE RADNIKA

Kontinuirano profesionalno usavršavanje odgajatelja i stručnih saradnika ogleda se u razumijevanju i oblikovanju prostornog okruženja vrtića, razumijevanju potencijala istraživačkih aktivnosti djece, razumijevanju ekspresivnih potencijala djece te razumijevanju i oblikovanju uloge odgajatelja. Dakle, kontinuirano profesionalno usavršavanje odgajatelja i drugih stručnih radnika ne može se svoditi na prenošenje davno usvojenih znanja, naprotiv svjesni su da njihov profesionalni razvoj treba rezultirati ne samo pomacima u znanju, nego i promjenama u njihovim uvjerenjima i djelovanju, a sve u cilju osiguravanja i unapređivanja kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa, a samim tim i kvalitetnog programa i programskih aktivnosti za rani odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta. Stručno usavršavanje će biti usmjerenonarazvijanje i usavršavanje u oblastima:

- organizacije i izvođenja odgojno-obrazovnog rada;
- praćenja razvoja i postignuća djeteta;
- saradnje u pedagoškoj komunikaciji;
- uvažavanje ličnih svojstava i potreba djeteta u zavisnosti od uzrasta;
- razvijanje sposobnosti i vještina za učešće u timskom radu i za uspješnu komunikaciju;
- razvijanje i njegovanje atmosfere razumijevanja i uvažavanja;
- razvijanje spremnosti i osposobljenosti za stalni proces samovrednovanja, praćenja i unapređivanja sopstvene prakse;
- osposobljavanje za praćenje i primjenu novih obrazovnih tehnologija;
- razvijanje partnerskih odnosa sa roditeljima u procesu ostvarivanja ciljeva odgoja i obrazovanja;
- ostvarivanje saradnje sa društvenom zajednicom;
- razmjenu iskustava, unapređivanje struke i napredovanje u zvanju;
- sticanje znanja, razvijanje sposobnosti i vještina za upravljanje i rukovođenje dječjim vrtićem.

Ocjenjivanje rada odgajatelja i stručnih saradnika vršit će se na osnovu redovnog praćenja i postignutih rezultata rada u periodu od dvije godine, a propisanih Pravilnikom o ocjenjivanju rada i stjecanju višeg stručnog zvanja nastavnika, profesora i stručnih saradnika u osnovnim i srednjim školama te odgajatelja u predškolskim ustanovama i domovima učenika („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 3/2010). Rad odgajatelja i stručnih saradnika koji radi u Ustanovi manje od šest mjeseci u toku pedagoške godine ne ocjenjuje se. Elementi za ocjenjivanje i vrednovanje stručnosti i kvaliteta rada su:

- a) uspješnost u odgojno-obrazovnom radu sa djecom,
- b) vannastavni stručni rad,
- c) stručno usavršavanje.

Pored elemenata koji se odnose na ocjenu i vrednovanje stručnosti i kvaliteta rada odgajatelja i stručnih saradnika, prilikom konačne ocjene uzimat će se u obzir i odgovornost prema radu, saradnički odnos prema radnim kolegama, poštivanje kodeksa etičnosti i profesionalnosti u radu, eventualno izvještaji o stručnom nadzoru, primjedbe i sugestije vijeća roditelja te blagovremeno i uredno izvršavanje zakonom i Pravilnikom o radu sistemizacijipredviđenih obaveza.

Komisija utvrđuje prijedlog ocjene u odnosu na uspješnost u odgojno-obrazovnom radu sa djecom, a druge segmente ocjenjivanja vrši direktor na propisanim obrascima.

Vannastavni stručni rad odgajatelja i stručnog saradnika vrednuje direktor odgojno-obrazovne ustanove, uvidom i razmatranjem relevantne dokumentacije sadržane u personalnom dosijeu stručnog suradnika i odgajatelja, na propisanom obrascu (Obrazac 2). Odgajatelj i stručni saradnik u tu je svrhu dužan pribaviti dokaze o svom vannastavnom stručnom radu (potvrde, rješenja, priznanja, pisani materijali i dr.) i priložiti ih u svoj personalni dosije.

Stručno usavršavanje stručnog saradnika i odgajatelja vrednuje direktor odgojno-obrazovne ustanove nakon razmotrene priložene dokumentacije, na propisanom obrascu (Obrazac 3.). Odgajatelj i stručni

saradnik dužan je prikupiti i dostaviti direktoru odgojno-obrazovne ustanove dokaze o drugim oblicima stručnog usavršavanja u kojima je učestvovao, a koji nisu sadržani u godišnjem programu rada ustanove, te popis pročitanih bibliografskih jedinica.

Konačnu ocjenu utvrđuje direktor odgojno-obrazovne ustanove na propisanom obrascu (Obrascu 4), koji će, zajedno sa obrascima 1, 2 i 3, uložiti u personalni dosije odgajatelja i stručnog saradnika. O konačnoj ocjeni direktor odgojno-obrazovne ustanove donosi rješenje koje se dostavlja odgajatelju i stručnom saradniku.

Tabela 13. Plan praćenja i vrednovanja odgajatelja i stručnih saradnika za 2022/2023.godinu

Prezime i ime	Trajanje višeg stručnog zvanja	Oblik aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1. Imamović Berbić Alena-odgajatelj	Mentor do 9.11.2025.	Ogledna aktivnost	Oktobar 2022.godine
2. Bukvar Hasan-odgajatelj	-	Ocjenjivanje rada	Oktobar 2022.godine
3. Ključić Jasmina-odgajatelj	-	Ogledna aktivnost	Oktobar 2022.godine
4. Đulabić Nurkić Sanela-odgajatelj	-	Ocjenjivanje rada	Oktobar 2022.godine
5. Hrvanović Sevleta-odgajatelj	-	Ogledna aktivnost	Oktobar 2022.godine
6. Subašić Amina-odgajatelj	-	Ocjenjivanje rada	Oktobar 2022.godine
7. Šljivić Munira-odgajatelj	-	Ogledna aktivnost	Oktobar 2022.godine
8. Bajramović Melisa-odgajatelj	-	Ocjenjivanje rada	Oktobar 2022.godine
9. Smajić Merima-odgajatelj	-	Ogledna aktivnost	Oktobar 2022.godine
10. Mujačević Senada-odgajatelj	-	Ogledna aktivnost	Novembar 2022.godine
11. Mujanović Emina-odgajatelj	-	Ocjenjivanje rada	Novembar 2022.godine
12. Tučić Jasmina-odgajatelj	-	Ogledna aktivnost	Novembar 2022.godine
13. Husić Emina-odgajatelj	-	Ocjenjivanje rada	Novembar 2022.godine
14. Bešić Nermina-odgajatelj	-	Ogledna aktivnost	Novembar 2022.godine
15. Husarić Emina-odgajatelj	-	Ocjenjivanje rada	Novembar 2022.godine
16. Hotić Hidajeta-odgajatelj	-	Ogledna aktivnost	Novembar 2022.godine
17. Poljo Mirela -odgajatelj	-	Ocjenjivanje rada	Novembar 2022.godine
18. Šitković Aneta-odgajatelj	-	Ogledna aktivnost	Novembar 2022.godine
19. Zukić Elzana-odgajatelj	-	Ocjenjivanje rada	Novembar 2022.godine
20. Isabegović Alma-odgajatelj	Mentor do 22.12.2025.	Ogledna aktivnost	Decembar 2022.godine
21. Mujkić Edina-odgajatelj	-	Ocjenjivanje rada	Decembar 2022.godine
22. Duraković Emina-odgajatelj	-	Ogledna aktivnost	Decembar 2022.godine
23. Zonić Selma-odgajatelj	-	Ocjenjivanje rada	Decembar 2022.godine
24. Kozina Ljiljana-odgajatelj	-	Ogledna aktivnost	Decembar 2022.godine
25. Kapidžić Dženana-odgajatelj	-	Ocjenjivanje rada	Decembar 2022.godine

