

JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

„NAŠE DIJETE“ TUZLA

KREČANSKA BROJ 3, 75000 TUZLA

ID BROJ: 4209046740000 CENTRALA/FAX: +38735369920

n-dijete@bih.net.ba www.nasedijete.ba

Na osnovu člana 53. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 10/20, 5/22 i 5/25), člana 18. Pravila Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje "Naše dijete" Tuzla broj: 6796/2018 od 20.12.2018. godine, 02-04-978/2021 od 30.03.2021. godine, 02-34-4334/22 od 15.11.2022. godine, 02-04-1756/2023 od 31.05.2023. godine i 02-04-1601/2024 od 25.04.2024. godine, Pravilnika o procedurama i bodovanju kandidata prilikom prijema u radni odnos u Ustanovu i Odluke Upravnog odbora o upražnjenim radnim mjestima broj: 02-30-2523-3/2025 od 11.08.2025. godine, Upravni odbor Ustanove raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos

- (1) **Medicinska sestra, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme u trajanju od 9 mjeseci, uz obavezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca - 1 izvršilac.**

Uslovi javnog oglasa koje kandidati moraju ispunjavati:

Opšti uslovi utvrđeni Zakonom koje kandidati moraju ispunjavati:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto na koje konkuriše;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine

Pored opštih uslova predviđenih zakonom, kandidati koji se prijavljuju na javni oglas moraju ispunjavati i sljedeće **posebne uslove:**

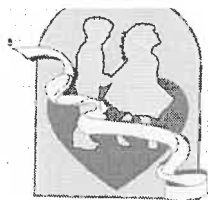
Za poziciju 1) Medicinska sestra, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme u trajanju od 9 mjeseci uz obavezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca – 1 izvršilac.

Kandidati moraju imati : srednja stručna sprema -IV stepen stručne spreme završena medicinska škola i položen stručni ispit, najmanje šest mjeseci radnog iskustva

Opis poslova upražnjenih radnih mjesta utvrđeni su Pravilnikom o radu i unutrašnjoj organizaciji i načinu rada:

Medicinska sestra, opis poslova koje obavlja:

- brine o održavanju higijene noša u jaslama i pruža pomoć odgajatelju u održavanju higijene djece
- obavlja dezinfekciju stalaka za presvlačenje djece u jaslama
- brine o čistoći i urednosti dječije posteljine i po potrebi brine o održavanju higijene igračaka i drugih predmeta sa kojima se djeca igraju,
- odgovara za sigurnost djece za vrijeme boravka u grupama ranog uzrasta,
- brine se o zdravlju djece,
- poznaje razvojne karakteristike i mogućnosti djeteta u određenom uzrastu, njegova interesovanja, potrebe i adekvatno odgovara na njih u datoj situaciji,



JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

„NAŠE DIJETE“ TUZLA

KREČANSKA BROJ 3, 75000 TUZLA

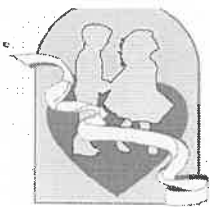
ID BROJ: 4209046740000 CENTRALA/FAX: +38735369920

n-dijete@bih.net.ba www.nasedijete.ba

- unapređenje njege, briga za tjelesni razvoj i zdravlje djece, briga o pravilnom odvijanju dnevnih aktivnosti, praćenje pravilne organizacije rada s djecom s obzirom na klimatske i temperaturne uvjete (vanjski i unutrašnji prostor), briga o osiguranju kontinuirane njege i odgoja,
- obavlja prijem djece, priprema djecu za doručak, ručak, užinu, hrani djecu
- vodi brigu o zdravstvenom stanju i njezi djece, boravi kod djece za vrijeme popodnevnog odmora, pruža u slučaju potrebe prvu pomoć djetetu
- brine se o estetskom uređenju prostora gdje borave djeca
- sarađuje sa roditeljima, pedagogom-psihologom, stručnim saradnicima
- putem različitih formi realizacije saradnje s roditeljima pruža naučne, objavljene pisane informacije roditeljima o razvojnim potrebama djece od 6 mjeseci do 3 godine života, zdravstveno-preventivnoj zaštiti, pravilnoj ishrani, dječijim bolestima, virusnim oboljenjima i sl.
- sudjeluje u javnim svečanostima
- brine o higijenskim uslovima prostorija objekta
- sarađuje sa roditeljima djece, te priprema i održava roditeljske sastanke
- prijavljuje slučajeve zaraznih oboljenja sanitarnom tehničaru i sprovodi naložene mjere zaštite, izolacija djece kliconoša i prostora po nalogu ljekara
- vodi računa o higijeni djece kod uzimanja obroka
- neposredna njega i briga o djeci jasličkog i vrtičkog uzrasta,
- pomaganje kod odijevanja i hranjenja djece ;
- dezinfikuje prostor i predmete sa kojima djeca dolaze u dodir
- obavlja zdravstveni pregled djece u vrtiću i jaslicama,
- vodi dokumentaciju antropološkog mjerenja i zdravstvenog praćenja u vrtiću i jaslicama,
- sprovodi i podstiče igre i aktivnosti za podsticanje razvoja svih aspekata djetetove ličnosti i to: igre i aktivnosti za socijalno-emocionalni razvoj, senzorno-perceptivne igre i aktivnosti, igre i aktivnosti za razvoj krupne motorike, grafičko-likovne aktivnosti, igre i aktivnosti za razvoj govora i komunikacije, sazajne aktivnosti i muzičko-ritmičke igre
- dužan je savjesno i marljivo obavljati poslove svog radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu, usavršavati svoja znanja i vještine, štiti interese Ustanove i pridržavati se organizacije rada.
- štiti dostojanstvo struke, prava svakog djeteta i u svakoj prilici se pridržava etičkog kodeksa koji sadrži načela profesionalne etike i visok nivo odgovornosti, kao i pridržavanje organizacije rada u vrtiću propisane zakonom i podzakonskim aktima Ustanove
- rad na odvođenju i vraćanju djece iz škole koja u vrtiću borave u okviru Programa produženog boravka
- brine o priručnoj apoteci u vrtiću,
- prati potrebe za nabavkama sredstava za rad iz svog domena rada
- u toku svog rada dužan je da se individualno i organizovano edukuje za poslove koje obavlja,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora Ustanove
- odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje poslova iz opisa poslova radnog mjesta i za svoj rad odgovara Koordinatoru, Rukovodiocu pedagoške službe i Direktor Ustanove.