26.	Gajer Miladinka-odgajatelj	-	Ogledna aktivnost	Decembar 2022.godine
27.	Paočić Jasmina-odgajatelj	-	Ocjenjivanje rada	Decembar 2022.godine
28.	Jusupović Armina-odgajatelj	Mentor do 15.2.2026.	Ogledna aktivnost	Decembar 2022.godine
29.	Smajić Alma-odgajatelj	-	Ocjenjivanje rada	Decembar 2022.godine
30.	Aščić Sabina-odgajatelj	-	Ogledna aktivnost	Januar 2023.godine
31.	Korlatović Berina-odgajatelj	-	Ocjenjivanje rada	Januar 2023.godine
32.	Mujagić Lejla-odgajatelj	-	Ogledna aktivnost	Januar 2023.godine
33.	Brković Alma-odgajatelj	-	Ocjenjivanje rada	Januar 2023.godine
34.	Miljanović Selma-odgajatelj	-	Ogledna aktivnost	Januar 2023.godine
35.	Razić Elzana-dipl.edukator rehabilitator	-	Ocjenjivanje rada	Januar 2023.godine
36.	Čota Nataša-odgajatelj	Mentor do 24.10.2023.	Ogledna aktivnost	Januar 2023.godine
37.	Sakić Selma-odgajatelj	-	Ocjenjivanje rada	Januar 2023.godine
38.	Sarajlić Faketa-odgajatelj	Savjetnik do 29.11.2023.	Ogledna aktivnost	Januar 2023.godine
39.	Atlić Ensar-odgajatelj	Mentor do 30.01.2023.	Ocjenjivanje rada	Januar 2023.godine
40.	Ikinić Sandra-odgajatelj	Savjetnik do 7.11.2023.	Ogledna aktivnost	Februar 2023.godine
41.	Kadrić Ermina-odgajatelj	-	Ocjenjivanje rada	Februar 2023.godine
42.	Mešanović Anesa-odgajatelj	Mentor do 15.11.2023.	Ogledna aktivnost	Februar 2023.godine
43.	Kamenjaković Merima	-	Ocjenjivanje rada	Februar 2023.godine
44.	Halilović Emina-odgajatelj	Mentor do 16.10.2023.	Ogledna aktivnost	Februar 2023.godine
45.	Brkić Sejla-odgajatelj	-	Ocjenjivanje rada	Februar 2023.godine
46.	Lalić Sadeta-odgajatelj	Mentor do 08.01.2024.	Ogledna aktivnost	Februar 2023.godine
47.	Ejubović Alma-odgajatelj	-	Ocjenjivanje rada	Februar 2023.godine
48.	Kusturica Erna-odgajatelj	-	Ocjenjivanje rada	Februar 2023.godine
49.	Mehić Jasmila-odgajatelj	Mentor do 23.10.2024.	Ocjenjivanje rada	Februar 2023.godine
50.	Mešić Emina-odgajatelj	Mentor do 8.2.2026.	Ogledna aktivnost	Mart 2023.godine
51.	Čosić Lejla-odgajatelj	Savjetnik do 14.4.2026.	Ocjenjivanje rada	Mart 2023.godine
52.	Galić Haveta-odgajatelj	Mentor do 09.02.2025.	Ocjenjivanje rada	Mart 2023.godine
53.	Alić Larisa-odgajatelj	Mentor do 11.02.2025.	Ocjenjivanje rada	Mart 2023.godine
54.	Smajlović Melisa-odgajatelj	Mentor do 25.03.2025.	Ocjenjivanje rada	Mart 2023.godine
55.	Dajdžić Alma-odgajatelj	Mentor do 23.02.2025.	Ocjenjivanje rada	Mart 2023.godine
56.	Mujabašić Amra-odgajatelj	Mentor do 04.06.2024.	Ocjenjivanje rada	Mart 2023.godine
57.	Muharemović Samira-dipl.somatoped	Mentor do 17.02.2025.	Ocjenjivanje rada	Mart 2023.godine
58.	Junuzović Aida-dipl.logoped	Savjetnik do 19.02.2025.	Ocjenjivanje rada	Mart 2023.godine
59.	Okanović Maida-odgajatelj	Mentor do 03.03.2025.	Ocjenjivanje rada	Mart 2023.godine
60.	Hadžić Vesna-odgajatelj	Mentor do 28.05.2023.	Ocjenjivanje rada	April 2023.godine

61. Karić Edina-odgajatelj	Savjetnik do 30.06.2025.	Ocjenjivanje rada	April 2023.godine
62. Vardo Dina-odgajatelj	Mentor do 22.02.2025.	Ocjenjivanje rada	April 2023.godine
63. Maslić Hatidža-odgajatelj	Savjetnik do 10.03.2025.	Ocjenjivanje rada	April 2023.godine
64. Zukić Melika-odgajatelj	Mentor do 11.03.2025.	Ocjenjivanje rada	April 2023.godine
65. Karić Merisa-odgajatelj	Mentor do 22.03.2025.	Ocjenjivanje rada	April 2023.godine
66. Narančić Dragana-odgajatelj	Mentor do 24.03.2025.	Ocjenjivanje rada	April 2023.godine
67. Havel Sunita-odgajatelj	Mentor do 31.03.2025.	Ocjenjivanje rada	April 2023.godine
68. Begunić Azra-odgajatelj	Mentor do 22.04.2025.	Ocjenjivanje rada	April 2023.godine
69. Čosičkić Edina-odgajatelj	Mentor do 18.05.2025.	Ocjenjivanje rada	April 2023.godine
70. Zulić Narcisa-odgajatelj	Mentor do 27.05.2025.	Ocjenjivanje rada	Maj 2023.godine
71. Bačić Erna-odgajatelj	-	Ocjenjivanje rada	Maj 2023.godine
72. Mahovkić Jasmina-odgajatelj	-	Ocjenjivanje rada	Maj 2023.godine
73. Halilović Sanela-odgajatelj	-	Ocjenjivanje rada	Maj 2023.godine
74. Malkočević Arneta-odgajatelj	-	Ocjenjivanje rada	Maj 2023.godine
75. Avdić Amna-dipl.pedagog psiholog	Savjetnik do 09.06.2025.	Ocjenjivanje rada	Maj 2023.godine
76. Tufekčić Narcisa	-	Ogledna aktivnost	Maj 2023.godine
77. Vrabac Amra	-	Ogledna aktivnost	Maj 2023.godine
78. Dragutinović Ivona-dipl.logoped	Mentor do 23.10.2023.	-	-
79. Hadžiabdić Damir-prof.tjelesnog i zdravstvenog odgoja	Mentor do 08.11.2023.	-	-
80. Avdić Selma-dipl.logoped	Mentor do 22.2.2026.	-	-

VI PROGRAMI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Zbog važnosti razvoja djeteta u ranom i predškolskom uzrastu i osiguranja optimalnih psiholoških uslova razvoja djeteta, roditeljima društvena zajednica pruža podršku organizirajući redovni, obavezan u primjeni Cjeloviti razvojni program predškolskog odgoja i obrazovanja, prilagođen i usmjeren djeci rane i predškolske dobi od šest mjeseci do polaska u školu. U 2022/2023.godini će biti realizovani i drugi programi:

- Obavezni program predškolskog odgoja i obrazovanja pred polazak u osnovnu školu
- Program produženog boravka (prema mogućnostima)
- Program građanskog obrazovanja
- Program jačanja roditeljskih kompetencija
- Program zdravstvene zaštite.

Cjeloviti razvojni program

Cjeloviti razvojni program predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuje obim i sadržaj odgojno-obrazovnog rada, metodologiju i didaktičko-metodičke upute za odgajatelje. Program obuhvata

program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, ishrane i socijalne zaštite djece predškolske dobi i to za djecu od šest mjeseci do tri godine starosti i za djecu od tri do šest godina starosti.

Obuhvata boravak djece u vrtiću od 6,00-17,00 sati te su roditelji dužni dovesti dijete najkasnije do 8,00 sati, izuzev opravdanih sporadičnih situacija. Realizovat će se u skladu sa Osnovama programa odgojno-obrazovnog rada za djecu uzrasta od 6 mjeseci do polaska u osnovnu školu.

Sadržaji odgojno-obrazovnog rada provodit će se kroz kombinovane i samostalne aktivnosti te njegu i brigu za zdravlje djece, a planiranje i programiranje sadržaja će biti provedeno kroz tematske cjeline prema Zajedničkim programskim jezgrima, a u skladu sa uzrasnim karakteristikama svake odgojne grupe i djece u toj grupi.

Tabela 14. Aspekti razvoja i područja podučavanja

Aspekti razvoja	Područja podučavanja
Tjelesni razvoj	Tjelesni i zdravstveni razvoj
Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti	Razvoj govora, komunikacije i stvaralaštva
Kognitivni (saznajni) razvoj	Upoznaj okolinu
Razvoj govora, komunikacije i stvaralaštva	Matematske predstave i pojmovi
	Muzička/glazbena kultura
	Likovna kultura

Zaposlenici u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu će se truditi da svakodnevne aktivnosti sa djecom imaju karakter: dobro osmišljene edukativne, kreativne i zabavne igre sa ciljem da dijete ovlada motoričkim radnjama, podstiču verbalnu komunikaciju i obogate rječnik maternjeg jezika, razvijaju likovno izražavanje od prvog škrabiranja do složenih oblika i da djeca istražuju predmete i neposrednu okolinu. Planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja i evidenciju o realizaciji istih odgajatelji će voditi u Dnevnicima rada odgojnih grupa i obrascima dnevnih priprema svakodnevno, kako za jutarnji tako i popodnevni rad u grupi.

Rad svih vrtića će se odvijati prema okvirno uređenoj dnevnoj artikulaciji aktivnosti:

- 06.00 - Otvaranje vrtića
- 06.00 - 08.30 - Okupljanje, slobodno igranje djece i jutarnje tjelesne aktivnosti/vježbe
- 08.30 - 09.00 - Vrijeme predviđeno za doručak
- 09.00 - 10.00 - Vođene i planirane aktivnosti odgajatelja
- 10.00 - 10.30 - Zajedničko pospremanje sobe
- 10.30 - 11.15 - Boravak na zraku (slobodne igre u dvorištu vrtića ili šetnja)
- 11.30 - 12.00 - Pripreme za ručak
- 12.00 - 13.00 - Vrijeme predviđeno za ručak
- 13.00 - 14.30 - Vrijeme predviđeno za poslijepodnevni odmor

**Za djecu koja u vrijeme predviđeno za poslijepodnevni odmor nemaju potrebu za spavanjem, odgajatelji će obezbijediti adekvatan prostor u sobi dnevnog boravka djece, sredstva za rad i materijale da prikladnim aktivnostima zadovolje individualne potrebe djece ne kršeći pri tom prava ostale djece za odmorom. Djeca školskog uzrasta po pravilu ne spavaju.*

14.30-15.00 –Vrijeme predviđeno za užinu

Vrijeme do dolaska roditelja je ispunjeno aktivnostima po izboru djece (slobodne aktivnosti)

17.00 - Zatvaranje vrtića

Poludnevni program

Poludnevni program će biti organizovan u periodu od 7,00-12,00 ili od 8,00-13,00 sati u okviru kojeg djeca pored slobodnih igara i zdrave ishrane, svakodnevno prate Cjeloviti program odgojno-obrazovnog rada u periodu od 9,30-12,00 sati.

Obavezni program predškolskog odgoja i obrazovanja pred polazak u osnovnu školu

Obavezni program predškolskog odgoja i obrazovanja pred polazak u osnovnu školu je zakonska obaveza za svako dijete koje nije obuhvaćeno niti jednim oblikom predškolskog odgoja i obrazovanja u godini pred polazak u osnovnu školu (150 sati obaveznog predškolskog odgoja). Ustanova će i ove godine realizovati ovaj program u 24 osnovne škole na području Grada Tuzla.

Specijalizirani programi

U skladu sa raspoloživim sredstvima i zainteresovanosti djece i roditelja, Ustanova će nastojati obezbijediti specijalizovane programe u drugom dijelu pedagoške godine.

Program produženog boravka

Program produženog boravka namijenjen je djeci razredne nastave, sa fokusom na prvi i drugi razred, i podrazumijeva odvođenje i vraćanje djece iz škole uz dnevni boravak u vrtiću prije iposlje nastave uz uključenu ishranu, u zavisnosti od rasporeda vremena koje dijete provede u školi. U organiziranom samostalnom radu učenici pod vodstvom i nadzorom odgajatelja/ice vježbaju izradu domaćih zadataka, samostalno uče, izrađuju ostale zadatke te rekreativno provode vrijeme. Uvažavajući uzrast djece i vrstu programa djeca školskog uzrasta ne spavaju u vrtiću. U to vrijeme odgajatelji realizuju unaprijed pripremljene zabavno rekreativne igre i osmišljene slobodne u vrtiću prilagođene uzrastu i potrebama djece koje utiču na njihov svestrani psihofizički razvoj (tjelesni i psihomotorni razvoj, socioemocionalni razvoj i razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, govor, komunikaciju, izražavanje i stvaralaštvo) uvažavajući pri tome i individualne potrebe i interese svakog djeteta. Program produženog boravka je donesen na nivou ustanove, a u skladu sa Zakonom.

Od 1.9.2022.godine u ovaj program je uključeno 225 djece od kojih 156 pohađa prvi, a 69 djece drugi razred.

Program produženog boravka će biti organizovan u vrtićima, kako slijedi:

- Vrtić Pčelica – za osnovnu školu „Tušanj“
- Vrtić Sunčica – za osnovnu školu „Brčanska Malta“
- Vrtić Kolibri – za osnovnu školu „Jala“ i „Novi Grad“
- Vrtić Lastavica – za osnovnu školu „Centar“ i osnovnu školu „Sveti Franjo“
- Vrtić Bambi – za osnovnu školu „Jala“
- Vrtić Zeko – za osnovnu školu „Novi Grad“
- Vrtić Jelenko – za osnovnu školu „Mejdan“
- Vrtić Ciciban – za osnovnu školu „Miladije“
- Vrtić Poletarac – za osnovnu školu „Pazar“
- Vrtić Zvončica – za osnovnu školu „Gornja Tuzla“.

S obzirom na specifičnost organizovanja programa produženog boravka, a naročito potrebe odvođenja djece u školu i dovodenja djece iz škole u vrtiće, zaposlenici moraju posebno voditi računa i biti na oprezu prilikom šetnje do i od škole, maksimalno obraćajući pažnju na sigurnost djece.

Program produženog boravka ustanova operativno podržava do 16:00 sati iz organizacionih razloga.

Koncept građanskog obrazovanja

Realizacija koncepta građanskog obrazovanja „Autoritet“, „Pravda“, „Privatnost“ i „Odgovornost“ je postala stalna praksa i provodit će se kroz tematske cjeline, a prema Cjelovitom razvojnom programu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Program jačanja roditeljskih kompetencija

Program jačanja roditeljskih kompetencija ima za cilj da, kroz različite oblike edukacije roditelja djece predškolske dobi, ojača roditeljske kompetencije i omogući im put do novih saznanja o dječijem razvoju.