Dokazi o ispunjavanju traženih uslova moraju biti priloženi u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.
Kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- uredno popunjen i potpisan obrazac prijave za navedeno radno mjesto, koje se može preuzeti na web stranici Ustanove,
- kraća biografija,



JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
„NAŠE DIJETE“ TUZLA
KREČANSKA BROJ 3, 75000 TUZLA
ID BROJ: 4209046740000 CENTRALA/FAX: +38735369920
n-dijete@bih.net.ba www.nasedijete.ba

- dokaz o stečenoj školskoj spremi,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci,
- PBA 1 ili PBA 3 obrazac,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu nakon sticanja tražene stručne spreme za poziciju, odnosno važeća Licenca za samostalan rad u stručnom zvanju koje se traži Javnim oglasom, izdatu od nadležne komore,
- potvrda o radnom iskustvu,
- ovjerena izjava da nije obuhvaćen članom IX 1. Ustava BiH

Lica koja ostvaruju prioritet pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/20-drugi prečišćeni tekst, 14/22, 9/23, 5/24 i 13/24) dužna su priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- dokaz kojim potvrđuju pripadnost jednoj od kategorija boračke populacije, a u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/14 i 6/15)
- potvrdu/uvjerenje o nezaposlenosti od nadležne Službe (ne stariji od mjesec dana).

Ostale dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje opštih uslova konkursa, izabrani kandidati su dužni dostaviti u roku od 8 (osam) dana nakon prijema na radno mjesto i to:

- uvjerenje od nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca),
- ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 3 mjeseca)
- urednu sanitarnu knjižicu (popunjenu sanitarnu knjižicu sa izvršenim sanitarnim pregledom).

Napomena: Uvjerenje o položenom stručnom ispitu nakon sticanja tražene stručne spreme za poziciju, odnosno važeća Licenca za samostalan rad u stručnom zvanju koje se traži Javnim oglasom, ne smatra se dokazom o radnom iskustvu.

Kao dokaz o radnom iskustvu u struci prihvaćće se isključivo jedan od sljedećih dokumenata:

- potvrda/uvjerenje izdati od strane poslodavca kod kojeg/kojih je to iskustvo stečeno, u čijem sadržaju treba da bude navedeno: naziv radnog mjesta na koje je kandidat bio raspoređen, stručna sprema koja se traži za to radno mjesto, opis poslova na kojima je radio, precizan period angažovanja kandidata na tim poslovima;
- potvrda/uvjerenje nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje u kojem će šifre zanimanja iz uvjerenja/potvrde biti razjašnjene, tako da se na osnovu ovih dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu;
- potvrda/uvjerenje nadležne porezne uprave u kojem će šifre zanimanja biti razjašnjene, tako da se na osnovu ovih dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu.

Proces izbora kandidata za poziciju objavljenu Javnim oglasom za prijem u radni odnos zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i usmenog razgovora/intervjua sa svakim od kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.



JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
„NAŠE DIJETE“ TUZLA
KREČANSKA BROJ 3, 75000 TUZLA
ID BROJ: 4209046740000 CENTRALA/FAX: +38735369920
n-dijete@bih.net.ba www.nasedijete.ba

O vremenu i mjestu održavanja usmenog razgovora/intervjua kandidati mogu biti obavješteni putem obavijesti ili usmeno putem telefona.

Bodovanje kandidata se vrši u skladu sa Pravilnikom o procedurama i bodovanju kandidata prilikom prijema u radni odnos koji je dostupan na web stranici Ustanove.

Sve tražene dokumente treba dostaviti lično ili preporučeno putem pošte na adresu:

JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
„NAŠE DIJETE“ TUZLA
ULICA KREČANSKA BR.3, 75000 TUZLA
sa naznakom „Prijava na javni oglas za radno mjesto – (navesti poziciju) - ne otvaraj“

Javni oglas ostaje otvoren osam dana od dana objave u dnevnim novinama.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove utvrđene javnim oglasom.

Podnosilac neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave nije učesnik javnog oglasa/konkursa, te nema pravo za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa.



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA


Selma Jahić

Broj: 02-04-2590-2/2025

Datum: 13.08.2025. godine