Program zdravstvene zaštite

Program zdravstvene zaštite, njege i brige o zdravlju djece realizuju sanitarni tehničar i medicinske sestre Ustanove. Osnovni zadatak im je da brinu o higijeni prostorija u kojima borave djeca, pratećih prostorija, čajnih kuhinja, mokrih čvorova, dvorišta, higijeni hrane i posteljine za djecu, higijeni igračkama, zdravstvenim kartonima za svako upisano dijete kao iz zdravstvenom pregledu osoblja koje radi sa djecom (blagovremeni sanitarni pregledi). U skladu sa Pravilnikom o prijemu djece u Ustanovi u vrtić se dovodi isključivo zdravo dijete. Nadležni odgajatelj i medicinska sestra imaju pravo i obavezu ne primiti dijete ukoliko ima: temperaturu, stomachne probleme, uši, svrab, osip po koži, parazite u stolici, upalu grla, konjuktivitis, zarazne bolesti.

U slučaju ozljede ili razbolijevanja djeteta u vrtiću odgajatelj i medicinske sestre će odmah pružiti djetetu prvu pomoć, obavijestiti roditelja da preuzme dijete i ako postoji indikacija za dodatnu stručnu medicinsku pomoć dijete se upućuje u najbližu zdravstvenu ustanovu, a što je dodatno uređeno Programom mjera sigurnosti, zaštite i prevencije.

Program mjera sigurnosti, zaštite i prevencije je bazni interni uređeni akt koji jasno definiše korake i :

- mjere postupanja kod preuzimanja i predaje djeteta;
- mjere sigurnosti kod boravka djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorijama vrtića;
- metode, postupci i oblici rada za postupanje u vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću
- mjere sigurnosti na vanjskom prostoru;
- mjere sigurnosti tokom učestvovanja djece u odgojno-obrazovnim i rekreativno-sportskim programima organizovanim izvan vrtića;
- mjere postupanja kada roditelj ne dođe po dijete nakon radnog vremena vrtića;
- postupanje u slučaju bijega djeteta iz vrtića;
- mjere postupanja sa djecom sa teškoćama u razvoju;
- mjere postupanja u slučaju sukoba sa roditeljem/roditeljima ili međusobni sukob roditelja;
- postupanja kod roditelja u alkoholiziranom ili nekom drugom neprimjerenom psiho-fizičkom stanju;
- mjere postupanja i nadzora kretanja osoba u vrtiću;
- postupci u slučaju povreda i pružanja prve pomoći;
- postupak djelovanja u slučaju sumnje na zanemarivanje i/ili zlostavljanje od strane roditelja ili ostalih članova porodice.

Prema zakonskim odredbama, redovno će se vršiti dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija vrtića. U cilju adekvatne zaštite djece kontinuirano ćemo:

- pratiti zdravstveno stanje svakog djeteta
- provoditi posebne mjere preventive na sprječavanju infekcija (pravilna dezinfekcija, prozračavanje prostora, što duži boravak na zraku, te izolacija akutno oboljele djece)
- uočavati zdravstvena odstupanja i promjene kod djece, te poduzimati potrebne mjere (izvršiti antropometrijska mjerenja 3 x godišnje)
- vanredne dezinfekcije u skladu sa potrebama.

U cilju osiguranja zdravstveno-higijenskih uslova kontinuirano ćemo provoditi zdravstveno-higijenske mjere:

- u prostorima dnevnog boravka i pratećih prostorija vrtića
- u sanitarnim prostorijama
- higijeni pribora za jelo
- higijeni prostora za dnevni odmor
- higijeni posteljine
- službene prostorije
- službena vozila.

U cilju osiguranja higijenskih uslova potrebno je i u narednom periodu kontinuirano educiranje zaposlenikakoji rade na tim poslovima. Svi zaposlenici Ustanove su dužni blagovremeno obaviti zdravstveni sanitarni pregled.Odgajatelji i medicinske sestre će posebno voditi računa da edukuju djecu o važnosti održavanja lične higijene.

Odgajatelji i medicinske sestre će odgovorno i kontinuirano:

- educirati djecu o pravilnoj ishrani
- pratiti stanje uhranjenosti djece
- osmisliti igrokaz o pravilnoj ishrani
- nadzirati djecu tokom konzumiranja obroka
- posebnu pažnju obratiti na djecu koja imaju alergije, intoleranciju na određene namirnice ili neki drugi vid posebnog režima ishrane
- poticati djecu na konzumiranje tečnosti
- hrana (slatkiši, grickalice) neće biti korištena kao nagrada, a roditelje će upoznati sa zabranom unošenja slatkiša i grickalica u vrtić
- osmisliti različite vidove fizičke aktivnosti za i sa djecom
- upoznati roditelje sa Politikom ishrane.

Politika zdrave ishrane kroz realizovani projekat „Zdravo jedi, zdravo rasti“ se dosljedno i kontinuirano provodi od 2014.godine. Zaposlenici su imali priliku za usavršavanje iz oblasti pravilne ishrane djece vrtićko/predškolskog uzrasta u svrhu implementacije Politike ishrane. Redovno će se vršiti ispitivanje bakteriološke ispravnosti hrane, uzimanjem odgovarajućih uzoraka i briseva od strane odabranog dobavljača.

VII PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SLUŽBI I ORGANA

Stručne službe Ustanove čine:

- Pedagoška služba;
- Služba za pravne, kadrovske i opće poslove;
- Služba za ekonomsko-finansijske poslove;

- Tehnička služba.

Službe će kadrovski i materijalno biti zadužene za izvođenje svih poslova predviđenih Godišnjim programom rada Ustanove i internim programima rada službi.

Pedagoška služba

Pedagoška služba je nosilac osnovne djelatnosti broji 103 zaposlenika od kojih je:

- 79 učitelja predškolske djece
- 14 medicinskih sestara
- 2 saradnika učitelja predškolske djece
- 1 pedagog-psiholog
- 3 logopeda
- 1 somatopec
- 1 edukator-rehabilitator
- 1 prof. tjelesnog i zdravstvenog odgoja
- 1 rukovodilac službe

Internim Oglasom u junu tekuće godine izabrane su i imenovane tri koordinatorice vrtića na period 1.9.2022-1.9.2024.godine:

1. Karić Edina - koordinatorica vrtića Pčelica, Jelenko i Ciciban
2. Šehović Indira - koordinatorica vrtića Sunčica, Kolibri, Zvončica
3. Narančić Dragana - koordinatorica vrtića Poletarac, Lastavica, Bambi, Zeko i Snjeguljica

Na isti period je imenovan Koordinator stručnog tima Hadžiabdić Damir, prof. tjelesnog i zdravstvenog odgoja.

Zaposlenici Pedagoške službe će u tekućoj godini zasnivati rad na sljedećim aktivnostima:

- učešće u unapređivanju opšte organizacije odgojno-obrazovnog rada Ustanove: upis djece, struktuiranje i formiranje odgojnih grupa
- kreiranje i praćenje programskih sadržaja u skladu sa Cjelovitim razvojnim programom predškolskog odgoja i obrazovanja
- praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- učešće u pripremi i radu sjednica Stručnog vijeća i Stručnih aktiva saradnja sa stručnim institucijama sa kojima Ustanova saraduje po raznim osnovama
- formiranje pedagoško-psiholoških/personalnih dosijea djeteta
- formiranje i vođenje personalnih dosijea o radu u tekućoj godini
- osposobljavanje djece za usvajanje racionalnih metoda učenja
- aktivnosti na usmjeravanju djece koja zaostaju u psihofizičkom razvoju, kao i onih koji se odlikuju opštim i posebnim vrstama nadarenosti
- organizovanje predavanja i drugih aktivnosti iz oblasti pedagoške, razvojne i socijalne psihologije kao i stručne zdravstvene teme
- prikupljanje svih podataka od roditelja značajnih za upoznavanje i praćenje razvoja djeteta
- upoznavanje roditelja sa psihološkim karakteristikama djece i pružanje savjetodavne pomoći u usmjeravanju njihovog razvoja
- rad sa roditeljima na rješavanju razvojnih i drugih problema djece koji se javljaju kao posljedica poremećenih porodičnih odnosa, razvoja govora i komunikacije
- rad na prevenciji, dijagnostici i rehabilitaciji
- pružanje blagovremene pomoći u otkrivanju nadarene djece i ukazivanje na mogućnosti podsticanja i usmjeravanja njihovog opšteg i intelektualnog razvoja
- procjena koordinacije pokreta, opservacija vlastitih potreba i mogućnosti.

Na početku pedagoške godine članovi stručnog tima će provesti inicijalno ispitivanje strukture odgojnih grupa kako bi u skladu sa potrebama djeca bila uključena u logopedski, pedagoško-psihološki, tretman edukatora-rehabilitatora i somatopeda, te će boraviti u odgojnim grupama prema potrebama i rasporedu u skladu sa posebnim Pravilnikom.

Cilj: timsko planiranje primjerenih postupaka za ublažavanje ili uklanjanje ometajućih faktora psiho-fizičkog razvoja, te praćenje napretka djece.

Tabela 15. Strategije djelovanja, načini vrednovanje i očekivani rezultati

Strategije djelovanja																			
U odnosu na dijete:	Cjelovito sagledavanje djeteta (jake i slabe strane). Osnaživanje dječijih potencijala i podržavanje njegovog aktivnog učešće u individualiziranom tretmanu. Pružanje psiho-socijalne podrške djetetu kroz prihvatanje i uvažavanje različitosti.																		
U odnosu na odgajatelje i druge zaposlenike:	Edukacija odgajatelja za prepoznavanje i objektivno procjenjivanje posebnih potreba djece. Unaprjeđivanje saradnje odgajatelja, roditelja i stručnog tima na pronalaženju primjerenih odgojnih postupaka i provođenja individualiziranih programa. Praćenje napretka i revidiranje individualiziranih programa djece.																		
U odnosu na roditelje:	Senzibiliziranje roditelja o važnosti otvorene saradnje na prepoznavanju posebnih potreba i individualiziranog tretmana djeteta. Savjetodavni rad s roditeljima o problematici zdravlja, psiho-fizičkog razvoja i odgoja djeteta. Upućivanje roditelja na važnost blagovremene i dosljedne primjene terapijskih postupaka po preporuci stručnjaka.																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aktivnosti</th> <th>Vrijeme</th> <th>Nositelj</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Inicijalna procjena uvidom u medicinsku dokumentaciju i anamnestičke podatke, praćenjem reakcija i interakcija djece u grupama, te razgovorom s roditeljima i odgajateljima.</td> <td>septembar 2022, tokom godine</td> <td>pedagog-psiholog, odgajatelji</td> </tr> <tr> <td>2. Opservacija djeteta u grupi i individualno.</td> <td>kontinuirano</td> <td>pedagog-psiholog</td> </tr> <tr> <td>3. Izrada individualiziranih programa i njihovo revidiranje tokom godine, izrada mišljenja o napredovanju</td> <td>kontinuirano</td> <td>pedagog-psiholog, odgajatelji</td> </tr> <tr> <td>4. Individualni rad s djetetom uz primjenu raznovrsnih postupaka i metoda.</td> <td>kontinuirano</td> <td>pedagog-psiholog, odgajatelji</td> </tr> <tr> <td>5. Upućivanje djece u vanjske ustanove na specijalističku obradu, terapiju i praćenje.</td> <td>po potrebi</td> <td>pedagog-psiholog, odgajatelji</td> </tr> </tbody> </table>	Aktivnosti	Vrijeme	Nositelj	1. Inicijalna procjena uvidom u medicinsku dokumentaciju i anamnestičke podatke, praćenjem reakcija i interakcija djece u grupama, te razgovorom s roditeljima i odgajateljima.	septembar 2022, tokom godine	pedagog-psiholog, odgajatelji	2. Opservacija djeteta u grupi i individualno.	kontinuirano	pedagog-psiholog	3. Izrada individualiziranih programa i njihovo revidiranje tokom godine, izrada mišljenja o napredovanju	kontinuirano	pedagog-psiholog, odgajatelji	4. Individualni rad s djetetom uz primjenu raznovrsnih postupaka i metoda.	kontinuirano	pedagog-psiholog, odgajatelji	5. Upućivanje djece u vanjske ustanove na specijalističku obradu, terapiju i praćenje.	po potrebi	pedagog-psiholog, odgajatelji
Aktivnosti	Vrijeme	Nositelj																	
1. Inicijalna procjena uvidom u medicinsku dokumentaciju i anamnestičke podatke, praćenjem reakcija i interakcija djece u grupama, te razgovorom s roditeljima i odgajateljima.	septembar 2022, tokom godine	pedagog-psiholog, odgajatelji																	
2. Opservacija djeteta u grupi i individualno.	kontinuirano	pedagog-psiholog																	
3. Izrada individualiziranih programa i njihovo revidiranje tokom godine, izrada mišljenja o napredovanju	kontinuirano	pedagog-psiholog, odgajatelji																	
4. Individualni rad s djetetom uz primjenu raznovrsnih postupaka i metoda.	kontinuirano	pedagog-psiholog, odgajatelji																	
5. Upućivanje djece u vanjske ustanove na specijalističku obradu, terapiju i praćenje.	po potrebi	pedagog-psiholog, odgajatelji																	
Načini vrednovanja	Uvidi u medicinsku dokumentaciju, psiho-dijagnostička i logopedska sredstva. Protokoli i skale procjene, upitnici za odgajatelje i roditelje, liste praćenja, individualizirani plan i program rada, individualni dosije djeteta.																		
Očekivani rezultati	Blagovremenouočavanje posebnih potreba kod novoupisane djece. Uspješnost primjene individualiziranih razvojnih programa. Pojačana saradnja odgajatelja, stručnih saradnica i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i primjerenom tretmanu istih. Jačanje kompetencija odgajatelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s posebnim potrebama.																		

Tjelesno-fizičkim aktivnostima od strane profesora tjelesnog i zdravstvenog odgoja će biti uključena djeca vrtićkog uzrasta, kao i djeca u programu produženog boravka.

Služba za pravne i kadrovske poslove

Program Službe za opšte i pravne poslove obuhvata pravne, administrativne i administrativno-tehničke poslove za 2022/2023. godinu:

- zaključivanje Ugovora o radu sa radnicima u skladu sa internim aktima i Zakonom o radu
- poslovi vezani za upis i prijem djece u predškolsku Ustanovu, pripreme ugovora i zaključivanje istih sa korisnicima
- procedura osiguranja djece od posljedica nesretnog slučaja i zaključiti Ugovor sa osiguravajućim društvom (sprovesti proceduru u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH)
- izrada internih akata Ustanove u skladu sa aktuelnim izmjenama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- usklađivanje internih akata Ustanove u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 8/19)
- praćenje Ugovora sa radnicima na određeno, licima koji se nalaze na stručnom osposobljavanju, koji ostavaruju uslove za polaganje stručnog ispita
- redovno praćenje i vršenje potrebnih aktivnosti oko penzionisanja radnika koji su stekli uslove, odjava sa penzionog i zdravstvenog osiguranja i regulisanje prateće administrativno-pravne dokumentacije
- priprema materijala za sjednicu Upravnog odbora sačinjavanje zapisnika, odluka i drugih akata (aktivnost koja se provodi u kontinuitetu tokom cijele godine)
- učestvovanje u izradi Plana nabavki za kalendarsku 2023. godinu
- učestvovanje u provođenju procedura javnih nabavki (pripremanje tenderske dokumentacije za realizaciju Plana nabavki, opredjeljenje za postupak u skladu sa iznosom konkretnih nabavki, zaključivanje Ugovora sa izabranim ponuđačima)
- u skladu sa evidencijom finansijske službe Ustanove pratiti stanje dužnika, vršiti utuživanje istih, zastupanje pred sudom
- analizirati mjesečni izvještaj koordinatora odjeljenja o brojnom stanju zaposlenika, brojnom stanju djece i tehničkom stanju objekata
- izvršiti redovnu kontrolu aparata za gašenje požara i ispravnost hidranata
- donijeti Plan korištenja za 2023. godinu
- izraditi i uručiti rješenja o korištenju godišnjih odmora
- sagledati broj upisane djece, prosječnu prisutnost te kadrovsku popunjenost Ustanove
- sačiniti plan rada službe za ljetni period i informisati radnike o zaduženjima
- procedure provođenja konkursa uključujući u skladu sa propisima koji uređuju bliže postupak imenovanja
- aktivnosti oko upisne politike za novu pedagošku godinu, sagledavanje postojećih (Ugovori za upis, zahtjevi i dr. interni akti)
- sprovođenje disciplinskog postupka u slučaju povrede radnih obaveza i prijave istih
- učestvovanje u radu stalnih i povremenih komisija
- svakodnevno praćenje zakonske regulative
- tekući poslovi iz domena službe.

Služba za ekonomsko-finansijske poslove

Poslovi službe u pedagoškoj 2022/2023. godini će obuhvatati sljedeće poslove:

- izrada završnog računa za 2022.godinu
- izrada finansijskog izvještaja o poslovanju Ustanove za 2022. godinu
- kontiranje i knjiženje finansijske dokumentacije
- priprema izlaznih faktura i vođenje knjige izlaznih faktura
- priprema plana javnih nabavki za 2023.
- poslovi na realizaciji javnih nabavki (rad u Komisiji, priprema dokumentacije za pokretanje procesa nabavki, sprovođenje postupka) u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama
- poslovi evidencije i knjiženja ulaza/izlaza robe sa periodičnim izvještajima o stanju magacina
- realizacija naloga za plaćanje svih preuzetih obaveza proizašlih iz redovnog poslovanja Ustanove, kompletiranje, likvidatura i plaćanje u skladu sa datim rokovima
- obračun plaća i drugih naknada
- formalna, računska kontrola faktura, kontrola cijena i količina prema sklopljenim ugovorima
- praćenje realizacije ugovora
- realizacija zahtjeva sa odjeljenja za nabavku i popravku u saradnji sa tehničkom službom
- izrada statističkih izvještaja, refundacija bolovanja
- dostava svih, zakonom propisanih, obrazaca o isplati plaća prema nadležnim institucijama i zaposlenicima,
- knjiženje zaduženja korisnika usluga u skladu sa potpisanim ugovorima
- knjiženje izvoda - svih vrsta uplata/isplata na/sa računa Ustanove
- praćenje naplate potraživanja od korisnika usluga i poslovi vezani za navedno
- priprema dokumentacije za postupke utuživanja dužnika i dostava istih Službi za pravne, kadrovske i opće poslove
- poslovi na realizaciji redovnog godišnjeg popisa imovine i obaveza
- priprema operativnih planova, preraspodjela sredstava, rebalans budžeta
- priprema prijedloga Budžeta Ustanove za 2023.godinu
- evidentiranje, utrošak sredstava od viših nivoa vlasti i izvještavanje o istom
- priprema analiza o dodatnim neophodnim finansijskim sredstvima
- izvještavanje o finansijskom stanju i likvidnosti Ustanove
- učestvovanje u radu komisija u okviru Ustanove
- ostali poslovi iz djelokruga rada Službe

U sastavu ekonomsko-finansijske službe se realizuju i poslovi i rad kuhinje, u sastavu glavnog kuhara i 5 kuhara. Svi poslovi oko planiranja nabavki, kreiranja jelovnika, zaprimanja namirnica, pripreme hrane, distribucije hrane prema odjeljenjima, u suradnji sa drugim nadležnim službama i uposlenicima će se realizovati u ovoj pedagoškoj godini i u skladu sa propisanim higijenskim standardima. Kuhari će kontinuirano raditi na usavršavanju jelovnika za djecu jasličkog i vrtičkog uzrasta, a sve u skladu sa Normativima za izradu jela, uvažavajući i želje djece te sugestije sa terena.

Poslovi iz domena tehničke službe

U okviru tehničke službe poslove obavljaju radnici na održavanju, sanitarni tehničar, spremačice, servirke te kuhari, koji obavljaju poslove u okviru svog radnog mjesta, a koji su kao takvi utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Ti poslovi se odnose na sljedeće:

- čišćenje i uređenje dvorišnih prostora
- popravaka namještaja i ostale opreme po potrebi
- krećenje i uređenje svih unutrašnjih prostora
- planiranje, pripremanje, distribucija i serviranje hrane
- održavanje higijene centralne kuhinje čajnih kuhinja i trpezarija
- svakodnevno održavanje higijene u svim prostorijama Ustanove, prije svega prostorije koje koriste djeca (dnevni boravak, garderobni prostor, trpezarija, toalet)

- praćenje i kontrola kvaliteta i kvantiteta pripremljenih obroka
- praćenje izvršavanja sanitarno-higijenskih propisa
- vođenje potrebne dokumentacije i evidencije o organizaciji i realizaciji čišćenja kuhinje, soba za dnevni boravak djece i ostalih prostorija u vrtićima prema utvrđenom planu, te redovno pismeno izvještavanje o njihovom stanju
- kontrola kuhara, servirki i spremačica o nošenju zadužene propisne radne uniforme
- poslovi na planiranju i pripremi hrane u skladu sa Normativima za djecu jasličkog i vrtićkog uzrasta te inoviranju jelovnika
- distribucija hrane prema odjeljenjima u skladu sa propisanim higijenskim standardima.

Radnici tehničke službe će prilikom rekonstrukcije i adaptacije objekata, kao i na pripremi za izvođenje istih biti na raspolaganju i ispomoć izabranim izvođačima radova.

Stručnovijeće

Stručnovijeće čine svi stručni zaposlenici Ustanove i tokom godine će obavljati sljedeće poslove:

- pratiti i analizirati organizovanje i realizovanje programa odgojno-obrazovnog rada
- utvrditi program stručnog usavršavanja odgajatelja i pratiti njegovo realizovanje
- razmatrati i utvrditi prijedlog godišnjeg programa rada
- razmatrati i davati primjedbe na izvještaj o radu stručnih tijela
- pratiti i analizirati rad stručnih tijela
- predlagati predstavnika upravnog odbora
- predlagati i pratiti realizaciju saradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Stručnim vijećem će rukovoditi direktorica predškolske ustanove.

Stručni aktivni

Stručni aktivni će biti formirani od odgajatelja i stručnih saradnika po uzrasnim grupama i obavljat će sljedeće poslove:

- a) brinuti o usklađivanju rada istih uzrasnih grupa
- b) preduzimati mjere za uspješnu realizaciju cjelovitog programa
- c) pratiti cjelokupan razvoj i aktivnost djece te predlagati mjere za njihovu uspješnost.

Stručnim aktivom će upravljati predsjednik aktiva, kojeg će izabrati svi članovi aktiva.

VIII PLAN I PROGRAM SARADNJE SA RODITELJIMA

Važan zadatak u saradnji sa roditeljima ogleda se u viziji vrtića kako roditelje posmatramo kao sukreatore odgojno-obrazovnog procesa, a time stvaramo preduslove za razvoj roditeljskih kompetencija, a sve na dobrobit djece. Unapređivanjem saradnje sa roditeljima raste kvalitet rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi što se reflektuje na sve učesnike odgojno obrazovnog procesa, prije svega na dijete koje može razvijati svoje prirodne potencijale za rast, razvoj i učenje. Svi zajedničkim nastojanjima stvaramo kontekst za rast, razvoj i učenje djece.

U odnosu na dijete:

- Uključivanjem roditelja i uvažavanjem njihovih mogućnosti stvaramo preduslove za odgoj i obrazovanje temeljeno na individualnim dječijim sposobnostima.

U odnosu na odgajatelje i druge zaposlenike:

- Uvažavati roditeljske procjene kvaliteta odgojno-obrazovnog rada za dalje unapređenje samog odgojno-obrazovnog procesa kreirajući saradničko okruženje.
- Poticati i prihvatati roditeljsku inicijativu za aktivno sudjelovanje, posebno uključenost u projektni rad.

U odnosu na roditelje:

- Voditi brigu o dobroj informisanosti roditelja i stvaranju prilika za razmjenu iskustava roditelja međusobno i sa stručnim saradnicima i odgajateljima.
- Blagovremeno reagovanje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz razvoj i odgoj djece i međusobnu saradnju.
- Kreacijom saradničkih odnosa u vrtiću osnaživati roditeljske kompetencije te tako osvijestiti spoznaju o njihovom doprinosu u stvaranju vrtićke klime.

Građenje profesionalnih saradničkih odnosa s roditeljima će biti vidljivo u:

- podržavanju kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta
- blagovremenom reagovanju i konstruktivnom rješavanju problema vezanih za odgoj i razvoj djece
- podsticanju roditeljske uključenosti u osmišljavanje kvalitetnog programa za djecu
- podržavanju aktivnog učešća roditelja u realizaciji programa
- osnaživanju roditeljske kompetencije sticanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u porodici.

Polaskom djeteta u vrtić odgajatelji i roditelji postaju saradnici na zajedničkom zadatku njege, odgoja i obrazovanja djeteta. Zbog toga je važno da u međusobnu saradnju ulažu mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje ličnih i profesionalnih kompetencija, razmjenu informacija o djetetu, usklađivanje odgojnih uticaja i zajedničko rješavanje problema u razvoju djeteta. Roditelj koji vidi zadovoljstvo svog djeteta, kojeg odgajatelj informiše o ponašanju i razvoju djeteta, koji ima uvid u funkcionisanje vrtića i rad odgajatelja, razvija povjerenje u osobu kojoj povjerava svoje dijete.

Poseban vid uključivanja roditelja u život i rad Ustanove će se odvijati kroz rad Vijeća roditelja. U cilju uspješnije saradnje odgajatelji će periodično vršiti evaluaciju realizacije planirane saradnje sa porodicom.

Tabela 16. Plan aktivnosti saradnje sa roditeljima

Strategije djelovanja	Vrijeme	Nositelj
Svakodnevna razmjena informacija odgajatelja i roditelja. Ciljani individualni razgovori odgajatelja i roditelja posebno u periodu adaptacije djece na vrtić.	Kontinuirano	Odgajatelj, medicinska sestra, pedagog-psiholog, koordinatorice vrtića
Pedagoško i zdravstveno savjetovanje roditelja.	Prema potrebi	Odgajatelj, medicinska sestra, pedagog-psiholog
Interaktivna vizuelno-pisana komunikacija putem: -kutića za roditelje -web stranice -drugih oblika pisane komunikacije (edukativni listići, pismo za roditelje, upitnici, foto izložbe, izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva, dječje slikovnice, plakati, poster, veber grupa)	Kontinuirano	Odgajatelj, medicinska sestra, koordinatorice vrtića

<p>Neposredno učešće roditelja u:</p> <ul style="list-style-type: none"> -pripremi odgojno-obrazovnog procesa (sakupljačke akcije, donacije, usluge) -ostvarenje različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme adaptacije, demonstracija prakse/dnevne aktivnosti, učešće u dječjim i timskim projektima, zajedničke posjete, izleti isl.) -prezentaciji postignuća (ogledne aktivnosti s djecom, video-prezentacije odgojno-obrazovnog rada, prigodni dječji programi isl.) -različitim manifestacijama i događanjima -zajedničke igraonice, radionice, druženja i slavlja djece, odgajatelja, roditelja -praznične, rođendanske, sportsko-rekreativne, umjetničko-stvaralačke, radno-ekološke igraonice i radionice -igre djece i roditelja na završnim svečanostima 	Tokom godine	Roditelji, odgajatelji, koordinatorice vrtića
---	--------------	---

Odgajateljski timovi će u skladu sa Cjelovitim razvojnim programom raditi na postizanju optimalnih ishodišnih ciljeva kroz stručno planirane kreativne dnevne aktivnosti, što je temelj i zadaća svakog odgajatelja, trudit će se da djecu nauče kako dijeliti sa drugima, kako se pomiriti, kako opraštati i kako se boriti za sebe. Naučit će djecu poštivanju drugih, ali i sebe, i načinima da pronađu svoje mjesto u grupi, da znaju tražiti ono što im treba da bi zadovoljili svoje potrebe, ali i pomoći drugima, poticati takmičarski duh, želju da se dokažu u grupi, da savladaju poteškoće i raduju se tuđem, svom i zajedničkom uspjehu.

Edukativne radionice „Prve tri su najvažnije“ imaju cilj da roditelji/staratelji djece steknu znanja i vještine kojima će graditi skladan odnos sa svojim djetetom, jačati kapacitete porodice, razvijati potencijale djeteta i biti mu podrška na putu odrastanja u zadovoljnu i uspješnu osobu. Kontinuirana saradnja vrtića i porodice doprinosi, kako razvoju djeteta i unapređivanju rada zaposlenika u odgojno-obrazovnom radu tako i razvoju roditeljske uloge.

IX PLAN I PROGRAM REALIZACIJE JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI

Kulturna i javna djelatnost usmjerena je na unapređenje kvaliteta boravka djeteta u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj zajednici te prezentaciju iskustava i postignuća odgojne prakse organizujući različite manifestacije, aktivnosti, svečanosti i sličnim događajima za djecu, roditelje i širu javnost.

Događanja za djecu

- kulturno-umjetnička događanja: pozorišne predstave, javni nastupi-koncerti, posjete muzejima i galerijama i drugim institucijama;
- sportsko-rekreativni programi: šetnje, izleti u prirodu, obuka klizanja i plivanja (u saradnji sa d.o.o.Pannonica Tuzla);
- posjete i susreti s djecom drugih vrtića i škola, zaposlenicima javnih i privrednih preduzeća i ustanova, zabavni programi, druženja djece, roditelja i zaposlenika vrtića.

Tabela 17. Plan obilježavanja Eko i značajnih datuma/praznika

Septembar -08.09.	Međunarodni dan pismenosti; 22.09. Svjetski dan bez automobila;
Oktobar - 01.10.-05.10.	Dječija nedelja; 30.10. Svjetski dan štednje
Novembar - 20.11.	Svjetski dan djeteta; 21.11. Svjetski dan televizije; 25.11. Dan državnosti
Decembar - 10.12.	Dan ljudskih prava; 11.12. Svjetski dan planina; Dan dječije radosti
Januar - 01.01.	Svjetski dan porodice, 10.01. Svjetski dan smijeha;
Februar - 02.02.	Svjetski dan močvara; 21.02. Međunarodni dan maternjeg jezika
Mart - 01.03.	Dan nezavisnosti; 08.03. Međunarodni dan žena; 27.03. Svjetski dan pozorišta
April - 22.04.	Svjetski dan planete Zemlje; 23.04-29.04. UN nedjelja bezbjednosti u saobraćaju
Maj - 11.05.-17.05.	Nedjelja zdravlja usta i zubi; 15.05. Međunarodni dan porodice
Juni - 01.06.	Međunarodni dan djece; 05.06. Svjetski dan zaštite životne sredine

Događanja za roditelje i širu javnost

- izložbe: dječje stvaralaštvo, fotografije o aktivnostima djece i djelovanju vrtića u vrtiću i web stranici Ustanove
- prezentacija projekata i modela rada na različitim stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima, TV-emisijama, člancima i prikazima u stručnim časopisima i dnevnom listu
- javni nastupi djece na vrtićkim i gradskim manifestacijama.

Saradnja sa društvenom sredinom

Lokalna društvena zajednica ima posebnu ulogu u stvaranju odgovarajućih uslova za uspješno ostvarivanje ciljeva institucionalnog vaspitanja i obrazovanja predškolske djece, njihov veći obuhvat i zadovoljavanje raznovrsnih potreba, kao i stalno usavršavanje osnovnih i pratećih djelatnosti predškolske ustanove. Vrtić, kao oblik društvene brige o djeci, između ostalih ima i zadatak da što bolje pripremi dijete na život u zajednici kao prvu stepenicu u socijalizaciji. Zbog toga će biti potrebna kvalitetna i kontinuirana saradnja sa društvenom sredinom tokom godine, a koja će biti ostvarivana kroz saradnju sa zdravstvenim ustanovama, sportskim centrima, kulturnim ustanovama, osnovnim školama, predškolskim ustanovama i drugim relevantnim institucijama.

Saradnja sa vanjskim ustanovama

U cilju što boljeg zadovoljavanja svih specifičnih potreba djece i njihovih porodica, kao i promovisanje stručne teorije i prakse nastojat ćemo ostvarivati dobru saradnju sa lokalnom zajednicom, te značajnim institucijama, ustanovama i udruženjima:

- Grad Tuzla
- Pedagoški zavod Tuzlanskog kantona
- Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona
- Univerzitet u Tuzli
- Filozofski fakultet
- Dom zdravlja Tuzla
- Centar za rani rast i razvoj
- Zavod za odgoj i obrazovanje osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju Tuzla
- Centar za socijalni rad
- Osnovne škole
- Lokalni mediji i mnogi drugi.

Saradnja sa osnovnim školama

U narednoj pedagoškoj godini ćemo nastaviti kontinuitet dobre saradnje/partnerstva sa osnovnim školama na području grada Tuzla. Aktivnosti će se odnositi na:

- realizaciju Programa produženog boravka
- realizaciju Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja;
- saradnju učitelja, odgajatelja i stručnih saradnika
- posjete djece vrtića školi (upoznavanje objekata, organizacija aktivnosti u školskom prostoru, prisustvovanje časovima prvih razreda).

X ZAKLJUČCI

Predškolski odgoj i obrazovanje je prvi, poseban i specifičan stepen cjeloživotnog odgojno obrazovnog sistema koji se bavi odgojem i obrazovanjem djece predškolske dobi, a u funkciji izgradnje djeteta kao ličnosti u daljem njegovom rastu i razvoju kroz život.

Prema aktu „Poziv na djelovanje“ organizacija UN-a u okviru kvalitetnog odgoja i obrazovanja svako dijete bi trebalo završiti puno isklus temeljnog obrazovanja, koje svakako čini predškolsko obrazovanje kao prvi stepen istog.

Član 3. Konvencije o pravima djeteta definiše načelo “najbolji interes djeteta”, kao obavezujući profesionalni standard za sve aktivnosti rada sa djecom.

Osim toga, naša Ustanova koja predstavlja djelatnost od posebnog društvenog interesa u cilju odgoja i obrazovanja najmlađih, rukovodi se osnovnim strateškim opredjeljenjima:

- kvalitet i kontinuirano unapređenje odgojno obrazovnog rada
- kontinuirana saradnja sa roditeljima /starateljima i društvenom zajednicom
- povećanje obuhvata djece predškolskim odgojem i obrazovanjem
- unapređenje kvaliteta i uslova boravka,

te će i buduće aktivnosti Ustanove biti usmjerene ka istom cilju.

U skladu sa Platformom za razvoj predškolskog odgoja i obrazovanja u Bosni i Hercegovini za period 2017-2022 („Službeni glasnik BiH“ broj: 2/18) veoma značaj strateški cilj, a u vezi sa SWOT analizom, jeste povećanje obuhvata predškolskim odgojem i obrazovanjem, te samim tim proširenje kapaciteta predškolskih ustanova kako bi što veći broj djece predškolskog uzrasta mogao biti obuhvaćen Cjelovitim razvojnim programima.

U vezi sa istim, Ustanova se za upis u ovu pedagošku godinu opredijelila za davanje prioriteta pri upisu djece vrtićkog uzrasta, spram djece školskog uzrasta koja su već prošla prvi stepen odgoja i obrazovanja kroz boravak u predškolskim ustanovama, stekla primarne temelje socijalizacije i dobila Pedagoške kartone za upis u osnovnu školu.

Uvažavajući veliku potražnju za upisom djece u predškolsku ustanovu, a na bazi zaprimljenih zahtjeva za upis, u protekloj pedagoškoj godini proširili smo svoje prostorne kapacitete na jednu dodatnu jasličku odgojnu grupu u vrtiću Jelenko, te jednu dodatnu odgojnu grupu predškolsko-školskog uzrasta u vrtiću Pčelica. Naše usmjerenje i cilj je svakako dodatno širenje kapaciteta te otvaranje vrtića u naselju Slavinovići, na čemuradimo zajedno sa našim Osnivačem Gradom Tuzla i resornom Službom za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu koji će raspisati tender za pomenuti objekat.

Cjelokupan rad u vrtiću temelji se na programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece u kojem se nalaze osnovna polazišta rada s djecom predškolske dobi. Prema humanističko-razvojnoj koncepciji, svako dijete ima svoja posebna prava. U odgoju se trebaju maksimalno razvijati njegove individualne mogućnosti i samopoštovanje. To vrijedi i za djecu s posebnim potrebama i djecu s teškoćama u razvoju polaznicima predškolske ustanove. Stoga je najvažnija uloga predškolskog odgoja i obrazovanja da se kroz kvalitetno i pažljivo praćenje svakog djeteta odgovori na njegove razvojne potrebe i tendencije, suradnjom porodice i institucija, u dobro struktuiranim uslovima socijalnog i materijalnog okruženja i osnaži dijete da se razvije do svojih optimalnih nivoa, poštujući prirodu cjelovitog učenja i razvoja.

Ustanova veliku pažnju polaže na unaprjeđenju inkluzije i rada sa djecom sa lakšim poteškoćama u razvoju, u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju TK i Pedagoškim standardima. U tom duhu, osim saradnje sa JZU Dom zdravlja Tuzla, Centrom za rani rast i razvoj, Ustanova je potpisala Memorandum o saradnji sa Zavodom za odgoj i obrazovanje osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju Tuzla u okviru kojeg ćemo raditi na unaprjeđenju sistema predškolskog odgoja i obrazovanja djece sa teškoćama u razvoju, te jačanju inkluzivnog procesa u oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Ustanova će nastaviti davati šansu mladima kroz stručna osposobljavanja za rad (pripravnici). Na ovaj način nezaposlena lica bez radnog iskustva na evidencijama zavoda za zapošljavanje mogu realizovati svoj pripravnički staž te ostvariti uslove za polaganje stručnog ispita i osposobiti se za rad u struci.

Menadžment će nastojati raditi na unaprjeđenju uslova za boravak naših najmlađih, kroz kapitalna ulaganja, nabavku opreme, namještaja, didaktike i drugog, a sve u skladu sa raspoloživim materijalnim sredstvima. Jedan od primarnih ciljeva u smislu kapitalnih ulaganja bit će zamjena dotrajale vanjske stolarije na objektu Ciciban, čime bi skoro u potpunosti svi vrtići imali novu PVC vanjsku stolariju u skladu sa općim principima energetske efikasnosti.

Neophodno je u svim segmentima raditi na unaprjeđenju kvaliteta usluge koju naša ustanova pruža, kako kroz gore navedene investicije, tako i kroz najbitniji segment našeg rada, naše osnovne djelatnosti - odgojno obrazovnog rada, realizaciju odgojno obrazovnih aktivnosti, stvaranje pozitivnog radnog ambijenta, dobrih poslovnih odnosa i saradnje sa roditeljima i sa kolegama.



Direktorica:


Karić Sanja, dipl.iur.